

## Model Arbeidsovereenkomst

.....  
(naam school/rechtspersoon/bedrijf/instelling)

te

.....  
(adres)

hier nader te noemen: *de werkgever*

en

de heer/mevrouw

.....  
(naam werknemer)

wonende

.....  
(adres)

hier nader te noemen: *de werknemer*

verklaren te zijn overeengekomen, als volgt:

### **Artikel I Functie**

I .1 De werknemer treedt met ingang van ...../..... / ..... (datum) in dienst van de werkgever in de functie van .....

I .2 De werknemer zal belast worden met de volgende werkzaamheden, behorende bij bovenstaande functie:

-...

-...

-...

(opsomming) of

De werknemer zal belast worden met de werkzaamheden, behorende bij bovenstaande functie, zoals vastgelegd in het personeelshandboek.

- 1.3 De werkzaamheden worden door de werknemer verricht te ..... (plaats).
- 1.4 De arbeidsduur is vastgesteld op ..... klokuren per week

## **Artikel 2 Duur van het dienstverband**

- 2.1 De arbeidsovereenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd *of* De arbeidsovereenkomst wordt aangegaan voor bepaalde tijd en zal zijn geëindigd op ...../...../..... (datum).
- 2.2 Verlenging van de arbeidsovereenkomst, op dezelfde of anders luidende voorwaarden, is mogelijk, indien beide partijen zulks uitdrukkelijk overeenkomen.  
*Artikel 2.2 is niet noodzakelijk indien u kiest voor een overeenkomst voor onbepaalde tijd (onder 2.1)*

## **Artikel 3 Salaris**

- 3.1 De salarïering geschiedt volgens ..... (salarisregeling x)
- 3.2 Het bedrag aan salaris van de werknemer bedraagt bij indiensttreding ..... netto/bruto.
- 3.3 Het vakantiegeld bedraagt ..... per kalenderjaar/..... % van het bruto/netto jaarsalaris.
- 3.4 De uitbetaling van het salaris geschiedt over iedere kalendermaand vóór de laatste dag van de maand.

## **Artikel 4 Beëindiging arbeidsovereenkomst**

- 4.1 De eerste ..... maanden van de arbeidsovereenkomst worden aangemerkt als proeftijd, gedurende welke periode de arbeidsovereenkomst door beide partijen, op ieder door hen gewenst moment, kan worden beëindigd.
- 4.2 Voor tussentijdse beëindiging geldt, met inachtneming van artikel 4.1, voor de werkgever een opzegtermijn van ..... maanden, tenzij ontslag op staande voet: zie punt 4.4 en voor de werknemer een opzegtermijn van ..... maanden, tenzij ontslag op staande voet: zie punt 4.4.

4.3 De opzegging dient schriftelijk te geschieden.

4.4 Ontslag op staande voet in geval van ernstige misdraging van de werknemer en/of ernstige veronachtzaming van de taken zoals opgedragen aan de werknemer.

#### **Overige afspraken ten aanzien van:**

##### **Salaris:**

- Indexering van salaris (bv. naar Nederlandse salarisschaal voor onderwijzend personeel, BBRA schaal.)
- Verstrekken van periodieken (jaarlijks op bepaalde datum bv. 1 januari of 1 augustus)
- Betaalbaarstelling salaris/vakantiegeld (bv. in Nederland of in het buitenland; in euro's, dollars of lokale valuta; een deel in Nederlandse valuta, een deel in lokale valuta)
- Doorberekening koopkracht wijzigingen (bv. in verband met devaluatie lokale valuta)
- Afdragen van belastingen/premies in land van vestiging

##### **Toelagen:**

- Uitrustings­toelage (bv. aanschaf extra kleding, auto, etc.)
- Inrichtings­toelage (t.b.v. inrichting huis in land van vestiging)
- Toelage levensonderhoud "living allowance" (bv. met koopkracht pariteit)
- Buitenlandtoelage (bv. éénmalig; jaarlijks; bepaald percentage van het salaris)
- Terugkeertoelage (bv. bepaald percentage van het salaris bij afloop contract)

##### **Sociale Verzekeringen:**

- Aansluiting Algemeen Burgerlijk Pensioenfonds

##### **Premiebetaling werkgever/werknemer**

- Vrijwillige verzekering AOW/AWW  
Premiebetaling werkgever/ werknemer
- Vrijwillige sociale verzekeringen bv. Ziekte Wet, Werkloosheidswet, Wet op de Arbeidsongeschiktheid, Algemene Arbeidsongeschiktheidswet  
Premiebetaling werkgever/werknemer
- Verplichte of vrijwillige lokale sociale verzekeringen  
Premiebetaling werkgever/werknemer

##### **Overige verzekeringen:**

- Ziektekostenverzekering klasse met werelddekking
- Persoonlijke ongevallen verzekering tot een limiet van .....
- Repatriëringverzekering en/of S.O.S. Security Passport
- Particuliere Aansprakelijkheidsverzekering
- Verzekering vervoer stoffelijk overschot
- Inboedelverzekering

- Inboedeltransport verzekering
- Verzekering opslag inboedel
- Reisverzekering

**Vergunning, keuring, visum:**

- |  |          |
|--|----------|
| • Aanvraag werk- en/of verblijfsvergunning | Betaling |
| • Medische keuring en vaccinaties          | Betaling |
| • Aanvraag visum                           | Betaling |

**Opleidingsmogelijkheden:**

- Bevorderen van studie/cursus
- Betaling van studie/cursus

**Opslag inboedel:**

- Opslaan van inboedel in Nederland (aantal m<sup>3</sup>; tot een maximum vanaf .....)

**Overtocht werknemer/verhuisboedel:**

- Heen- en terugreis werknemer bij aanvang en afloop van het contract (wijze van transport; economy class, business class; kosten overgewicht bagage)
- Heen- en terugreis verhuisboedel bij aanvang en afloop van het contract (aantal m<sup>3</sup>/kg; wijze van transport; kosten verpakken, inladen, uitpakken, tijdelijke opslag)

**Huisvesting:**

- Beschikbaarheid woning (bv. werkgever draagt zorg voor passende woonruimte)
- Huur van de woning
- Kosten van water, gas, elektriciteit, telefoon
- Kosten huispersoneel
- Reparatie- en onderhoudskosten
- Beschrijving aanwezig meubilair en huisraad
- Kosten tijdelijke voorzieningen (bv. hotel)

**Plaatselijk vervoer:**

- Beschikbaarheid van een auto
- Onderhouds- en reparatiekosten auto
- Verzekeringen/belastingen auto
- Brandstofkosten auto
- Tegemoetkoming reiskosten anderszins
- Import eigen auto vanuit Nederland (vervoerskosten, verzekering, import belasting)

**Vakantie:**

- Aantal vakantiedagen/weken (bv. overeenkomstig Nederlandse schoolvakanties)
- Tijdstip van vakantie (bv. gelijk aan Nederlandse vakanties)

- Verplichtingen tijdens de vakantie (bv. tijdige aanwezigheid in verband met voorbereidingen nieuwe schooljaar)
- Vergoeding reiskosten, verbonden aan verlofreis naar Nederland of elders (hoeveel maal per jaar)

### **Bijzonder verlof:**

- In geval van ziekte/overlijden van bloedverwanten in de eerste/tweede graad (aantal dagen/weken per geval; salarisregeling; reiskosten)
- In geval van een sollicitatiebezoek na opzegging van de werkgever of binnen ..... maanden voor afloop contract (aantal dagen per geval; salarisregeling; reiskosten)
- In geval van noodzakelijke medische behandeling van de werknemer in het buitenland (aantal dagen/weken per geval; salarisregeling; reiskosten)

### **Ziekte en ongeval:**

- Melding van ziekte/ongeval binnen ..... dag(en) door de werknemer (indien ernstig: tevens tijdens verlofperioden)
- Vaststelling van aard, duur, datum van arbeidsongeschiktheid door arts
- Behoud van salaris; ontslag tijdens ziekte is in Nederland niet toegestaan
- Kosten medische hulp, anders dan door een verzekering gedekte kosten
- Repatriëringkosten, anders dan door een verzekering gedekte kosten

### **Zwangerschaps- en bevallingsverlof:**

- Duur van het verlof
- Andere aanvullende regelingen bij verlof
- Behoud van salaris: ontslag tijdens zwangerschaps- of bevallingsverlof is in Nederland niet toegestaan
- Vervanging tijdens verlof

### **Ontbindende voorwaarden:**

- Niet verkrijgen van een werk- en/of verblijfsvergunning, visa, medische keuring, etc.

### **Overlijden:**

- Uitbetaling laatste salaris aan wettige erfgenamen
- Uitkering van ..... aan wettige erfgenamen
- Vervoer stoffelijk overschot (kosten voor zover niet gedekt door verzekering)

### **Overige bepalingen:**

- Automatische wijziging van voorwaarden, indien de plaatselijke overheid zulks bepaalt
- Regeling omtrent nevenwerkzaamheden
- Verrekening extra inkomsten
- Verval termijn van de aanspraken
- Regelingen ten aanzien van (huwelijks) partner en gezin