STICHTING
NEDERLANDS
ONDERWIJS
IN HET
BUITENLAND

# Model Arbeidsovereenkomst

……..
(naam school/rechtspersoon/bedrijf/instelling)

te
……
(adres)

hier nader te noemen: *de werkgever*

en

de heer/mevrouw

……
(naam werknemer)

wonende

……
(adres)

hier nader te noemen: *de werknemer*

verklaren te zijn overeengekomen, als volgt:

## Artikel 1 <u>Functie</u>

1 .1 De werknemer treedt met ingang van ……/…….. / ..... (datum) in dienst van de werkgever in de functie van ……

1 .2 De werknemer zal belast worden met de volgende werkzaamheden, behorende bij bovenstaande functie:
-…
-…
-…
(opsomming) *of*

De werknemer zal belast worden met de werkzaamheden, behorende bij bovenstaande functie, zoals vastgelegd in het personeelshandboek.

1.3 De werkzaamheden worden door de werknemer verricht te …… (plaats).

1 .4 De arbeidsduur is vastgesteld op …… klokuren per week

## Artikel 2 Duur van het dienstverband

2.1 De arbeidsovereenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd *of*
De arbeidsovereenkomst wordt aangegaan voor bepaalde tijd en zal zijn geëindigd op ……/……../……. (datum).

2.2 Verlenging van de arbeidsovereenkomst, op dezelfde of anders luidende voorwaarden, is mogelijk, indien beide partijen zulks uitdrukkelijk overeenkomen.
*Artikel 2.2 is niet noodzakelijk indien u kiest voor een overeenkomst voor onbepaalde tijd (onder 2.1)*

## Artikel 3 Salaris

3.1 De salariëring geschiedt volgens …….. (salarisregeling x)

3.2 Het bedrag aan salaris van de werknemer bedraagt bij indiensttreding ……. netto/bruto.

3.3 Het vakantiegeld bedraagt …….. per kalenderjaar/……. % van het bruto/netto jaarsalaris.

3.4 De uitbetaling van het salaris geschiedt over iedere kalendermaand vóór de laatste dag van de maand.

## Artikel 4 Beëindiging arbeidsovereenkomst

4.1 De eerste …… maanden van de arbeidsovereenkomst worden aangemerkt als proeftijd, gedurende welke periode de arbeidsovereenkomst door
beide partijen, op ieder door hen gewenst moment, kan worden beëindigd.

4.2 Voor tussentijdse beëindiging geldt, met inachtneming van artikel 4.1, voor de werkgever een opzegtermijn van ……. maanden, tenzij ontslag op staande voet: zie punt 4.4 en voor de werknemer een opzegtermijn van ……. maanden, tenzij ontslag op staande voet: zie punt 4.4.

4.3 De opzegging dient schriftelijk te geschieden.

4.4 Ontslag op staande voet in geval van ernstige misdraging van de werknemer en/of ernstige veronachtzaming van de taken zoals opgedragen aan de werknemer.

**Overige afspraken ten aanzien van**:

**Salaris**:

- Indexering van salaris (bv. naar Nederlandse salarisschaal voor onderwijzend personeel, BBRA schaal.)
- Verstrekken van periodieken (jaarlijks op bepaalde datum bv. 1 januari of 1 augustus)
- Betaalbaarstelling salaris/vakantiegeld (bv. in Nederland of in het buitenland; in euro's, dollars of lokale valuta; een deel in Nederlandse valuta, een deel in lokale valuta)
- Doorberekening koopkracht wijzigingen (bv. in verband met devaluatie lokale valuta)
- Afdragen van belastingen/premies in land van vestiging

**Toelagen:**

- Uitrustingstoelage (bv. aanschaf extra kleding, auto, etc.)
- Inrichtingstoelage (t.b.v. inrichting huis in land van vestiging)
- Toelage levensonderhoud "living allowance" (bv. met koopkracht pariteit)
- Buitenlandtoelage (bv. éénmalig; jaarlijks; bepaald percentage van het salaris)
- Terugkeertoelage (bv. bepaald percentage van het salaris bij afloop contract)

**Sociale Verzekeringen**:

- Aansluiting Algemeen Burgerlijk Pensioenfonds

**Premiebetaling werkgever/werknemer**

- Vrijwillige verzekering AOW/AWW
  Premiebetaling werkgever/ werknemer
- Vrijwillige sociale verzekeringen bv. Ziekte Wet, Werkloosheidswet, Wet op de Arbeidsongeschiktheid, Algemene Arbeidsongeschiktheidswet
  Premiebetaling werkgever/werknemer
- Verplichte of vrijwillige lokale sociale verzekeringen
  Premiebetaling werkgever/werknemer

**Overige verzekeringen:**

- Ziektekostenverzekering klasse met werelddekking
- Persoonlijke ongevallen verzekering tot een limiet van .....……..
- Repatriëringverzekering en/of S.O.S. Security Passport
- Particuliere Aansprakelijkheidsverzekering
- Verzekering vervoer stoffelijk overschot
- Inboedelverzekering

- Inboedeltransport verzekering
- Verzekering opslag inboedel
- Reisverzekering

**Vergunning, keuring, visum**:

| | |
|---|---|
| • Aanvraag werk- en/of verblijfsvergunning | Betaling |
| • Medische keuring en vaccinaties | Betaling |
| • Aanvraag visum | Betaling |

**Opleidingsmogelijkheden:**
- Bevorderen van studie/cursus
- Betaling van studie/cursus

**Opslag inboedel:**
- Opslaan van inboedel in Nederland (aantal m³; tot een maximum vanaf ……)

**Overtocht werknemer/verhuisboedel:**
- Heen- en terugreis werknemer bij aanvang en afloop van het contract (wijze van transport; economy class, business class; kosten overgewicht bagage)
- Heen- en terugreis verhuisboedel bij aanvang en afloop van het contract (aantal m³/kg; wijze van transport; kosten verpakken, inladen, uitpakken, tijdelijke opslag)

**Huisvesting:**
- Beschikbaarheid woning (bv. werkgever draagt zorg voor passende woonruimte)
- Huur van de woning
- Kosten van water, gas, elektriciteit, telefoon
- Kosten huispersoneel
- Reparatie- en onderhoudskosten
- Beschrijving aanwezig meubilair en huisraad
- Kosten tijdelijke voorzieningen (bv. hotel)

**Plaatselijk vervoer:**
- Beschikbaarheid van een auto
- Onderhouds- en reparatiekosten auto
- Verzekeringen/belastingen auto
- Brandstofkosten auto
- Tegemoetkoming reiskosten anderszins
- Import eigen auto vanuit Nederland (vervoerskosten, verzekering, import belasting)

**Vakantie:**
- Aantal vakantiedagen/weken (bv. overeenkomstig Nederlandse schoolvakanties)
- Tijdstip van vakantie (bv. gelijk aan Nederlandse vakanties)

- Verplichtingen tijdens de vakantie (bv. tijdige aanwezigheid in verband met voorbereidingen nieuwe schooljaar)
- Vergoeding reiskosten, verbonden aan verlofreis naar Nederland of elders (hoeveel maal per jaar)

**Bijzonder verlof:**

- In geval van ziekte/overlijden van bloedverwanten in de eerste/tweede graad (aantal dagen/weken per geval; salarisregeling; reiskosten)
- In geval van een sollicitatiebezoek na opzegging van de werkgever of binnen ..... maanden voor afloop contract (aantal dagen per geval; salarisregeling; reiskosten)
- In geval van noodzakelijke medische behandeling van de werknemer in het buitenland (aantal dagen/weken per geval; salarisregeling; reiskosten)

**Ziekte en ongeval:**

- Melding van ziekte/ongeval binnen ……. dag(en) door de werknemer (indien ernstig: tevens tijdens verlofperioden)
- Vaststelling van aard, duur, datum van arbeidsongeschiktheid door arts
- Behoud van salaris; ontslag tijdens ziekte is in Nederland niet toegestaan
- Kosten medische hulp, anders dan door een verzekering gedekte kosten
- Repatriëringkosten, anders dan door een verzekering gedekte kosten

**Zwangerschaps- en bevallingsverlof:**

- Duur van het verlof
- Andere aanvullende regelingen bij verlof
- Behoud van salaris: ontslag tijdens zwangerschaps- of bevallingsverlof is in Nederland niet toegestaan
- Vervanging tijdens verlof

**Ontbindende voorwaarden:**

- Niet verkrijgen van een werk- en/of verblijfsvergunning, visa, medische keuring, etc.

**Overlijden:**

- Uitbetaling laatste salaris aan wettige erfgenamen
- Uitkering van …… aan wettige erfgenamen
- Vervoer stoffelijk overschot (kosten voor zover niet gedekt door verzekering)

**Overige bepalingen:**

- Automatische wijziging van voorwaarden, indien de plaatselijke overheid zulks bepaalt
- Regeling omtrent nevenwerkzaamheden
- Verrekening extra inkomsten
- Verval termijn van de aanspraken
- Regelingen ten aanzien van (huwelijks) partner en gezin