



De Regenboogschool

Schoolgids 2019-2020

Schoolgids

De Regenboogschool, Londen
(geregistreerde charity)

Nederlandse Taal en Cultuur
Primair en Voortgezet onderwijs
2019-2020

INHOUDSOPGAVE

1. De Regenboogschool	5
1.1 Over de Regenboogschool	5
1.2 De organisatie van de school	6
1.3 Situering en indeling van de school	8
1.4 Financiering van de school	8
1.4.1 Lesgeld	8
1.4.2 Verzekeringen	9
2. Waar de school voor staat	9
2.1 Missie van de school	9
2.2 Visie	10
2.3 Uitgangspunten	10
2.4 Prioriteiten binnen de taalrichtingen	10
2.5 Het schoolklimaat	11
3. Onderwijs	11
3.1 De organisatie van de school	11
3.1.1 Groepsindeling	12
3.1.2 Groepsgrootte	12
3.1.3 Zorg voor leerlingen met specifieke behoeften	12
3.2 De samenstelling van het team	12
3.3 Onderwijsaanbod en methoden	13
3.3.1 Onderbouw Basisonderwijs	13
Activiteiten onderbouw	13
Activiteiten in de midden- en bovenbouw	15
Basisvaardigheden midden- en bovenbouw (lezen, schrijven, en taal)	15
3.3.3 Voortgezet onderwijs	15
Activiteiten voortgezet onderwijs	15
Basisvaardigheden voortgezet onderwijs	16
3.5 Voorzieningen op de leslocatie	18
4. De zorg voor kinderen	18
4.1 Het aannamebeleid van nieuwe leerlingen op de school	18
4.2 Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen op de school (leerlingvolgsysteem)	20
4.3 Beëindiging van de lessen	24

4.4	De speciale zorg voor kinderen met specifieke behoeften	25
4.5	De begeleiding van de overgang van kinderen naar het (voortgezet) onderwijs in Nederland	25
4.6	Huiswerk	25
4.7	Buitenschoolse activiteiten voor kinderen	26
5.	De leerkrachten	26
6.	De ouders	27
6.1	Ouders en de school	27
6.2	Informatievoorziening aan ouders	28
6.3	Inspraak	28
6.4	Ouderactiviteiten	28
6.6	EHBO	30
7.	De ontwikkeling van het onderwijs in de school	30
7.1	Activiteiten ter verbetering van het onderwijs in de school	30
7.2	Zorg voor de relatie school en omgeving	30
7.2.1	Overige contacten	30
8.	De resultaten van het onderwijs	31
8.1	Normering voor vorderingen in basisvaardigheden	31
8.3	Uitkomsten van een sterkte/zwakte-analyse van de school	32
8.4	Uitkomsten van de meest recente Schoolinspectie in juli 2017	32
9.	Schooltijden, toetsen en vakantierooster	33
9.1	Schooltijden	33
9.2	School-, toetsen- en vakantierooster 2019 – 2020	34
9.3	Regels voor vervroegde vakantie of verlate terugkomst	34



Een woord vooraf

In 2019 verzorgt De Regenboogschool in Londen al 26 jaar kwalitatief hoogstaand onderwijs in de Nederlandse taal en cultuur. De school is sinds de oprichting in 1993 van een kleinschalig initiatief uitgegroeid tot een volwaardige school. In 2019 – 2020 krijgen ruim 100 leerlingen (tussen de 4 en 17 jaar) op 37 zaterdagen, gedurende drie uur, les in zowel het primair als voortgezet onderwijs.

In deze schoolgids vindt u informatie over De Regenboogschool. U leest:

- hoe onze school vorm geeft aan het onderwijs in de Nederlandse taal en cultuur;
- hoe onze school de zorg voor kinderen in de praktijk uitwerkt;
- wat de ouders en de school van elkaar mogen verwachten;
- welke resultaten onze school beoogt te bereiken.

Er is getracht alle relevante informatie op te nemen, maar mocht u zaken missen of denken dat de praktijk afwijkt van wat in deze gids beweerd wordt, dan vernemen we dat graag. De schoolgids is bedoeld als ijkpunt voor ons beleid en de activiteiten die we uitvoeren.

Indien u vragen of wensen heeft naar aanleiding van deze schoolgids of suggesties voor verbetering, dan kunt u contact opnemen met de voorzitter of secretaris van het bestuur, via admin.regenboogschool@gmail.com

1. De Regenboogschool

Locatie: Salusbury Rd, Londen NW6 6RG, Verenigd Koninkrijk (Let op! **Dit is niet het postadres!**)

Website: www.regenboogschool.org.uk

Email: admin.regenboogschool@gmail.com

Postadres: Flat 13, 120 Kilburn Park Road, NW6 5FQ London

1.1 Over de Regenboogschool

Op onze school krijgen wekelijks ruim 100 leerlingen met een Nederlandstalige achtergrond, op 37 zaterdagen per jaar tussen 10 en 13 uur les in de Nederlandse taal en cultuur.

Bij de start van 2019 – 2020 volgen ca. 100 leerlingen lessen in het primair onderwijs en zitten er ca. 15 leerlingen in het voortgezet onderwijs: in VO 1 t/m 5. We streven naar groepen van maximaal 16 leerlingen. Alle groepen hebben een gekwalificeerde leerkracht en dat is iets waarnaar we blijven streven. Iedere leerkracht wordt ondersteund door een ervaren klassenassistent. Hiermee voldoet de school ruimschoots aan de voorwaarden die de Inspectie voor het Onderwijs en Stichting Nederlands Onderwijs in het Buitenland (NOB) stellen aan een NTC-school.

De school wordt eens in de vier jaar door de inspectie voor het onderwijs van het Ministerie voor Onderwijs, Cultuur & Wetenschap geïnspecteerd.

De school ontleent haar naam aan 'The Rainbow Montessori School', waar De Regenboogschool in 1993 startte. Wij streven naar een reflectie van deze vrolijke, kleurrijke en spontane eigenschappen in onze leerlingen en onze werkwijze.

De Regenboogschool begon oorspronkelijk als een vereniging die geregistreerd was bij de Kamer van Koophandel in Den Haag. Omdat de school in Engeland is gevestigd en moet voldoen aan de Engelse wetgeving werd besloten om vanaf 1 januari 2008 een 'charity' op te richten. De charity staat geregistreerd bij de *Charity Commission for England and Wales* onder nummer 1121703. De statuten van de Charity zijn beschikbaar om te downloaden op onze website. In 2015 verhuisde de school naar de huidige leslocatie: aan de Salusbury Road.

De school staat in Nederland bij het NOB geregistreerd onder de nummers: 28HY (primair onderwijs) en 30XU (voortgezet onderwijs).

1.2 De organisatie van de school

De school wordt bestuurd door ouders op vrijwillige basis. Eén keer per jaar houdt de school een algemene ledenvergadering waarin de leden (de ouders) het bestuur (her)kiezen.

Het bestuur staat onder toezicht van externe 'trustees', die geen directe band met de school hebben om belangenconflicten te vermijden. Eenmaal per jaar vindt een vergadering plaats tussen het bestuur en de externe trustees en wordt een rapport opgesteld dat volgens de wettelijke regels naar de 'Charity Commission' wordt verzonden.

De directeur staat formeel aan het hoofd van het onderwijzend personeel. Zij is verantwoordelijk voor het curriculum dat samen met de andere leerkrachten wordt opgesteld. De directeur wordt aangesteld door het bestuur. Naast de directeur is er sinds het schooljaar 2018 – 2019 een coördinator onderbouw (groep 1 t/m 3) en een coördinator midden/bovenbouw (groep 4 t/m 8). De directeur is tevens de coördinator van het voortgezet onderwijs.

De school heeft nog een aantal andere functionarissen die belangrijk zijn voor het goed functioneren van de school:

- Een vertrouwenspersoon voor het bemiddelen in het geval van klachten, dit is Jan van der Meulen (vp.regenboogschool@gmail.com);
- Een 'Health & Safety Officer' die ervoor zorgt dat de school aan de wettelijke veiligheidseisen voldoet als werkgever, dit is Graham Tanner (graham121@gmail.com)

Voor meer informatie, kijk op www.regenboogschool.org.uk.

Leden van de raad van toezicht (de externe trustees)

- René van Velzen (voorzitter)
- Wilco Alberda
- Nicole Heijens-Berry
- Brenda McCafferty
- Peter van Veen
- Madelon Vriesendorp
- Edwin Welman

Het bestuur (de 'officers'):

- Janne de Haan, voorzitter (voorzitter.deregenboogschool@gmail.com)
- Conchita Rouppe, vice voorzitter (voorzitter.deregenboogschool@gmail.com)
- Eva van der Heul, secretaris (admin.regenboogschool@gmail.com)
- Jenny Söderström, vice-secretaris
- Ruud Kole, penningmeester – eindverantwoordelijke, budget en meerjarenplan (financien.regenboogschool@gmail.com)
- Frank 't Sas, vice penningmeester – betalingen, salarisadministratie
- Jan de Boer, Monique Vroegop, algemene bestuursleden (bestuur.regenboogschool@gmail.com)

Het bestuur bestaat uit vrijwilligers en de leden van het bestuur zijn ouders van leerlingen op onze school.

Directeur

- Anne Bos (directeur.deregenboogschool@gmail.com)

Het onderwijzende personeel (bij de start van het jaar):

- Miranda de Jong (leerkracht groep 1, groep1.regenboogschool@gmail.com)
- Catrien Coppens (assistent groep 1)
- Tjakka Diddens (leerkracht groep 2, groep2.regenboogschool@gmail.com)
- Hetty van de Lagemaat-Gill (assistent groep 2)
- Jip Visser (leerkracht groep 3, coördinator onderbouw, groep3.regenboogschool@gmail.com)
- Kriss van Oijen (assistent groep 3)
- Sienna Huissen (leerkracht groep 4, groep4.regenboogschool@gmail.com)
- Dorien Klaver (assistent groep 4)
- Irene Kloppenburg (leerkracht groep 5, coördinator midden/bovenbouw groep5.regenboogschool@gmail.com)
- Lisa van Reenen (assistent groep 5)
- Silke de Vlieghe (leerkracht groep 6, groep6.regenboogschool@gmail.com)
- Brenda Dierckx (assistent groep 6)
- Rituraj Sewnandan (leerkracht groep 7/8, groep78.regenboogschool@gmail.com)
- Brechtje Voets (assistent groep 7 en 8)
- Hanne Vandelanotte (leerkracht VO 1 en 2, vo.regenboogschool@gmail.com)
- Anne Bos (leerkracht VO 3 en 4, vo.regenboogschool@gmail.com)

Ouderhulp

Van ouders wordt verwacht dat ze drie keer per jaar meehelpen op school bij het surveilleren in de pauze en het rondbrengen van koffie en thee. Aan het begin van het schooljaar gaat hiervoor een online takenlijst rond, waarop ouders in kunnen tekenen. Naast deze activiteiten helpen de ouders van de groepen 1 t/m 4 bij 1 van de 4 culture activiteiten in het jaar: Kinderboekenweek, Sinterklaasviering, Koningsspelen en de eindejaarspicknick.

Bibliotheek

Ouders Erik de Haan en Karin Ollievre-Hop nemen ook in 2019 – 2020 de verantwoordelijkheid voor de schoolbibliotheek op zich.

General Data Protection Regulation

De Regenboogschool voldoet aan de wettelijke eisen die voortkomen uit de General Data Protection Regulation en Johannes Zijlstra is de Information Commissioner Officer van de school.

1.3 Situering en indeling van de school

De Regenboogschool is sinds september 2015 gevestigd aan de Salusbury Road, in de wijk Queens Park in Noord-west Londen en maakt gebruik van de lokalen van de Salusbury Primary School. De locatie is zowel met de auto als met het openbaar vervoer (bus, trein en ondergrondse) zeer goed bereikbaar. De school beschikt over een groot speelplein, voldoende opslagruimte voor het lesmateriaal, bibliotheekboeken, audiovisuele apparatuur en andere benodigdheden, waar wij gebruik van mogen maken.

1.4 Financiering van de school

De inkomsten van de school (bestaande uit het lesgeld en een subsidie van de Nederlandse overheid) worden besteed aan de salarissen van de leerkrachten, de huur van de lokalen, aan lesmaterialen, schrijfmateriaal, leesboeken, administratieve uitgaven, koffie, thee e.d. en aan uitjes en vieringen.

1.4.1 Lesgeld

Lesgeld voor het leerjaar 2019-2020 bedraagt £900 per kind per schooljaar. Tevens wordt er (indien nodig) een eenmalige bijdrage van £10 gevraagd ten behoeve van speciale activiteiten zoals Sinterklaas, een drama workshop en/of het bezoek van een Nederlandse schrijver. Bij meerdere kinderen in één gezin wordt een korting gegeven op het lesgeld: 10% korting voor het tweede kind, 20% korting voor het 3e kind, 30% korting voor het 4e kind, enz. Het lesgeld dient voorafgaand aan het schooljaar of de schoolmaand te worden betaald (per eerste datum van de betreffende betaalperiode).

Aantal Kinderen	Per jaar 1 Betaling	Per Maand 12 Betalingen
1	£ 900,00	£ 75,00
2	£ 1.710,00	£ 142,50
3	£ 2.430,00	£ 202,50
4	£ 3.060,00	£ 255,00

De hoogte van het schoolgeld mag in principe geen belemmering vormen voor de deelname aan het onderwijs. Afhankelijk van de financiële mogelijkheden van de school is er een beperkte mogelijkheid voor financiële ondersteuning. Per casus

wordt een afweging gemaakt. Een verzoek hiertoe kan worden ingediend bij financien.regenboogschool@gmail.com

De ouders van de kinderen die later in het schooljaar beginnen, betalen lesgeld dat gebaseerd is op het aantal resterende weken van het schooljaar. Restitutie, in geval van eerder verlaten van de school voordat de periode ten einde is, volgt alleen na overleg met de penningmeester en met inachtneming van drie maanden opzegtermijn.

1.4.2 Verzekeringen

Naast de Wettelijke Aansprakelijkheids Verzekering die is verstrekt via het NOB, heeft de school een aanvullende verzekering afgesloten via Access Insurance Services. Deze aanvullende verzekering dekt bestuurlijke aansprakelijkheid en rechtsbijstand.

2. Waar de school voor staat

2.1 Missie van de school

De Regenboogschool geeft Nederlandse taal- en cultuuronderwijs (NTC) binnen een schoolverband aan kinderen van 4 t/m 17 jaar, door daartoe bevoegde leerkrachten en met gewaarborgde hoge kwaliteit en continuïteit in de regio Londen.

De lessen in het primair en voortgezet onderwijs dienen ertoe om de Nederlandse taal en Nederlandse en Vlaamse cultuur een plaats te geven binnen de opvoeding van het kind. Vandaar dat naast het taalonderwijs, door de school ook cultuurlessen aangeboden worden.

De Nederlandse Inspectie voor het onderwijs adviseert minimaal 120 uren per jaar aan het NTC onderwijs te besteden om succesvol te zijn. Op onze school geven wij hier invulling aan door per jaar op 37 zaterdagen drie uur lessen te verzorgen en wekelijks huiswerk op te geven.

Noodzakelijk is daarnaast de inzet van de Nederlandstalige ouder, die dagelijkse Nederlands spreekt met het kind en begeleidt bij het huiswerk.

Leerstof en vaardigheden die bij het onderwijs in de Nederlandse taal en cultuur overgedragen worden, staan ten dienste van de totale persoonlijkheidsvorming.

De NTC-lessen hebben tot doel om de aansluiting op het Nederlandse onderwijs zo goed mogelijk te laten verlopen en de school valt voor zowel het primair als het voortgezet onderwijs volledig onder de Nederlandse onderwijsinspectie.

Om het niveau te bewaken, maken wij in het primair onderwijs gebruik van het Cito-leerlingvolgsysteem, waarbij wij ernaar streven de (algemene kerndoelen voor basisonderwijs Nederlands te bereiken.

Het op het primair onderwijs aansluitende voortgezet onderwijs werkt in de groepen VO 1-4 toe naar het Examen Educatief Startbekwaam van het CNaVT (Certificaat Nederlands als Vreemde Taal), dat erkend wordt door veel onderwijsinstellingen voor

hoger onderwijs en werkgevers in Nederland. In 2017 – 2018 hebben de eerste leerlingen van De Regenboogschool met succes een CNaVT examen afgelegd.

De school streeft naar een goede opvang en overdracht van leerlingen vanuit en bij terugkeer naar Nederland of bij in/uit-stroom in een andere NTC-school elders op de wereld.

Vanaf 2019 is het helaas niet meer mogelijk om een GCSE of A-level Examen Nederlands af te leggen.

2.2 Visie

De school wil zelfstandig en laagdrempelig Nederlands taal- en cultuuronderwijs van hoge kwaliteit bieden op zowel primair- als voortgezet onderwijsniveau, zodat een leerling zonder problemen kan instromen in (vervolg)onderwijs in Nederland en België.

2.3 Uitgangspunten

De volgende uitgangspunten maken deel uit van de identiteit van De Regenboogschool:

- eerbiediging van iedere geloofsovertuiging of levensbeschouwing;
- gelijkwaardigheid van alle leerlingen;
- geen tolerantie van discriminatie en racisme;
- wederzijds respect tussen ouders, bestuur, leerkrachten en leerlingen.

Om bij terugkeer naar Nederland of België de aansluiting op het onderwijs daar zo goed mogelijk te laten verlopen, maakt -naast de Nederlandse taal- ook de Nederlandse cultuur deel uit van ons onderwijsaanbod. Gezien het geringe aantal Vlaamse kinderen dat de school bezoekt en de beperkte lestijd, ligt de nadruk op de Nederlandse cultuur. In het komende schooljaar zullen er ook activiteiten gericht op de Vlaamse cultuur georganiseerd worden.

2.4 Prioriteiten binnen de taalrichtingen

Gezien de grote vraag naar plaatsen op de school – en om aan onze missie en doelen te kunnen voldoen - geven wij alleen onderwijs aan kinderen uit taalrichting 1, in sommige gevallen ook taalrichting 2, maar NIET aan kinderen die binnen de richting 3 beschrijving vallen, volgens de definities van Stichting NOB. Minimaal een van de beide ouders spreekt thuis Nederlands met het kind.

Richting 1

- De leerling heeft het niveau van leeftijdgenoten in Nederland.
- Als de leerling zich op deze manier blijft ontwikkelen, zal hij op 12-jarige leeftijd tenminste het referentieniveau 1F beheersen.

Richting 2

- De leerling heeft een achterstand van maximaal twee jaar op leeftijdgenoten in Nederland. Als de leerling zich op deze manier blijft ontwikkelen zal hij op uiterlijk 14-jarige leeftijd het referentieniveau 1F beheersen.

In enkele gevallen kunnen kinderen met maximaal twee jaar taalachterstand onderwijs op De Regenboogschool volgen. In overleg met de ouders wordt in dat geval besproken of het kind zich in een lagere groep met jongere kinderen prettig genoeg voelt om zijn taal verder te kunnen ontwikkelen.

Richting 3 (wordt NIET ondersteund op De Regenboogschool)

- De leerling heeft een achterstand van meer dan twee jaar op leeftijdgenoten in Nederland.
- Of en wanneer de leerling het referentieniveau 1F beheerst, verschilt per individuele leerling.

2.5 Het schoolklimaat

De sfeer waarin een kind opgroeit is van groot belang om een volwaardig mens te worden. Wij stellen daarom een vriendelijk en veilig klimaat met orde en regelmaat op prijs. Pas als een kind zich veilig voelt, kan het zich ontwikkelen. Om dit te laten slagen, spelen ouders, leerkrachten en leerlingen een belangrijke rol.

Omdat de lessen in het weekeinde plaatsvinden, streven wij naar een ontspannen sfeer waardoor de kinderen het leren van Nederlands eerder als een spel en gezellig samenzijn ervaren, dan als een zesde schooldag in een toch al drukke Engelse schoolweek. Uiteindelijk willen we dat ieder kind iedere zaterdagmorgen graag naar onze school komt en met plezier uitkijkt naar de week daarop volgend.

3. Onderwijs

3.1 De organisatie van de school

Het NTC-basisonderwijs en voortgezet onderwijs vindt buiten de reguliere schooluren plaats op zaterdagochtend van 10:00 tot 13:00 uur.

De kinderen hebben verschillende achtergronden: er zijn Nederlandse en Vlaamse kinderen met Nederlands als eerste of tweede taal of derde taal. In 2018 komt ruim 60% van de kinderen uit een bi-cultureel gezin, waarbij een van de ouders Nederlandstalig is. Alle kinderen volgen doordeweek Engelstalig onderwijs. Bijna 40% van onze leerlingen komt uit een volledig Nederlandstalig/Vlaamstalig gezin. Max. 8% van onze leerlingen heeft een Belgische achtergrond. Naast de verscheidenheid in leeftijd, vier tot en met 17 jaar, zijn er ook verschillen in de beheersing van de Nederlandse taal.

3.1.1 Groepsindeling

De onderbouw van het basisonderwijs bestaat uit groep 1, 2 en 3. De middenbouw bestaat uit groep 4 en 5. De bovenbouw bestaat uit groep 6 en een gecombineerde groep 7/8. Het erop aansluitende voortgezet onderwijs bestaat uit een gecombineerde groep VO1 en VO 2 en een gecombineerde groep VO3 en VO4.

Via differentiatie in het lesaanbod, de instructie en de lesorganisatie wordt aan elke leerling met zijn/haar specifieke taalachtergrond voldoende aandacht en ontwikkelingskansen geboden. Omdat in alle groepen in het basisonderwijs ook klassenassistenten aanwezig zijn, is individuele aandacht geborgd.

3.1.2 Groepsgrootte

De groepsgrootte fluctueert per jaar. Dit is afhankelijk van het aantal nieuwe aan- en afmeldingen. In principe streven wij naar een groepsgrootte van maximaal 16 leerlingen per leerkracht. In een combinatiegroep om ca. 8 kinderen per jaargroep.

3.1.3 Zorg voor leerlingen met specifieke behoeften

Soms vertonen kinderen een taalachterstand in het Nederlands. Dit kan o.a. een gevolg zijn van overplaatsing en aanpassing. In dat geval kan het wenselijk zijn om te differentiëren, waar mogelijk, via:

- differentiatie in leerstof;
- differentiatie in tempo;
- differentiatie in instructie.

Helaas heeft onze school geen 'remedial teacher' voor de begeleiding van kinderen met speciale leer- en of gedragsproblemen (bijv. dyslexie of ADHD) en de school behoudt zich het recht om kinderen te weigeren omdat zij de zorg hiervoor niet kan bieden.

Omdat het onderwijs plaatsvindt op een (vrije) zaterdag, moet het onderwijs voor de kinderen aantrekkelijk blijven. Dit betekent dat er een balans wordt gezocht tussen 'schoolse' activiteiten en 'praktische' activiteiten, die vooral mondeling taalgebruik, culturele aspecten en saamhorigheid bevorderen.

3.2 De samenstelling van het team

Anne Bos is directeur van de school. Zij staat formeel aan het hoofd van het onderwijzend personeel en is verantwoordelijk voor het curriculum in nauwe samenwerking en overleg met de coördinatoren van de onder- en midden/bovenbouw. Anne Bos geeft tevens les aan VO 3 en 4.

Op onze school wordt momenteel uitsluitend lesgegeven door gediplomeerde leerkrachten en assistenten die ervaring hebben in het werken met kinderen. Zij verzorgen ca. 35 van de 37 lessen. Daarnaast hebben we een aantal bevoegde leerkrachten en assistenten die in worden gezet ter vervanging van een leerkracht/assistent bij afwezigheid. In de groepen 1 t/m 3 hebben we vaak nog aanvullende ondersteuning door leerling-assistenten. Dit zijn veelal oud-leerlingen van 14 jaar en

ouder, die als rolmodel fungeren, zelf de Regenboogschool hebben gevolgd en/of het Nederlands dusdanig goed beheersen dat ze jongere leerlingen kunnen begeleiden.

Een groot deel van het beleidsmatige, controlerende en organisatorische werk voor de school wordt verricht door het bestuur. De leden van het bestuur worden niet betaald, overeenkomstig de statuten van de "Charity". *Voor meer informatie zie paragraaf 1.2.*

De andere "medewerkers" in de school zijn de ouders: zonder hun hulp, of dat nu incidenteel of regelmatig is, kan de school niet functioneren. Zij zijn noodzakelijk voor het draaiend houden van de organisatie.

3.3 Onderwijsaanbod en methoden

In het basisonderwijs werken we toe naar de kerndoelen voor Nederlands, zoals die door het ministerie van het onderwijs in Nederland zijn vastgesteld. Het is de bedoeling dat kinderen gemakkelijk in kunnen stromen in het Nederlands onderwijs bij een eventuele terugkeer naar Nederland en dat hun taalniveau niet meer dan een jaar achterligt op dat van leeftijdsgenoten.

3.3.1 Onderbouw Basisonderwijs

Activiteiten onderbouw

In **Groep 1 en 2** ligt de nadruk op het spelend en ontdekkend leren. Er worden thema's aangeboden die aansluiten op de belevingswereld van het kind. Binnen deze thema's worden verschillende aspecten van de taalontwikkeling gestimuleerd.

Het eerste half jaar start groep 1 met het zingen en oefenen van de namen, de tweede helft een 'goedemorgenliedje'. Elke week worden de dagen van de week besproken, de maanden en tot slot de seizoenen. Na de start van de les wordt het thema geïntroduceerd met het voorlezen van een verhaal, een spel, toneelspel, een liedje of door te bespreken wat de kinderen hebben meegebracht.

De routine in het starten van de dag is bedoeld om de leerlingen veiligheid en zelfvertrouwen te bieden en vanuit daar verder te werken. Daarna gaat de groep in kleine groepjes uiteen om te spelen en te werken. Er worden verschillende activiteiten gedaan zoals memory, bingo, tekenen, knutselen, woorden raden ('welk woord begint met de p'), wat rijmt er op doos, gesprekjes, voorlezen en het boek bespreken, schimmenspel, uitbeelden van het verhaal, wat is er weg en rollenspel.

Elke les worden er 6 onderdelen gespeeld en gewerkt, tenzij er activiteiten met de hele school op het programma staan.

Tussen het spelen en werken door bezoekt de groep de bibliotheek, wordt een tussendoortje gegeten en gedronken en spelen de kinderen onder het toezicht van ouders even buiten.

Na de tweede keer spelen en werken is er soms tijd voor vrij spelen en daarna wordt de dag afgesloten in de kring.

De ouders krijgen wekelijks een e-mail waarin staat wat er in de klas gebeurd is en wat de woorden van de week zijn. Door er thuis een gewoonte van te maken om de nieuwe woorden dagelijks te gebruiken zal een kind deze woorden beter onthouden.

Basisvaardigheden onderbouw (lezen, schrijven, en taal)

Doel	Middelen
Luistervaardigheid	Ik ben Bas, Bas, ga je mee? En Bas waar ga je heen? Schatkist Prentenboeken uit de bibliotheek.
Spreekvaardigheid	Idee Rollenspel
Woordenschat	Speel je wijs Met woorden in de weer BAK-lijst
Auditieve vaardigheden	Pinterest en juf Janneke.nl
Beginnende geletterdheid	Pinterest en juf Janneke.nl Veilig Leren Lezen
Creativiteit	Internet

In **Groep 2** wordt sinds 2018 – 2019 gewerkt met drie thema's uit de Kleuteruniversiteit. Daarnaast werken de kinderen aan drie kernen van de – ook in Nederland veel gebruikte methode - *Veilig Leren Lezen* (VLL), omdat het lees- en schrijfonderwijs in het VK al eerder van start gaat dan in Nederland. Het huiswerk in groep 2 is afgestemd op het niveau van het kind: twee pagina's uit VLL.

Groep 3 is het leerjaar waarin het leren lezen centraal staat met de methode *Veilig leren lezen*. Deze methode omvat het technisch lezen en het begrijpend lezen en werkt met thema's. De methode VLL biedt goede differentiatiemogelijkheden, doordat ze twee niveaus aanbiedt: Zon en Maan. Daarnaast beschikt de school over een ruime hoeveelheid taalspelletjes en visueel ondersteunend materiaal.

3.3.2 Midden- en bovenbouw basisonderwijs

Activiteiten in de midden- en bovenbouw

In het onderwijs in de midden- en bovenbouw wordt met name met gestructureerde taalmethodes gewerkt. Daarnaast blijven het kringgesprek en taalspelletjes belangrijke werkvormen. Ook worden er regelmatig spreekbeurten en boekbesprekingen gehouden.

Basisvaardigheden midden- en bovenbouw (lezen, schrijven, en taal)

Voor overgang naar Groep 4 is een minimaal leesniveau van AVI E3 wenselijk, omdat dit niveau vereist is voor de gebruikte methodes.

In **groep 4 t/m groep 8** wordt eveneens gebruikgemaakt van de nieuwste versie van de methode Taal Actief en voor spelling en het stellen (verhalen schrijven) wordt gebruikgemaakt van de spellingsmethodiek van Taal Actief. Er zijn per schooljaar acht thema's die elk drie kernverhalen bevatten. Bij elk kernverhaal horen twaalf nieuwe themawoorden. Op het einde van elk thema wordt de aangeleerde woordenschat en grammatica getoetst met behulp van de methodetoets van Taal Actief. Voor begrijpend lezen wordt vanaf groep 5 gebruik gemaakt van de teksten van Nieuwsbegrip. In groep 7 en 8 wordt gewerkt volgens de aanpak van "Met Woorden in de Weer". Aan te leren woorden worden geselecteerd uit de methode Taal Actief, uit de lessen van Nieuwsbegrip en uit de cultuurlessen. Naast deze methodes maken de leerkrachten gebruik van zelf ontwikkelde materialen.

De spellingsmethode Taalactief bestaat uit twee werkboeken. De school streeft ernaar dat de kinderen beide werkboeken in een jaar doorwerken.

Onder 4.2. leest u over hoe het niveau van de leerlingen bepaald wordt en hoe een leerling in zijn ontwikkeling wordt gevolgd.

3.3.3 Voortgezet onderwijs

Activiteiten voortgezet onderwijs

Ook de lessen in het voortgezet onderwijs (VO) vallen onder het toezicht van de inspectie van het onderwijs van het ministerie van OCW in Nederland.

Bij de start van ieder jaar in het VO vindt een gesprek plaats over de individuele leerdoelen van iedere leerling, zodat we met het lesprogramma daarop kunnen aansluiten

Het VO kent twee doelen:

Doel 1: Terugkeer naar Nederland naar het voortgezet onderwijs. Onderwijs richt zich op aansluiting op het VO in Nederland. We werken toe naar de kerndoelen van de onderbouw en exameneisen vmbo, havo/vwo van de Nederlandse taal en cultuur.

Doel 2: Doorstroom naar hoger beroepsonderwijs of universiteit in Nederland. Behalen van een in Nederland erkend diploma Nederlands hiervoor, zoals het CNaVT, Educatief Startbekwaam (niveau B2).

Basisvaardigheden voortgezet onderwijs

Het streven is de verschillende taaldomeinen te integreren en toe te werken naar de doelen, zoals geformuleerd in de NTC-leerlijn, ontwikkeld door Stichting NOB:

- Lezen (Begrijpend/zakelijk lezen: m.b.v Nieuwsbegrip, minimaal eens per maand. Proza: minimaal vier boeken per jaar. In de boekopdrachten worden andere taaldomeinen, zoals spreken en schrijven, geïntegreerd)
- Spreken
- Schrijven (creatief en zakelijk)
- Spelling
- Grammatica
- Woordenschat

Cultuur wordt geïntegreerd in bovenstaande domeinen.

In het VO werken we met de methode Nieuw Nederlands, zowel op vmbo, havo als vwo niveau, al naar gelang het niveau van de leerling. Daarnaast gebruiken we regelmatig (minimaal eens per maand) Nieuwsbegrip om begrijpend lezen in de praktijk te brengen.

Wanneer een leerling via groep 8 van het primair onderwijs instroomt in het VO, dan hebben zij veelal Cito voltooien gemaakt. Hieruit wordt duidelijk op welk niveau de leerling zich bevindt. De lessen in het VO bouwen hierop voort. Maar omdat niet alle leerlingen doorstromen en er ook nieuwkomers zijn, wordt bij alle leerlingen aan de start van VO1 het niveau op het gebied van tekstbegrip, woordenschat, luistervaardigheden en spelling met Diataal getoetst. Aan het eind van het jaar worden de leerlingen in alle VO-groepen opnieuw methodeonafhankelijk getoetst middels Diataal om de voortgang te bepalen.

Het CNaVT examen als einddoel van het VO op De Regenboogschool

In het VO werken we toe naar het zogenaamde CNaVT-examen, Educatief Startbekwaam als einddoel. Dit examen wordt bij voorkeur in het vierde VO-schooljaar afgenomen. In 2017 – 2018 is een proef gedaan met twee VO-4 leerlingen om te ervaren waar – voor de leerlingen- de moeilijkheden zitten. Beide leerlingen hebben het examen gehaald. In 2018 – 2019 hebben opnieuw twee leerlingen het examen Educatief Startbekwaam afgelegd en gehaald en deden twee leerlingen het examen Educatief Professioneel. Zij behaalden beiden het certificaat.

Het CNaVT Examen

Het Certificaat Nederlands als Vreemde Taal (CNaVT) is een certificaat dat bewijst dat de houder ervan een goede beheersing heeft van de Nederlandse taal. Het is een initiatief van de Nederlandse Taalunie. In Londen is op het University College London de mogelijkheid jaarlijks het examen in mei af te leggen. De deadline voor de inschrijving is begin maart. De kosten bedragen ca. € 75,00 per examen.

De examens zijn taakgericht, waarbij de examenkandidaat laat zien de taal in de praktijk te kunnen gebruiken. Anders geformuleerd: het examen laat zien of de kandidaat goed zal kunnen functioneren in het Nederlands in situaties waarin hij/zij hoogstwaarschijnlijk terecht zal komen.

Wij bereiden de leerlingen voor op het niveau Educatief Startbekwaam (B2). Dit examen is bedoeld voor wie wil starten aan een Nederlandse of Vlaamse hogeschool of universiteit. (Voor veel leerlingen zal het niveau lager zijn dan waarop ze zelf functioneren, omdat voor hen Nederlands de moedertaal is. Helaas is er op dit moment geen goed alternatief voor dit examen)

De opbouw van het examen

Deel A: luisteren en/of lezen en **schrijven**

Deel B: lezen en **schrijven**

Deel C: spreken en luisteren in een **gesprek** (inclusief het verzorgen van een presentatie)

De inhoud van het examen omvat o.a.: een samenvatting schrijven van een hoorcollege, een eigen standpunt formuleren, een argumenterende brief schrijven, een presentatie verzorgen, etc.

Een Certificaat Nederlands als Vreemde Taal is een:

- bewijs van voldoende Nederlandse taalvaardigheid om een (Nederlandstalige) opleiding te volgen aan een universiteit of hogeschool in Nederland of Vlaanderen:
- bewijs van de vereiste taalkennis bij een aanstelling in het Vlaamse onderwijs (niet dezelfde vereisten voor elk personeelslid):
- vrijstelling voor het luik 'Nederlands' van het Nederlandse inburgeringsexamen.

Toewerken naar het examen

Vanaf VO1 werken we met de methode Nieuw Nederlands, waarvan we de varianten vmbo, havo en vwo gebruiken. Naast deze methode wordt gebruik gemaakt van Nieuwsbegrip en van materiaal uit de praktijk, zoals fragmenten van Nederlandse actualiteitenprogramma's.

Luisteren & spreken

Aan luisteren en spreken wordt wekelijks aandacht besteed in de lessen: er is altijd een startgesprek aan het begin van de les, er worden onderwijsleergesprekken gevoerd naar aanleiding van de opdrachten uit het boek en er wordt wekelijks een kort fragment uit een actualiteitenprogramma uit Nederland bekeken en besproken. Driemaal per jaar verzorgt de leerling een mondelinge presentatie over een relevant actueel onderwerp en/of een boek dat gelezen is.

Lezen & Schrijven

Leerlingen lezen minimaal vier romans per jaar en maken daar een analyse van. Eens per twee-drie weken worden krantenartikelen over relevante onderwerpen in de klas gelezen, waarbij geoefend wordt met verschillende leesstrategieën, samenvatten en tekstbegrip. Leerlingen moeten regelmatig essays, analyses en recensies schrijven. Met diverse opdrachten wordt gewerkt aan spelling, formulering en woordenschatuitbreiding.

Woordenschat

Uit ervaring weten we dat onze leerlingen een beperktere Nederlandse woordenschat hebben, omdat zij niet dagelijks andere vakken in het Nederlands volgen en in het dagelijks leven nauwelijks met het Nederlands in aanraking komen. Hoewel het dagelijkse/informele taalgebruik op niveau kan zijn, ontberen zij input van niet alledaagse onderwerpen in hun taalontwikkeling. Het is daarom van groot belang dat zij – liefst dagelijks- in het Nederlands lezen, ofwel een boek, ofwel nieuwsberichten. Een advies is leerlingen te vragen om met de ouder die Nederlands spreekt af en toe een gesprek te voeren over niet-alledaagse onderwerpen, om daarmee het actief taalgebruik te stimuleren en zo de woordenschat uit te breiden. Ook verdient het aanbeveling een lijst bij te houden met nieuwe woorden en deze regelmatig actief te gebruiken.

3.4 Nederlandse cultuur

Binnen de drie beschikbare lessen per week, neemt de Nederlandse taal de meeste tijd in beslag, maar wordt ook getracht het cultuuronderwijs zo veel mogelijk te integreren. Er wordt zowel uitgegaan van de belevingswereld en belangstelling van de kinderen als van actuele gebeurtenissen in Nederland.

Vanaf groep 4 gebeurt dit o.a. door middel van de methode Nieuwsbegrip, wat een begrijpend lezen methode is waarbij de teksten over actuele gebeurtenissen in Nederland gaan. Daarnaast wordt er aandacht besteed aan Nederlandse geschiedenis en topografie.

Traditionele Nederlandse feesten, zoals Sinterklaas en Koningsdag worden door de gehele school gevierd. Vanaf groep 5 wordt jaarlijks stil gestaan bij de herdenking van de Tweede Wereldoorlog. In 2018 – 2019 zijn er gastlessen verzorgd over Sint Maarten (in de onderbouw) en Carnaval (midden/bovenbouw en VO).

3.5 Voorzieningen op de leslocatie

Wij maken gebruik van lokalen in de Salusbury Primary School. Leerboeken, documentatie, computers en audio-visuele apparatuur zijn op de school aanwezig. In de lokalen zijn smartboards aanwezig, zodat ook gewerkt kan worden met digitale ondersteuning van de lessen.

De bibliotheekboeken bevinden zich in per AVI-niveau gerangschikte planken in een aparte kast. De kinderen kunnen tijdens de tweede helft van de lesochtend boeken uit de bibliotheek kiezen om mee naar huis te nemen. De bibliotheek wordt gerund door ouders.

4. De zorg voor kinderen

4.1 Het aannamebeleid van nieuwe leerlingen op de school

De Regenboogschool voert een selectief toelatingsbeleid vanwege de grote vraag naar plaatsen op de school. De streefgrootte van de groepen wordt gehouden op 16

leerlingen per leerkracht per groep, om de kwaliteit van het onderwijs te kunnen blijven waarborgen en de doorstroming naar de volgende groepen te vergemakkelijken.

Omdat kinderen op vierjarige leeftijd pas kunnen beginnen, heeft het niet veel zin om kinderen meer dan een jaar voor die leeftijd in te laten schrijven. We hanteren het volgende toelatingsbeleid:

- Alleen NTC richting 1 kinderen worden aangenomen (zie 2.4). Kinderen die onder richting 2 vallen in sommige gevallen ook, dit gaat in overleg;
- Ouders kunnen hun kind vanaf 1 september aanmelden voor de wachtlijst als het kind in het desbetreffende schooljaar (van 1 september tot 31 augustus) drie jaar wordt;
- Bij plaatsing op school wordt de peildatum van 1 september aangehouden dit wil zeggen dat
 - o Plaatsing in groep 1 als kinderen 4 jaar zijn op 1 september. Indien kinderen later in het schooljaar 4 worden kunnen ze in principe niet geplaatst worden en pas starten in het volgend schooljaar.
 - o Plaatsing gebeurt in principe in de groep uitgaande van de leeftijd per september. Echter indien kinderen rechtstreeks uit Nederland komen worden ze automatisch geplaatst in de groep waaruit ze komen (aangezien dit kan afwijken met ons beleid) maar na het afleggen van een instaptoets. Hierbij mag het kind niet meer dan 1 jaar achterlopen op leeftijdsgenoten in Nederland.
- Elk kind dat instroomt in groep 3 of hoger krijgt een toelatingstest die positief gemaakt wordt om officieel toegelaten te worden. De nodige verbeterpunten zullen aan de ouders bekend worden gemaakt. Voor de onderbouw wordt eventueel gebruik gemaakt van de Taaltoets Alle Kinderen (TAK), voor de midden- en bovenbouw wordt de Cito-toetsen Begrijpend Lezen, Spelling en de AVI-toets ingezet om het leesniveau te bepalen of soms een toets van Nieuwsbegrip.
- Als er een wachtlijst is voor de groep van het kind, zal het kind op de wachtlijst komen. Als aanmeldingsdatum wordt de datum gebruikt waarop het ingevulde aanmeldformulier is ontvangen.
- Kinderen die al een broer of zus op school hebben, krijgen voorrang op de wachtlijst.

Ouders die hun kinderen willen aanmelden voor de school kunnen contact opnemen met het bestuur via admin.regenboogschool@gmail.com.

Voor ieder kind is er een proefperiode van een trimester. Mocht de beheersing van het Nederlands van het kind niet binnen taalrichting 1 of 2 blijken te vallen dan behoudt de school het recht om het lescontract te beëindigen.

Bij aanmelding van een nieuwe leerling is het gewenst - indien mogelijk - een dossier te overleggen als dit tenminste door de vorige school is verstrekt. Van een leerling die in Nederland onderwijs heeft gevolgd, kan bijvoorbeeld het volgende worden overlegd:

- Het onderwijskundig rapport;
- De gegevens van het leerlingvolgsysteem of andere recente toetsgegevens;
- Het schoolrapport;
- Ontvangstbewijs van uitschrijving vorige school;

- Een eventueel handelingsplan.

Als een leerling elders NTC onderwijs heeft gevolgd zijn genoemde gegevens doorgaans eveneens beschikbaar voor wat betreft het NTC onderwijs.

Bij leerlingen die afkomstig zijn van het internationaal onderwijs zonder NTC onderwijs ontbreken dergelijke gegevens vaak. In dat geval verzamelt de leerkracht gegevens op basis van observaties en toetsen.

Bij het ondertekenen van het inschrijfformulier committeren de ouders zich eraan dat zij voldoende Nederlands beheersen om de kinderen te helpen met het huiswerk en door de week Nederlands praten met het kind.

4.2 Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen op de school (leerlingvolgsysteem)

Het is belangrijk leerlingen goed te kunnen volgen in hun ontwikkeling. De Nederlandse onderwijsinspectie legt de verantwoordelijkheid voor de manier waarop dit gebeurt bij de NTC-scholen en geeft aan dat het vooral van belang is dat een school een degelijk systeem kiest om leerlingen te volgen. Als school moeten we goed nadenken over waarom we kiezen voor de afname van bepaalde toetsen (of andere manieren van gegevensverzameling) en wat we vervolgens doen met de uitkomsten, om te blijven werken aan kwaliteitsverbetering van de school en de individuele leerling. De inspectie eist wel van iedere school om minimaal eenmaal per jaar een Cito toets af te nemen. Hoewel vaker afnemen mag, adviseert de inspectie dit niet te doen, vanwege het beperkte aantal contacturen dat de scholen in het buitenland hebben. De afname van de Cito kost relatief veel lestijd.

Op de Regenboogschool meten wij maandelijks het niveau en de voortgang van de leerlingen met diverse methodegebonden toetsen (o.a. dictees, woordenschat en taalverkenning). Ook beoordelen wij de boekverslagen, spreekbeurten, spreekvaardigheid in kringgesprekken en de inzet van leerlingen. Aanvullend wordt de methode onafhankelijke Cito voortgangstoets (in het PO) spelling, begrijpend lezen en de Drie Minuten Toets (DMT) of de Diataal toets (in het VO) afgenomen. Tot en met schooljaar 2017/2018 werd de Cito tweemaal per jaar afgenomen. Vanaf 2018 – 2019 wordt de Cito toets eenmaal per jaar afgenomen om meer uren aan lessen te kunnen besteden. Alle toetsresultaten worden opgeslagen in het leerlingvolgsysteem Parnassys. Schriftelijk werk van de kinderen wordt door de leerkracht bewaard en kan ingezien worden door de ouders. Ouders ontvangen twee keer per jaar rapporten van hun kinderen (in februari en juli).

Belangrijk is wat er gebeurt met toetsresultaten. Want, behalve dat ze inzage geven in waar het kind staat, zijn toetsen immers vooral nuttig als de uitkomsten ervan worden gebruikt om nieuwe doelen te stellen of om het lesaanbod aan te passen. Als een doel behaald is, is de leerling toe aan een volgende stap. Als het niet het geval is kan het lesaanbod aangepast worden, een uitleg herhaald en soms kan er voor gekozen worden een leerling een jaartje opnieuw te laten doen om ervoor te zorgen dat de stof nogmaals kan worden aangeboden. Om leerlingen en ouders goed op de hoogte te houden van de voortgang, worden de uitslagen van methodegebonden

toetsen altijd teruggekoppeld aan de leerlingen, zodat zij en hun ouders goed geïnformeerd blijven over de voortgang en de resultaten.

Mocht n.a.v. toetsen of resultaten in de klas blijken dat een leerling niet genoeg progressie laat zien, dan zal de leerkracht de ouders uitnodigen voor een gesprek over een plan van actie; een zogenaamd handelingsplan. Meestal starten we hiermee bij het eerste rapport (februari) of zoveel eerder als nodig. Als criterium voor de overgang naar een volgende groep wordt gekeken naar de totale prestaties van de leerling: naar de resultaten van de toetsen, aanwezigheid en prestaties en gedrag in de klas. De Citotoets geeft daarbij een belangrijke indicatie, maar is niet leidend. De prestaties van de leerlingen worden afgezet tegen de doelen die bereikt moeten worden in een specifiek jaar en het al dan niet bereiken hiervan. Dankzij het leerlingvolgsysteem Parnassys is het voor leerkrachten gemakkelijk in een oogopslag te zien wie de te behalen doelen wel of niet heeft behaald. Niet alleen de toetsuitslagen zijn bindend, maar ook de inzet van het kind in de klas, de aanwezigheid, het huiswerk, en de voortgang in zijn totaliteit.

In 2019/2020 wordt de de Cito voortgangstoets op 18 januari en 25 januari afgenomen. Op advies van de inspecteur zijn we gestopt met de afname van Cito Woordenschat, omdat deze voor onze leerlingen zijn doel niet bereikt. De Drie Minuten Toets (DMT) wordt nog wel gewoon aangeboden aan alle leerlingen die nog niet 'Avi-uit' zijn. De voortgang van de VO-leerlingen wordt met de Diataal voortgangstoets gemeten.

Concreet mogen ouders en leerlingen het volgende van onze leerkrachten verlangen:

- Toetsresultaten worden altijd in de groep teruggekoppeld aan de leerlingen
- Alle toetsresultaten worden opgeslagen in Parnassys en zijn in te zien door ouders
- Tweemaal per jaar ontvangt de leerling een rapport waarin de resultaten van de afgelopen periode zijn vastgelegd
- Ouders hebben ten alle tijden de mogelijkheid om – op afspraak – met de leerkrachten de voortgang van de leerling te bespreken en worden bij de rapportuitreiking expliciet uitgenodigd voor een gesprek
- Ouders kunnen de voortgang van de leerling mbt de Citotoetsen opvragen bij de leerkrachten (de zgn analyse van de Cito op leerlingniveau)

4. Opzegbeleid

Opzegging dient per e-mail te gebeuren. Daartoe dient u een e-mail te sturen naar admin.regenboogschool@gmail.com. U krijgt vervolgens een e-mail met een bevestiging van uw afmelding. Indien u geen bevestiging ontvangt, neem dan opnieuw contact op met De Regenboogschool. Pas nadat u een bevestiging heeft ontvangen kunt u er zeker van zijn dat uw kind is afgemeld. De bevestiging zal een beschrijving van de opzegtermijn en verschuldigde bedragen bevatten, alsook een overzicht van de volgens ons in uw bezit zijnde bibliotheekboeken en ander lesmateriaal dat geretourneerd dient te worden.

Wij verzoeken u om in ieder geval de volgende informatie te vermelden in de e-mail waarin u uw kind afmeldt:

- Voornaam kind
- Achternaam kind
- Groep/klas
- Datum waarop de afmelding dient in te gaan
- Reden opzegging
- Naam ouder/verzorger
- Telefoonnummer ouder/verzorger
- Overzicht van lesmateriaal en bibliotheekboeken die in het bezit zijn van uw kind en geretourneerd dienen te worden.
- Toelichting hoe u bovenstaand lesmateriaal en bibliotheekboeken zult retourneren

Opzegtermijn gedurende het schooljaar

Gedurende een schooljaar bedraagt de opzegtermijn drie kalendermaanden en u dient vóór de eerste van de maand op te zeggen.

De ouder/verzorger dient zorg te dragen voor de betaling van het volledige schoolgeld dat betrekking heeft op bovengenoemde drie kalendermaanden, ongeacht of het kind onderwijs geniet gedurende deze periode.

De enige uitzondering hierop vormt de situatie die zich voordoet indien aan de volgende twee voorwaarden wordt voldaan:

- a) het kind stopt met het genieten van onderwijs aan De Regenboogschool vóór afloop van bovengenoemde driemaandse periode, én
- b) er is een wachtlijst voor de groep/klas waar de afgemelde leerling deel van uitmaakt, zodat er dus per direct een vervangende leerling is.

Indien aan beide voorwaarden wordt voldaan dient de ouder/verzorger slechts zorg te dragen voor het schoolgeld voor de periode die eindigt op de laatste dag dat de leerling onderwijs geniet aan De Regenboogschool.

Opzegtermijn voor aanvang van een nieuw schooljaar

Gedurende de zomermaanden worden er voorbereidingen getroffen voor een nieuw schooljaar. Om teleurstellingen te voorkomen bij ouders wiens kinderen geen plaatsen krijgen toegewezen en om de personele bezetting, het schoolgeld en het budget voor het nieuwe schooljaar goed in te kunnen schatten is het juist in deze periode uitermate belangrijk om tijdig goed inzicht te hebben in de leerlingaantallen per groep/klas.

De Regenboogschool gaat er daarbij van uit dat leerlingen die deelnemen aan het onderwijs in het aflopende schooljaar ook in het nieuw schooljaar deel zullen blijven nemen. Deze leerlingen hoeven dan ook niet opnieuw te worden aangemeld voor het nieuwe schooljaar. Echter dit impliceert ook dat bestaande leerlingen die in het nieuwe schooljaar niet meer wensen te komen tijdig afgemeld dienen te worden.

De Regenboogschool hanteert hierbij de regel dat deze leerlingen **vóór 1 juli** dienen te worden afgemeld. Voor alle leerlingen waarvan de ouders/verzorgers op of na 1 juli aangeven dat deze leerlingen in het nieuwe schooljaar niet meer naar De Regenboogschool zullen komen geldt dat een bedrag in rekening wordt gebracht dat

gelijk is aan drie maanden schoolgeld behorende bij het nieuwe schooljaar. **LET OP**, dit geldt óók voor leerlingen in groep 8 als ze in het nieuwe schooljaar niet terug zullen komen om hun opleiding aan De Regenboogschool (in het voortgezet onderwijs) voort te zetten.

Ter illustratie, de ouders/verzorgers die op 5 juli, dus na de uiterste afmeldingsdatum, aangeven dat hun kind in het nieuwe schooljaar niet meer naar De Regenboogschool zal komen dienen, in lijn met bovenstaande, schoolgeld te betalen voor de resterende maanden van het aflopende schooljaar (zijnde, juli en augustus) alsook voor de eerste drie maanden van het nieuwe schooljaar, *i.e.* de maanden september, oktober en november.

Echter bovenstaande regeling geldt niet indien er een wachtlijst is voor de groep/klas waar de afgemelde leerling deel van uit zou maken in het nieuwe schooljaar, zodat er dus bij aanvang van het nieuwe schooljaar direct een vervangende leerling is. Ook geldt bovenstaande regeling niet voor kinderen waarvan de leerresultaten en ontwikkelingen niet voldoende zijn om in het nieuwe schooljaar door te stromen naar de volgende groep/klas. Ouders/verzorgers van kinderen die blijven zitten en het schooljaar nog een keer over moeten doen mogen gedurende een periode van 4 weken, gemeten vanaf het moment dat de school meedeelt dat hun kind niet door zal stromen naar de volgende groep/klas, opzeggen zonder rekening te hoeven houden met bovenstaande deadline van 1 juli. Mochten deze ouders/verzorgers besluiten om de studie van hun kind aan De Regenboogschool met ingang van het nieuwe schooljaar niet voort te zetten dan zullen geen kosten in rekening worden gebracht mits zij de school hiervan op de hoogte brengen gedurende bovenstaande 4-weekse periode. Het schoolgeld van het lopende schooljaar dient vanzelfsprekend volledig betaald te worden.

Lesmateriaal en bibliotheekboeken

Ouders/verzorgers dienen er voor te zorgen dat lesmateriaal en boeken, geleend van school of schoolbibliotheek, zo spoedig mogelijk na opzeggen geretourneerd worden aan De Regenboogschool. Het gemakkelijkst is natuurlijk om dit tijdens de laatste schooldag van het kind aan de bibliothecaris/bibliotheecaresse of de leraar/lerares te geven. Mocht dat niet lukken, laat dit dan weten in de email waarin u uw kind afmeldt. Wij zullen in dat geval in de ontvangstbevestiging van uw afmelding een adres vermelden waar u de spullen naartoe kunt sturen.

Tijdelijk opzeggen/ pauze inlassen:

Tijdelijk opzeggen/pauze inlassen kan in principe niet en wordt afgeraden door de school. Mochten ouders toch besluiten dat een kind tijdelijk niet naar de Nederlandse school zal komen dan moeten ze:

1. Opzeggen waarbij een opzegtermijn van 3 maanden geldt of
2. Doorbetalen met in acht neming van het feit dat terugplaatsing niet gegarandeerd kan worden indien blijkt dat het kind bij terugkeer meer dan 1 jaar achter blijft te lopen.

In beide gevallen geldt dat het betreffende kind opnieuw getest gaat worden bij terugkeer. Afhankelijk van het resultaat en plek (indien ouders hebben opgezegd) kan het kind terugkomen op school.

4.3 Beëindiging van de lessen

Het beleid van de school is erop gericht om de ontwikkeling van het Nederlands te stimuleren. De taalvaardigheid zal dan ook regelmatig worden geëvalueerd. Indien deze evaluaties laten zien dat er geen of slechts een zeer geringe vooruitgang is, zal dit door de leerkrachten aan de ouders worden medegedeeld. Tevens zal dan worden nagegaan hoe de ontwikkeling van taalvaardigheid kan worden verbeterd en hoe de ouders hieraan kunnen bijdragen.

Als blijkt dat de Nederlandse taalontwikkeling van een kind gedurende langere tijd stagneert, kan in samenwerking tussen leerkracht en directie besloten worden de lessen voor het kind te beëindigen.

Het moet benadrukt worden dat de school er is om de kinderen te helpen hun Nederlandse taalvaardigheid te verbeteren, en dat het lescontract alleen beëindigd zal worden als gebleken is dat de school het kind, onder de gegeven omstandigheden, niet kan helpen om de taalvaardigheid te verbeteren.

Het proces is als volgt:

- De voortgang in de taalvaardigheid van de kinderen wordt regelmatig getest aan de hand van toetsen;
- Mocht de taalvaardigheid van het kind niet verbeterd zijn ten opzichte van het vorige toetsmoment, dan zal de leerkracht de ouders hiervan op de hoogte stellen, en de verbeterpunten aangeven. Dit wordt ook in het leerlingdossier van het kind vastgelegd;
- Als bij de volgende toetsing nog geen vooruitgang is geboekt, dan worden de ouders hiervan schriftelijk op de hoogte gesteld, en de verbeterpunten worden aangegeven. Ook dit wordt in het leerlingdossier van het kind vastgelegd;
- Als het daaropvolgende toetsmoment nog geen vooruitgang aantoont, dan kan besloten worden het lescontract te beëindigen.

Als er omstandigheden aan te dragen zijn waardoor het kind tijdelijk geen vooruitgang bereikt, kan van het bovenstaande proces worden afgeweken mits aannemelijk is dat er in de nabije toekomst wel een blijvende verbetering bereikt kan worden.

Een kind kan een klas doubleren, maar dit kan slechts een keer per klas.

De school behoudt zich het recht voor het lescontract te beëindigen bij aanhoudende sociaal-emotionele problemen, indien deze een voortdurend negatief effect op het lesklimaat hebben en/of de vooruitgang van het kind in de weg staan.

De school gaat uit van een aanwezigheid van minimaal 80% van de lestijd. Indien een leerling vanwege andere verplichtingen regelmatig afwezig is en/of vaak te laat komt of eerder weg moet, zal een gesprek tussen leerkracht en ouders plaatsvinden. Het is voor zowel de leerling zelf, als voor de groep en de leerkracht niet wenselijk dat een leerling regelmatig afwezig is. Indien het voor de leerling niet mogelijk is aan deze eis te voldoen, dan zal deelname aan de school worden stopgezet, met inachtneming van de overeengekomen opzegtermijn van 3 maanden.

4.4 De speciale zorg voor kinderen met specifieke behoeften

Op dit moment hebben wij geen vastgestelde procedure die gevolgd wordt indien er zich sociaal-emotionele of leerproblemen voordoen bij een kind. De aard van onze school is dusdanig dat er overleg met de kinderen en de ouders plaatsvindt als deze er zijn. Omdat wij de kinderen slechts drie uur per week bij ons hebben, zijn wij waarschijnlijk niet in staat kinderen met specifieke behoeften de aandacht te geven die zij nodig hebben.

4.5 De begeleiding van de overgang van kinderen naar het (voortgezet) onderwijs in Nederland

Op de volgende website is meer informatie te vinden over beoordelingen van scholen die voortgezet onderwijs verzorgen. Het kan handig zijn deze door te nemen bij het zoeken naar een geschikte school bij terugkeer naar Nederland: <https://www.onderwijsinspectie.nl/documenten/brochures/2013/09/05/brochure-toezichtkader-voortgezet-onderwijs-2013>

Voorafgaand aan de terugkeer naar Nederland of België voor het volgen van (voortgezet) onderwijs kan er desgewenst een eindgesprek met de ouders, de leerkracht en evt. de directeur plaatsvinden. Zoveel mogelijk worden ook de resultaten op de school vertaald naar de Nederlandse/ Vlaamse situatie. De ouders kunnen een leerlingdossier opvragen om aan de nieuwe school te laten zien. Het dossier omvat:

- Een onderwijskundig rapport, inclusief gegevens van het leerlingvolgsysteem met daarin o.a. de toetsresultaten (inclusief de jaarlijkse Cito volgtoets);
- De werkboekjes en ander werk van het kind.

Om er zeker van te zijn dat alle informatie klaar ligt voor u, verzoeken wij u de leerkracht tijdig op de hoogte te stellen van het voorgenomen vertrek.

4.6 Huiswerk

Na de lessen sturen de leerkrachten een zogenaamde 'huiswerkmail', waarin het huiswerk voor de komende week staat.

De kinderen van groep 1 krijgen elke week werkbladen mee naar huis, specifiek bedoeld om de woordenschat te vergroten. Deze moeten samen met de ouders gemaakt worden.

De kinderen van groep 2 krijgen de "zon" werkboekjes mee naar huis van de methode Veilig Leren Lezen. Dit is de verdieping/verrijking van de "maan" boekjes van de methode Veilig Leren Lezen waaraan de kinderen in de klas werken.

De oudere kinderen in het basisonderwijs krijgen meestal oefeningen ter herhaling en oefening van wat er die dag besproken is, zodat bijvoorbeeld de woordenschat vergroot kan worden. Hiervoor hebben we de volgende redenen:

- Huiswerk vormt een aanvulling op NTC onderwijs, dat in aantal uren beperkt is;
- Het is een belangrijke mogelijkheid de leerlingen te sturen naar een persoonlijke en zelfstandige verwerking van de lesstof.

Naast het huiswerk kunnen de kinderen wekelijks een boek op hun niveau kiezen uit de uitgebreide schoolbibliotheek, voorzien van boeken voor het primair en het voortgezet onderwijs.

Wij kunnen niet genoeg benadrukken hoe belangrijk het is dat de ouders zoveel mogelijk Nederlands met hun kind(eren) spreken. Het helpen bij het maken van het huiswerk, het samen lezen en het converseren dragen ertoe bij dat uw kind(eren) sneller met de door ons geboden leerstof kunnen omgaan.

Ook van de leerlingen in het voortgezet onderwijs verwachten wij dat er regelmatig gelezen wordt en dat de huiswerkopdrachten gemaakt worden. Bovendien adviseren wij hen de app Beterspellen.nl te installeren en/of zich aan te melden bij Beterspellen.nl, zodat zij dagelijks vier spellingsoefeningen kunnen oefenen.

4.7 Buitenschoolse activiteiten voor kinderen

Bij de jaarlijkse 4 mei herdenking krijgen de leerlingen in de bovenbouw een bezoek van de defensie attaché van de Nederlandse ambassade en staan we stil bij de Tweede Wereldoorlog. Kinderen schrijven gedichten die 's avonds worden voorgedragen op de 4 mei herdenking op de Nederlandse erebegraafplaats Mill Hill.

In 2018 – 2019 was De Regenboogschool aanwezig op de Koningsdagviering bij de Dutch Church in de City. Een groot aantal kinderen was daar ook aanwezig.

5. De leerkrachten

Voor de samenstelling van het team, zie 3.2

Er kunnen soms redenen zijn dat een leerkracht niet aanwezig is, zoals ziekte of het volgen van cursussen of prive aangelegenheden. In de regel zal de vervanging intern worden opgelost, of er wordt gebruik gemaakt van een van onze reguliere invalkrachten, om te voorkomen dat leerlingen vanwege afwezigheid van de leerkracht geen les kunnen volgen.

Belangrijk is dat het team de ontwikkelingen binnen het onderwijs in Nederland volgt. Alle onderwijzers en assistenten krijgen de kans om regelmatig een relevante bijscholingscursus van de Stichting NOB te volgen. Ook hebben alle leerkrachten een abonnement op vakliteratuur en kunnen zij regelmatig webinars van Stichting NOB volgen. Overigens kan er ook een beroep worden gedaan op begeleiding van de Stichting NOB in Londen zelf. In 2018 organiseerden we een studie/startdag voor alle leerkrachten en assistenten. Daarnaast organiseerden we in samenwerking met de NOB in november een regiodag waarbij alle zeven NTC scholen in het VK worden uitgenodigd. Het schooljaar 2019 – 2020 zullen we weer starten met een studiedag.

De directeur en de coördinatoren van de school observeren minimaal eens per schooljaar in iedere klas. Op basis hiervan volgt een functioneringsgesprek met de desbetreffende leerkrachten. Leerkrachten voeren samen met de klassenassistenten

een functioneringsgesprek en koppelen dit terug aan de directeur. Aanvullend observeren alle teamleden elkaar eenmaal per jaar.

De directeur stuurt wekelijks per mail een update aan het team en organiseert een aantal 4 - 6 per jaar een teamoverleg 's middags na school.

Naast de negen leerkrachten zijn er acht klassenassistenten aan de school verbonden die de leerkrachten ondersteunen bij de lessen.

6. De ouders

6.1 Ouders en de school

Van ouders en leerkrachten wordt verwacht dat zij handelen in het belang van het kind.

Wij zorgen voor een goede samenwerking door de school toegankelijk te maken voor de ouders en ouders bij allerhande activiteiten te betrekken. Er wordt regelmatig met de ouders per e-mail en nieuwsbrief gecommuniceerd om informatie uit te wisselen over lopende zaken. En zowel de leerkrachten, de directie als het bestuur zijn graag bereid om met ouders over onderwerpen die de leerlingen in het bijzonder of de school in zijn algemeenheid betreffen, van gedachten te wisselen.

Met uitzondering van persoonlijke dossiers van leerkrachten en leerlingen en specifieke vertrouwelijke stukken zijn alle gegevens van de school ter inzage beschikbaar. Denk hierbij aan het schoolgids, een link naar het leerlingvolgsysteem, schoolstatuten, enzovoorts. Veel van deze informatie is terug te vinden op de website: <http://regenboogschool.org.uk/>

Van de ouders wordt verwacht dat zij vertrouwen hebben in het onderwijzend personeel. Begrip en respect voor elkaar is een uitgangspunt voor een goede communicatie. Juist in het kader van het NTC onderwijs is het bovendien noodzakelijk dat ouders en school dezelfde doelen stellen ten aanzien van het te bereiken niveau van Nederlandse taalbeheersing.

Twee- of meertaligheid is een keuze die bewust door ouders gemaakt moet worden teneinde dit succesvol – samen met het kind of de kinderen – tot stand te kunnen brengen.

Succesvolle (tweede) taalverwerving is nauw verbonden aan motivatie en in dit opzicht wordt er dan ook van uitgegaan dat er van huis uit meegewerkt wordt. Ervaring heeft uitgewezen dat dit zowel het tempo als het enthousiasme om Nederlands te leren sterk bevordert.

De Regenboogschool verwacht daarom van de (Nederlands sprekende) ouder(s) dat er doordeweeks ook echt aan het Nederlands gewerkt wordt, via huiswerk alsook door zo veel mogelijk in het Nederlands te communiceren met het kind. Verwachtingen naar de ouders toe staan, naast hier in de schoolgids, verwoord in het intakeformulier voor nieuwe ouders.

6.2 Informatievoorziening aan ouders

Aan het begin van het schooljaar vindt een informatie-ochtend plaats in iedere groep. Op deze ochtend maken de ouders kennis met de groep en krijgen ze informatie over de school. De informatie over de klas en het lesmateriaal wordt door de leerkracht van de desbetreffende groep verzorgd.

Wekelijks krijgen de ouders, na de les, een e-mail van de desbetreffende leerkracht met een samenvatting van datgeen wat er in de les is gedaan en het huiswerk wat voor de week erop gemaakt dient te worden.

Minstens eenmaal per jaar worden de ouders uitgenodigd voor een gesprek van tien minuten om de voortgang van hun kind(-eren) te bespreken.

Tevens ontvangen ouders/verzorgers tweemaal per jaar een rapport over de behaalde resultaten en vooruitgang van hun kinderen.

Sinds juni 2016 kunnen ouders gegevens van hun kinderen bekijken via de ouderportaal van ParnasSys. Alle ouders ontvangen hiervoor inloggegevens. Voor vragen hierover kunt u terecht bij admin.regenboogschool@gmail.com.

Naast de resultaten van de kinderen worden de ouders ook op de hoogte gehouden van de gang van zaken op de school. De communicatie hierover met de ouders staat beschreven in het communicatieplan van de Regenboogschool. Deze communicatie bestaat o.a. uit een nieuwsbrief die informatie bevat over de dagelijkse gang van zaken op De Regenboogschool. Deze wordt minstens 3 keer per jaar verstuurd per e-mail.

De website van de Regenboogschool verschaft informatie over de school: het lesrooster, algemene informatie over de Regenboogschool en een mogelijkheid om contact op te nemen. De website is te vinden op <http://regenboogschool.org.uk/>

6.3 Inspraak

De Regenboogschool is niet groot genoeg om zowel een bestuur als een ouderaad/medezeggenschapsraad te hebben. Het bestuur is samengesteld uit vrijwillige ouders, gekozen op de jaarlijkse algemene ledenvergadering.

6.4 Ouderactiviteiten

Onze school is voor een groot gedeelte afhankelijk van de hulp die wij krijgen van ouders.

Dit geldt niet alleen voor het uitoefenen van functies binnen het bestuur, maar ook voor het meehelpen tijdens de uren dat uw kind op De Regenboogschool verblijft.

Klaarzetten van tafels en stoelen en weer wegzetten, koffiezetten, afwassen en opruimen behoren allemaal tot de taken die gedaan worden door ouders.

Het bijhouden van de boekenuitleen, (taal)spelletjes doen en toezicht houden op de speelplaats tijdens het speelkwartier zijn de taken waar wij ook zeer zeker niet zonder de hulp van ouders kunnen. Aan het begin van ieder trimester worden ouders gevraagd hun diensten hiervoor aan te bieden via een online intekenlijst.

Onze school organiseert elk jaar een aantal culturele activiteiten, waarbij de ouders om medewerking wordt gevraagd. Tot de vaste activiteiten behoren in elk geval:

- De kinderboekenweek (ouders van groep 4, o.l.v. een bestuurslid)
- Het Sinterklaasfeest (ouders van groep 2 o.l.v. een bestuurslid)
- Koningsdag (ouders van groep 3, o.l.v. een bestuurslid)
- De picknick aan het einde van het schooljaar (ouders van groep 1, o.l.v. een bestuurslid)

Ouders en leerkrachten zijn welkom om met voorstellen te komen. Deze voorstellen kunnen dan door alle betrokkenen in overweging genomen worden en ouders krijgen tijdig bericht over de op handen zijnde activiteiten.

6.5 Klachtenprocedure

Uitgangspunt van de klachtenprocedure is dat klachten, problemen en vragen in eerste instantie rechtstreeks worden aangekaart bij degene die direct met de kwestie te maken heeft. Een ouder met bijvoorbeeld een klacht over (het lesgeven van) een onderwijsgevende gaat eerst in gesprek met de leerkracht, alvorens hij/zij naar de directeur en/of bestuur gaat.

Hiermee wordt voorkomen dat de positie van de onderwijsgevende (oftewel diens gezag in de klas) wordt ondermijnd, maar het scheidt ook duidelijkheid over de rol en de positie van het schoolbestuur.

Er is een bepaalde getrapte aanspreekbaarheid c.q. bemoeienis bij klachten van ouders over (het lesgeven van) een onderwijsgevende. Deze ziet er als volgt uit:

- Niveau 1: De ouders nemen de klacht rechtstreeks op met de onderwijsgevende.
- Niveau 2: Vinden de ouders en/of de onderwijsgevende geen bevredigende oplossing voor het probleem dan wordt de directeur van de school ingeschakeld.
- Niveau 3: Indien ook na het overleg met de directeur de kwestie niet bevredigend kan worden opgelost, dan wordt de zaak voorgelegd aan het schoolbestuur. Dit zal de kwestie bezien en hopelijk tot een oplossing kunnen brengen. Omdat bestuursleden ook ouders van de school zijn kan het voorkomen dat de ouder in kwestie een bestuurslid is. In dat geval wordt de zaak voorgelegd aan de andere bestuursleden.

Ook kan worden besloten om de aan de school verbonden vertrouwenspersoon in te schakelen. Deze zal in voortdurend overleg met alle betrokkenen nagaan of door bemiddeling de klacht bevredigend kan worden opgelost.

Mocht de aard van de klacht afhandeling in onderling overleg niet mogelijk maken of als de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, dan wordt een beroep gedaan op de Landelijke klachtencommissie van de Vereniging van Bijzondere Scholen (Postbus 95572, 2509 CN Den Haag). Scholen aangesloten bij het NOB, zijn bij deze klachtencommissie aangesloten.

Klachten die betrekking hebben op seksuele intimidatie moeten worden doorverwezen naar het centrale meldpunt vertrouwensinspecteurs in Nederland. Op dit meldpunt is dagelijks (8.00-17.00 u.) een vertrouwensinspecteur voor advies bereikbaar via 00-31-765244477.

Deze klachtenregeling is ter inzage via de website van het NOB.

De vertrouwenspersoon van onze school is de heer Jan van der Meulen en is te bereiken via onderstaand e-mailadres: vp.regenboogschool@gmail.com

6.6 EHBO

Op het aanmeldingsformulier wordt u verzocht toestemming te geven voor de verlening van EHBO of het naar een dokter brengen voor behandeling bij ongeval van uw kind(eren). Tevens kunt u op dit formulier eventuele allergieën of andere noodzakelijke informatie vermelden.

Omdat er een aantal leerlingen met een pinda-allergie op school zitten, is besloten ouders, leerlingen en leerkrachten te vragen geen etenswaren binnen de school te eten, die pinda's bevatten. De school kan echter geen noten-vrije omgeving garanderen.

Er zijn meerdere leerkrachten met een EHBO-diploma op school aanwezig.

7. De ontwikkeling van het onderwijs in de school

7.1 Activiteiten ter verbetering van het onderwijs in de school

Op grond van het Schoolplan 2015-2019, het zelfevaluatie-instrument van de NOB en de tweejaarlijkse ouder- en leerling-enquête en verbeterpunten uit het inspectierapport wordt een jaarlijks verbeterplan ontwikkeld, waarin aandachtspunten en daaraan gekoppelde activiteiten voor het nieuwe schooljaar worden omschreven. Aan het einde van het schooljaar legt de directeur een onderwijsverantwoording af aan het bestuur. Op deze wijze borgen wij op systematische wijze de kwaliteit van ons onderwijs. De vorige onderwijsinspectie vond plaats in mei 2017.

7.2 Zorg voor de relatie school en omgeving

Van Stichting NOB krijgen wij gevraagd en ongevraagd advies en ondersteuning. De ondersteuning is voor onze school van grote waarde. Naast dat wij gebruik maken van de adviezen van de adviseurs over het bestuur en het onderwijs, volgen we ook nascholing via webinars en de jaarlijkse bijscholingsactiviteiten voor de onderwijsgeevenden en bestuursleden, hebben wij toegang tot Nieuwsbegrip en maken wij gebruik van instrumenten gericht op verbetering van de inrichting van het onderwijs. Jaarlijks leggen wij de Schoolgids voor aan het NOB en leggen wij verantwoording af over het leerlingenaantal en de uitgevoerde activiteiten.

7.2.1 Overige contacten

De Regenboogschool onderhoudt contacten met andere NTC-locaties in het VK voor het uitwisselen van ideeën. Ook bezoekt de voorzitter en/of directeur het lokale

overleg van Nederlandse organisaties in Londen, dat op initiatief van de Nederlandse ambassade regelmatig plaatsvindt. Met de defensie afdeling van de Nederlandse ambassade werken we jaarlijks samen rondom de 4 mei herdenking.

Heutink, Diatoets en Noordhoff Uitgevers, zijn onze leveranciers voor leer- en hulpmiddelen. De programma's van Schooltv, het Jeugdjournaal, het Klokhuis, Beeldbank en Nieuwsbegrip zorgen voor de levering van begeleidend materiaal bij de uitzendingen van schooltelevisie.

8. De resultaten van het onderwijs

Als Nederlandse school in het buitenland spelen de resultaten voor ons een grote rol. Hoewel de school 'slechts' een zaterdagschool is, streven wij dezelfde doelen na die scholen in Nederland nastreven op het gebied van de Nederlandse taal: namelijk om onze kinderen zo goed mogelijk Nederlands te leren spreken, begrijpen, schrijven en lezen, en zo goed mogelijk op de hoogte te laten zijn van de Nederlandse cultuur.

De methode-onafhankelijke resultaten van leerlingen worden jaarlijks geanalyseerd op basis van analyses van de voortgangstoets Cito in ons leerlingvolgsysteem Parnassys. Daarnaast volgt een leerkracht de ontwikkeling van een leerling met maandelijkse toetsen en observaties.

8.1 Normering voor vorderingen in basisvaardigheden

Gedurende het jaar wordt er naast methode-gebonden toetsen gebruik gemaakt van de CITO voortgangstoets, waarna eventueel een individueel handelingsplan wordt voorgesteld. Soms wordt besloten dat een kind een jaar over doet. Indien de achterstand groter dan twee leerjaren op de leeftijdsgroep in Nederland is, zal de leerling in overleg met de ouders uitstromen, aangezien de aangeboden leerstof dan niet meer past bij de beleving van het kind en er geen individuele hulp geboden kan worden.

Het hieronderstaande kader geeft het gewenste en acceptabele Avi-niveau (niveau van het technisch lezen) weer. E staat voor eind, M staat voor Midden. 3 voor leerjaar 3, 4 voor leerjaar 4, etc. Het kader kan leerkrachten helpen bij het bepalen van het niveau van de leerling. Indien een leerling achterloopt op het laagste niveau, dan zal besproken worden of het zinvol is om de leerling op De Regenboogschool te houden of te kiezen voor een andere vorm van onderwijs, dit omdat de technische leesvaardigheid van doorslaggevend belang is bij het kunnen volgen van de lessen

Niveau	Gewenste niveau	Acceptabel
Eind groep 3	E3-M4	Start M3
Eind groep 4	M4-E4-M5	Minstens M3
Eind groep 5	E5-M6	E3-M4
Eind groep 6	M6-E6-M7	M4-E4-M5
Eind groep 7	M7-E7-Plus	E5-M6
Eind groep 8	Plus	M6-E6-M7

8.3 Uitkomsten van een sterkte/zwakte-analyse van de school

De verbeterpunten voortgekomen uit het Schoolplan 2015-2019, de jaarlijkse zelfevaluatie tezamen met de resultaten van de leerlingen- en ouderenquêtes zijn uitgewerkt in het verbeterplan 2019 - 2020 dat desgewenst is in te zien via het bestuur.

8.4 Uitkomsten van de meest recente Schoolinspectie in juli 2017

In het schooljaar 2016/2017 is de onderwijsinspectie langs geweest voor de 4-jaarlijkse inspectie. Alle beoordeelde aspecten van de school zijn als 'voldoende' of 'goed' aangemerkt. Daarnaast stelt de inspectie dat het schoolklimaat, het didactisch handelen en delen van de kwaliteitszorg van hoog niveau zijn binnen de Regenboogschool.

De inspectie heeft als belangrijkste aandachtspunt het volgen van de resultaten van de leerlingen aangegeven. Het doel hiervan is om nog meer dan nu reeds het geval is, onderwijs te kunnen bieden dat beter aansluit bij de ontwikkeling van de kinderen. Dit kan door het onderwijsvolgsysteem dat de Regenboogschool gebruikt (Parnassys) nog beter te benutten. Het afgelopen schooljaar werden alle gegevens van de leerlingen al op zodanige manier ingevuld dat per leerling en vakgebied een ontwikkellijn zichtbaar zijn. Op deze wijze kan het onderwijsaanbod nog meer op de ontwikkelfase van het kind worden afgestemd. Ook de ouders krijgen meer inzicht in de resultaten van hun kinderen via Parnassys.

De rapporten van de onderwijsinspectie zijn terug te vinden onder de volgende links:

- [Basisonderwijs](#)
- [Voortgezet Onderwijs](#)

9. Schooltijden, toetsen en vakantierooster

9.1 Schooltijden

De lessen beginnen om 10.00 uur en eindigen om 13.00 uur.

Wij dringen erop aan dat ouders hun kinderen op tijd brengen en op tijd weer ophalen. Leerlingen zijn om 9.45 uur welkom in de groep. Het werkt zeer storend als ze pas na 10.00 uur het lokaal binnenlopen.

Omdat wij pas om 13.00 uur gaan opruimen, zodat geen kostbare lestijd verloren gaat, wordt hulp van de ouders en leerlingen hierbij heel erg op prijs gesteld. Zo kan iedereen op tijd naar huis.

In speciale gevallen kunnen kinderen later beginnen en vroeger opgehaald worden, maar we willen ouders eraan herinneren dit met de leerkracht te overleggen, zodat deze hiermee rekening kan houden.

Mocht(en) uw kind(eren) niet aanwezig kunnen zijn, dan verzoeken wij u om de leerkracht daarvan tijdig op de hoogte te stellen.

Er wordt een absentielijst bijgehouden en aanwezigheid wordt vermeld in het rapport.

Op het rooster staan alle data waarop toetsen worden afgenomen aangegeven. Zorgt u er alstublieft voor dat de leerlingen op deze data aanwezig zijn.

Wellicht ten overvloede, maar van leerlingen wordt een aanwezigheid van minimaal 80% gevraagd.

9.2 School-, toetsen- en vakantierooster 2019-2020

Trimester 1	Trimester 2	Trimester 3
07 september	04 januari	25 april - KONINGSSPELEN
14 september VO1 Diataal	11 januari	02 mei – 4/5 herdenking 5-VO
21 september VO 1 Diataal	18 januari Cito	09 mei – Gr 3 t/m 8 DMT toets
28 september	25 januari Cito	16 mei – Gr 3 t/m 8 DMT toets
05 oktober	01 februari	23 mei - VRIJ (half term)
12 oktober- KINDERBOEKENWEEK	08 februari	30 mei
19 oktober	15 februari – Rapporten	06 juni – VO 1 t/m 4 Diataal
26 oktober – VRIJ (half term)	22 februari – VRIJ (half term)	13 juni – VO 1 tm 4 Diataal
02 november Gr 3 t/m 8 AVI toets	29 februari	20 juni
09 november Gr 3 t/m 8 AVI toets	07 maart	27 juni – VRIJ
16 november	14 maart	04 juli
23 november	21 maart	11 juli – Rapporten
30 november – SINTERKLAAS	28 maart	18 juli – laatste schooldag
07 december - VRIJ	04 april	
14 december	11 april – VRIJ (Pasen)	
21 december – VRIJ (Kerstvakantie)	18 april – VRIJ (Pasen)	
28 december – VRIJ (Kerstvakantie)		

9.3 Regels voor vervroegde vakantie of verlate terugkomst

We vragen de ouders hun verlof zoveel mogelijk met de schoolvakanties te laten samenvallen. In het jaarrooster houden we zoveel mogelijk rekening met de Engelse schoolvakanties.

Laat het de leerkracht altijd tijdig weten als uw kind(eren) niet aanwezig kan/kunnen zijn.