



*De Regenboogschool*

Schoolgids 2020 - 2021

# Schoolgids

De Regenboogschool, Londen  
(geregistreeerde charity)

Nederlandse Taal en Cultuur  
Primair en Voortgezet Onderwijs  
2020-2021

## INHOUDSOPGAVE

Een woord vooraf	4
1. De Regenboogschool	4
1.1 Over de Regenboogschool	4
1.2 De organisatie van de school	5
1.3 Situering en indeling van de school	7
1.4 Financiering van de school	7
1.4.1 Lesgeld	7
1.4.2 Verzekeringen	8
2. Waar de school voor staat	8
2.1 Missie van de school	8
2.2 Visie	8
2.3 Kernwaarden	8
2.4 Trots op	9
2.5 Prioriteiten binnen de taalrichtingen	9
3. Onderwijs	10
3.1 De organisatie van de school	10
3.1.1 Groepsindeling	10
3.1.2 Groepsgrootte	10
3.1.3 Zorg voor leerlingen met specifieke behoeften	10
3.2 De samenstelling van het team	11
3.3 Onderwijsaanbod en methoden	11
3.3.1 Onderbouw Basisonderwijs	11
3.3.2 Midden- en bovenbouw basisonderwijs	13
3.3.3 Voortgezet onderwijs	13
3.4 Nederlandse en Vlaamse cultuur	17
3.5 Voorzieningen op de leslocatie	18
4. De zorg voor kinderen	18
4.1 Het aannamebeleid van nieuwe leerlingen op de school	18
4.2 Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen op de school (leerlingvolgsysteem)	19
4.3 Opzegbeleid	20
4.4 Beëindiging van de lessen	22
4.5 De speciale zorg voor kinderen met specifieke behoeften	23

4.6 De begeleiding van de overgang van kinderen naar het (voortgezet) onderwijs in Nederland	23
4.7 Huiswerk	24
4.8 Buitenschoolse activiteiten voor kinderen	24
5. De leerkrachten	25
6. De ouders / verzorgers	25
6.1 Ouders / verzorgers en de school	25
6.2 Informatievoorziening aan ouders / verzorgers	26
6.3 Inspraak	27
6.4 Ouderactiviteiten	27
6.5 Klachtenprocedure	27
6.6 EHBO	28
7. De ontwikkeling van het onderwijs in de school	29
7.1 Activiteiten ter verbetering van het onderwijs in de school	29
7.2 Zorg voor de relatie school en omgeving	29
8. De resultaten van het onderwijs	29
8.1 Normering voor vorderingen in basisvaardigheden	31
8.2 Uitkomsten van de sterkte/zwakte-analyse van de school	31
8.3 Uitkomsten van de meest recente Schoolinspectie in juli 2017	32
9. Schooltijden, toetsen en vakantierooster	32
9.1 Schooltijden	32
9.2 School-, toetsen- en vakantierooster 2020 - 2021	33
9.3 Regels voor vervroegde vakantie of verlate terugkomst	33
10. Protocol met betrekking tot Corona	34

## Een woord vooraf

In 2020 verzorgt de Regenboogschool in Londen al 27 jaar kwalitatief hoogstaand onderwijs in de Nederlandse taal en cultuur. De school is sinds de oprichting in 1993 van een kleinschalig initiatief uitgegroeid tot een volwaardige school. In 2020 – 2021 krijgen ruim 120 leerlingen (tussen de 4 en 17 jaar) op 37 zaterdagen, gedurende drie uur, les in zowel het basis- als voortgezet onderwijs.

In deze schoolgids vind je informatie over de Regenboogschool:

- hoe de Nederlandse taal en cultuur worden aangeboden;
- hoe de zorg voor kinderen is geregeld;
- wat de ouders / verzorgers en de school van elkaar mogen verwachten;
- welke resultaten de school beoogt te bereiken.

Dit jaar zal voor het eerst een nieuw hoofdstuk worden toegevoegd en dat betreft de manier waarop de Regenboogschool functioneert tijdens de Coronacrisis, die sinds begin 2020 rondwaart.

Er is getracht alle relevante informatie op te nemen, maar mocht je zaken missen of denken dat de praktijk afwijkt van wat in deze gids beweerd wordt, dan vernemen we dat graag. De schoolgids is bedoeld als ijkpunt voor het beleid en de activiteiten die we uitvoeren.

Indien je vragen of wensen hebt naar aanleiding van deze schoolgids of suggesties voor verbetering, dan kun je contact opnemen met de voorzitter of secretaris van het bestuur, via [admin.regenboogschool@gmail.com](mailto:admin.regenboogschool@gmail.com).

## 1. De Regenboogschool

Locatie: Salusbury Road, Londen NW6 6RG, Verenigd Koninkrijk (Let op! **Dit is niet het postadres!**)

Website: [www.regenboogschool.org.uk](http://www.regenboogschool.org.uk)

Email: [admin.regenboogschool@gmail.com](mailto:admin.regenboogschool@gmail.com)

Postadres: Flat 13, 120 Kilburn Park Road, NW6 5FQ London

### 1.1 Over de Regenboogschool

Op de Regenboogschool krijgen wekelijks ruim 120 leerlingen met een Nederlandstalige achtergrond, op 37 zaterdagen per jaar, tussen 10.00 uur en 13.00 uur les in de Nederlandse taal en Nederlandse en Vlaamse cultuur.

Bij de start van 2020 – 2021 volgen ca. 100 leerlingen lessen in het basisonderwijs en zitten er ca. 20 leerlingen in het voortgezet onderwijs: in VO 1 t/m 5. Het streven is te werken met groepen van maximaal 16 leerlingen. Vrijwel alle groepen hebben een gekwalificeerde leerkracht, wat bijdraagt aan de kwaliteit van het onderwijs. Iedere leerkracht in het basisonderwijs wordt ondersteund door een ervaren onderwijsassistent.

De school wordt eens in de vier jaar door de onderwijsinspectie van het Nederlandse Ministerie voor Onderwijs, Cultuur & Wetenschap geïnspecteerd. De laatste keer vond dit in 2017 plaats. Vanwege de Coronacrisis zal de school waarschijnlijk niet in 2021, maar pas in 2022 het volgende inspectiebezoek verwachten.

De school ontleent haar naam aan 'The Rainbow Montessori School', waar De Regenboogschool in 1993 startte. Het streven is deze vrolijke, kleurrijke en spontane eigenschappen in de leerlingen en werkwijze te laten reflecteren.

De Regenboogschool begon oorspronkelijk als een vereniging die geregistreerd was bij de Kamer van Koophandel in Den Haag. Aangezien de school in Engeland is gevestigd en moet voldoen aan de Engelse wetgeving, werd besloten om vanaf 1 januari 2008 een 'charity' op te richten. De charity staat geregistreerd bij de *Charity Commission for England and Wales* onder nummer 1121703. De statuten van de Charity zijn op de website beschikbaar om te downloaden. In 2015 verhuisde de school naar de huidige leslocatie aan de Salusbury Road.

De school staat in Nederland bij Stichting NOB geregistreerd onder de nummers: 28HY (primair onderwijs) en 30XU (voortgezet onderwijs).

## 1.2 De organisatie van de school

De school wordt bestuurd door ouders/verzorgers die dit op vrijwillige basis doen. Eén keer per jaar houdt de school een algemene ledenvergadering, waarin de leden (de ouders/verzorgers) het bestuur (her)kiezen.

Het bestuur staat onder toezicht van externe 'trustees', die geen directe band met de school hebben om belangenconflicten te vermijden. Minimaal eenmaal per jaar vindt een vergadering plaats tussen het bestuur en de externe trustees en jaarlijks wordt een rapport opgesteld dat volgens de wettelijke regels naar de 'Charity Commission' wordt verzonden.

De directeur staat formeel aan het hoofd van het onderwijsteam. Zij is verantwoordelijk voor de bewaking van de kwaliteit van het curriculum dat samen met de leerkrachten wordt opgesteld. De directeur wordt aangesteld door het bestuur. Naast de directeur is er sinds het schooljaar 2018 – 2019 een coördinator onderbouw (groep 1 t/m 3) en een coördinator midden/bovenbouw (groep 4 t/m 8). De directeur is tevens de coördinator van het voortgezet onderwijs.

De school heeft nog een aantal andere functionarissen die belangrijk zijn voor het goed functioneren van de school:

- Een vertrouwenspersoon voor het bemiddelen in het geval van klachten, dit is Jan van der Meulen ([jan.vandermeulen@lshtm.ac.uk](mailto:jan.vandermeulen@lshtm.ac.uk));
- Een 'Health & Safety Officer' die ervoor zorgt dat de school aan de wettelijke veiligheidseisen voldoet als werkgever, dit is Graham Tanner ([graham121@gmail.com](mailto:graham121@gmail.com)).
- De verantwoordelijkheid voor het veiligheidsbeleid binnen het bestuur ligt bij algemeen bestuurslid Jan de Boer ([bestuur.regenboogschool@gmail.com](mailto:bestuur.regenboogschool@gmail.com)), die tevens het zogenaamde 'Coronabeleid' onder zijn hoede heeft genomen.

Voor meer informatie, kijk op [www.regenboogschool.org.uk](http://www.regenboogschool.org.uk).

### Leden van de raad van toezicht (de externe trustees)

- René van Velzen (voorzitter)

- Wilco Alberda
- Nicole Heijens-Berry
- Brenda McCafferty
- Edwin Welman
- Caroline Vanovermeire

**Het bestuur (de 'officers'):**

- Janne de Haan, voorzitter ([voorzitter.deregenboogschool@gmail.com](mailto:voorzitter.deregenboogschool@gmail.com))
- Conchita Rouppe van der Voort, vice voorzitter ([voorzitter.deregenboogschool@gmail.com](mailto:voorzitter.deregenboogschool@gmail.com))
- Eva van der Heul, secretaris ([admin.regenboogschool@gmail.com](mailto:admin.regenboogschool@gmail.com))
- Jenny Söderström, vice-secretaris ([admin.regenboogschool@gmail.com](mailto:admin.regenboogschool@gmail.com))
- Frank 't Sas, penningmeester ([financien.regenboogschool@gmail.com](mailto:financien.regenboogschool@gmail.com))
- Jan de Boer, algemene bestuurslid ([bestuur.regenboogschool@gmail.com](mailto:bestuur.regenboogschool@gmail.com))
- Katrien Gunst, algemeen bestuurslid ([bestuur.regenboogschool@gmail.com](mailto:bestuur.regenboogschool@gmail.com))
- Cora van Rooijen, algemeen bestuurslid ([bestuur.regenboogschool@gmail.com](mailto:bestuur.regenboogschool@gmail.com))

Het bestuur bestaat uit vrijwilligers en de leden van het bestuur zijn ouders / verzorgers van leerlingen op de school.

**Directeur**

- Anne Bos ([directeur.deregenboogschool@gmail.com](mailto:directeur.deregenboogschool@gmail.com))

**Het onderwijzende personeel (bij de start van het jaar):**

- Daphna Plaschkes (leerkracht groep 1, [groep1.regenboogschool@gmail.com](mailto:groep1.regenboogschool@gmail.com))
- Catrien Coppens (assistent groep 1)
- Tjakka Diddens (leerkracht groep 2, [groep2.regenboogschool@gmail.com](mailto:groep2.regenboogschool@gmail.com))
- Hetty van de Lagemaat-Gill (assistent groep 2)
- Jip Visser (leerkracht groep 3, coördinator onderbouw, [groep3.regenboogschool@gmail.com](mailto:groep3.regenboogschool@gmail.com))
- Iwan Raats (assistent groep 3)
- Sienna Huissen (leerkracht groep 4, [groep4.regenboogschool@gmail.com](mailto:groep4.regenboogschool@gmail.com))
- Dorien Klaver (assistent groep 4)
- Rosella de Jong (leerkracht groep 5, [groep5.regenboogschool@gmail.com](mailto:groep5.regenboogschool@gmail.com))
- Lisa van Reenen/Christina Kessels (assistent groep 5)
- Brechtje Voets / Silke Devlieghere (leerkracht groep 6, coördinator midden/bovenbouw, [groep6.regenboogschool@gmail.com](mailto:groep6.regenboogschool@gmail.com))
- Brenda Dierckx (assistent groep 6)
- Rituraj Sewnandan (leerkracht groep 7/8, coördinator midden/bovenbouw (vervanging)), [groep78.regenboogschool@gmail.com](mailto:groep78.regenboogschool@gmail.com))
- Hanne Vandelanotte / Brechtje Voets (assistent groep 7 en 8)
- Pauline Zijdenbos (leerkracht VO 1 en 2, [vo12.regenboogschool@gmail.com](mailto:vo12.regenboogschool@gmail.com))
- Anne Bos (leerkracht VO 3, 4, 5, [vo.regenboogschool@gmail.com](mailto:vo.regenboogschool@gmail.com))

**Ouderhulp**

Ouders / verzorgers van iedere groep hebben ca. 1 maand per schooljaar de verantwoordelijkheid voor de verschillende oudertaken. Van ouders / verzorgers

wordt verwacht dat ze de betreffende maand meehelpen op school bij het surveilleren in de pauze en het rondbrengen van koffie en thee. Naast deze activiteiten helpen de ouders / verzorgers van de groepen 1 t/m 4 bij 1 van de 4 culture activiteiten in het jaar: Kinderboekenweek, Sinterklaasviering, Koningsspelen en de eindejaarspicknick.

Vanwege Corona worden de oudertaken in 2020/2021 uitgebreid met extra pleindiensten, omdat er naar verwachting meer pleinen in gebruik genomen zullen worden. Ook zullen er extra schoonmaakklussen zijn, waar meer ouders / verzorgers voor nodig zullen zijn.

### **Bibliotheek**

Ouders Erik de Haan en Karin Ollievre-Hop nemen ook in 2020 – 2021 de verantwoordelijkheid voor de schoolbibliotheek op zich.

### **General Data Protection Regulation**

De Regenboogschool voldoet aan de wettelijke eisen met betrekking tot de General Data Protection Regulation. Naar een Information Commissioner Officer van de school wordt momenteel nog gezocht.

## **1.3 Situering en indeling van de school**

De Regenboogschool is sinds september 2015 gevestigd aan de Salusbury Road, in de wijk Queens Park in Noord-west Londen en maakt gebruik van de lokalen van de Salusbury Primary School. De locatie is zowel met de auto als met het openbaar vervoer (bus, trein en ondergrondse) zeer goed bereikbaar. De school beschikt over een groot speelplein, voldoende opslagruimte voor het lesmateriaal, bibliotheekboeken, audiovisuele apparatuur en voldoende klaslokalen.

## **1.4 Financiering van de school**

De inkomsten van de school (bestaande uit het lesgeld en een subsidie van de Nederlandse overheid) worden besteed aan de salarissen van de leerkrachten, de huur van de lokalen, aan lesmaterialen, schrijfmateriaal, leesboeken, administratieve uitgaven, koffie, thee, kleine bedankjes, en aan uitjes en vieringen.

### **1.4.1 Lesgeld**

Lesgeld voor het leerjaar 2020-2021 bedraagt £900 per kind per schooljaar. Dit is al vele jaren het geval. Eventueel wordt er (indien nodig) een eenmalige bijdrage van maximaal £10 gevraagd ten behoeve van speciale activiteiten zoals Sinterklaas, een drama workshop en/of het bezoek van een Nederlandse schrijver. Bij meerdere kinderen in één gezin wordt een korting gegeven op het lesgeld: 10% korting voor het tweede kind, 20% korting voor het 3e kind, 30% korting voor het 4e kind, enz. Het lesgeld dient voorafgaand aan het schooljaar of de schoolmaand te worden betaald (per eerste datum van de betreffende betaalperiode).

<b>Aantal Kinderen</b>	<b>Per jaar 1 Betaling</b>	<b>Per Maand 12 Betalingen</b>

1	£ 900,00	£ 75,00
2	£ 1.710,00	£ 142,50
3	£ 2.430,00	£ 202,50
4	£ 3.060,00	£ 255,00

De hoogte van het schoolgeld mag in principe geen belemmering vormen voor de deelname aan het onderwijs. Afhankelijk van de financiële mogelijkheden van de school is er een beperkte mogelijkheid voor financiële ondersteuning. Per casus wordt een afweging gemaakt. Een verzoek hiertoe kan worden ingediend bij [financien.regenboogschool@gmail.com](mailto:financien.regenboogschool@gmail.com).

De ouders / verzorgers van de kinderen die later in het schooljaar beginnen, betalen lesgeld dat gebaseerd is op het aantal resterende weken van het schooljaar. Restitutie, in geval van eerder verlaten van de school voordat de periode ten einde is, volgt alleen na overleg met de penningmeester en met inachtneming van drie maanden opzegtermijn.

#### 1.4.2 Verzekeringen

Naast de Wettelijke Aansprakelijkheidsverzekering die is verstrekt via Stichting NOB, heeft de school een aanvullende verzekering afgesloten via Access Insurance Services. Deze aanvullende verzekering dekt bestuurlijke aansprakelijkheid en rechtsbijstand.

## 2. Waar de school voor staat

### 2.1 Missie van de school

De Regenboogschool biedt als zelfstandige school onderwijs in de Nederlandse Taal en Nederlandse en Vlaamse cultuur, aan leerlingen van vier tot en met achttien jaar in de regio Londen. Het onderwijsaanbod sluit aan op de onderwijsdoelen in Nederland en is van een gewaarborgde hoge kwaliteit.

### 2.2 Visie

De Regenboogschool streeft ernaar zelfstandig en laagdrempelig taal- en cultuuronderwijs aan te bieden aan kinderen in de regio Londen, zodat zij zijn voorbereid op een probleemloze instroom in het onderwijs in Nederland of België.

### 2.3 Kernwaarden

- *Op de Regenboogschool is sprake van wederzijds respect.*

Wederzijds respect tussen ouders / verzorgers, bestuur, leerkrachten en leerlingen zijn de uitgangspunten en maken deel uit van de identiteit van de Regenboogschool. Dit uit zich onder andere in:

- gelijkwaardigheid van alle leerlingen;
- geen tolerantie van discriminatie en racisme;
- respect voor iedere geloofsovertuiging of levensbeschouwing.



- *Leerlingen, ouders/verzorgers, leerkrachten en assistenten komen met plezier op school.*

De sfeer op de school is inclusief, warm en positief. Dit maakt dat alle leerlingen van 4 t/m 18 jaar, hun ouders/verzorgers en ook de leerkrachten en assistenten met plezier op school komen en een gevoel van saamhorigheid ervaren.

- *Het onderwijs is van een gewaarborgde hoge kwaliteit.*

De missie van de school vraagt om betrokken en professionele inzet van teamleden, die er steeds weer naar streven de kwaliteit van het onderwijs te verbeteren en de leerlingen helpen de onderwijsdoelen te bereiken.

- *De Nederlandse taal en Nederlandse en Vlaamse cultuur is de basis van de school.*

Binnen de school spreekt iedereen zoveel mogelijk Nederlands en wordt actief aandacht besteed aan de Nederlandse en Vlaamse cultuur.

## 2.4 Trots op

- De school draait al ruim 25 jaar met een volledig vrijwillig bestuur.
- Het bestuur en de directie voelen zich gezamenlijk verantwoordelijk en werken hierin nauw samen met wederzijds respect.
- De school heeft een enthousiast, vrijwel volledig gediplomeerd team van leerkrachten en enthousiaste assistenten met relevante achtergrond.
- De school heeft betrokken ouders/verzorgers, die een actieve rol vervullen binnen de school.
- De centraal liggende school locatie en het ruime schoolgebouw met voldoende klassen en voorzieningen sluiten goed aan op de behoeften van de school.
- Oud-leerlingen kunnen de rol van leerling-assistent vervullen in groep 1 tot en met 3.
- De school heeft een divers en goed ontwikkeld cultuuraanbod.
- Door effectieve en efficiënte communicatie tussen directeur en leerkrachten, werkt de school met een goed geïnformeerd en betrokken team.
- Door kwalitatief goed onderwijs en goede naamsbekendheid blijft het leerlingenaantal stijgen.
- Ouders/verzorgers en leerkrachten komen uit de volledige regio Londen, en zijn bereid 1-1,5 uur per enkele reis te overbruggen.

## 2.5 Prioriteiten binnen de taalrichtingen

De Regenboogschool verzorgt alleen onderwijs aan kinderen uit de – volgens de definities van Stichting NOB - zogenaamde taalrichting 1 en in sommige gevallen ook taalrichting 2, maar NIET aan kinderen die binnen de richting 3 beschrijving vallen. Een van de toelatingseisen is dat minimaal een van de beide ouders/verzorgers thuis Nederlands spreekt met het kind.

### Richting 1

- De leerling heeft het niveau van leeftijdgenoten in Nederland.
- Als de leerling zich op deze manier blijft ontwikkelen, zal hij op 12-jarige leeftijd tenminste het referentieniveau 1F beheersen.

## Richting 2

- De leerling heeft een achterstand van maximaal twee jaar op leeftijdgenoten in Nederland. Als de leerling zich op deze manier blijft ontwikkelen zal hij op uiterlijk 14-jarige leeftijd het referentieniveau 1F beheersen.

*In enkele gevallen kunnen kinderen met maximaal twee jaar taalachterstand onderwijs op de Regenboogschool volgen. In overleg met de ouders/verzorgers wordt in dat geval besproken of het kind zich in een lagere groep met jongere kinderen prettig genoeg voelt om zijn taal verder te kunnen ontwikkelen.*

## Richting 3 (wordt NIET ondersteund op de Regenboogschool)

- De leerling heeft een achterstand van meer dan twee jaar op leeftijdgenoten in Nederland.
- Of en wanneer de leerling het referentieniveau 1F beheerst, verschilt per individuele leerling.

## 3. Onderwijs

### 3.1 De organisatie van de school

Het onderwijs vindt buiten de reguliere schooluren plaats op zaterdagochtend van 10:00 tot 13:00 uur. De leerlingen zijn vanaf 9:45 uur welkom in de klas, zodat de lessen om 10 uur kunnen starten.

Naast de wekelijkse lessen krijgen alle leerlingen huiswerk mee dat in ca. 30 minuten gemaakt kan worden.

Hiermee voldoet de school aan de minimaal 120 uren per jaar die worden geadviseerd door de Nederlandse Inspectie voor succesvol NTC onderwijs.

Er is een bibliotheek waar wekelijks boeken geleend kunnen worden.

#### 3.1.1 Groepsindeling

Er zijn negen groepen op school van elk maximaal 16 leerlingen: de onderbouw van het basisonderwijs bestaat uit groep 1, 2 en 3. De middenbouw bestaat uit groep 4 en 5. De bovenbouw bestaat uit groep 6 en de combinatiegroep 7/8. Het erop aansluitende voortgezet onderwijs bestaat uit een gecombineerde groep VO 1 en VO 2 en een gecombineerde groep VO 3, VO 4 en VO 5.

#### 3.1.2 Groepsgrootte

De groepsgrootte fluctueert per jaar en is afhankelijk van het aantal nieuwe aan- en afmeldingen. De maximale groepsgrootte is 16 leerlingen.

#### 3.1.3 Zorg voor leerlingen met specifieke behoeften

Helaas heeft de school geen 'remedial teacher' voor de begeleiding van kinderen met speciale leer- en of gedragsproblemen (bijv. dyslexie of ADHD) en de school

behoudt zich het recht om kinderen te weigeren als teveel specifieke zorg nodig is die niet kan worden geboden.

### 3.2 De samenstelling van het team

Anne Bos is directeur van de school. Zij staat formeel aan het hoofd van het onderwijsteam en is verantwoordelijk voor het curriculum in nauwe samenwerking en overleg met de coördinatoren van de onder- en midden/bovenbouw. Anne Bos geeft tevens les aan VO 3, 4 en 5 en is coördinator van het VO. Zij zal de school in het komende schooljaar verlaten, vanwege een voorgenomen verhuizing uit Londen.

Op de school wordt vrijwel uitsluitend lesgegeven door gediplomeerde leerkrachten en assistenten die ervaring hebben in het werken met kinderen. Daarnaast is er een invalpool van bevoegde leerkrachten en assistenten die in wordt gezet ter vervanging van een leerkracht/ assistent bij afwezigheid. In de groepen 1 t/m 3 is er aanvullende ondersteuning door leerling-assistenten. Dit zijn veelal oud-leerlingen van 14 jaar en ouder, die als rolmodel fungeren, zelf de Regenboogschool hebben gevolgd en/of het Nederlands dusdanig goed beheersen dat ze jongere leerlingen kunnen begeleiden.

### 3.3 Onderwijsaanbod en methoden

In het basisonderwijs wordt toegewerkt naar de kerndoelen voor het basisonderwijs met betrekking tot de Nederlandse taal, zoals die door het ministerie van het onderwijs in Nederland zijn vastgesteld. Het is de bedoeling dat kinderen bij een mogelijke verhuizing gemakkelijk in kunnen stromen in het onderwijs bij een eventuele terugkeer naar Nederland of Vlaanderen en dat hun taalniveau niet meer dan een jaar achterligt op dat van leeftijdsgenoten. De inhoud van het onderwijs in groep 3 t/m 8 wordt gebaseerd op de taalmethodes die in Nederland gebruikt worden. Op basis van de NTC-leerlijn die Stichting NOB heeft ontwikkeld, kan ervoor gekozen worden om bepaalde onderdelen niet te behandelen als dit vanwege de beperkte onderwijstijd niet mogelijk is.

#### 3.3.1 Onderbouw Basisonderwijs

##### Activiteiten onderbouw

In **Groep 1 en 2** ligt de nadruk op het spelend en ontdekkend leren. Er worden thema's aangeboden die aansluiten op de belevingswereld van het kind. Binnen deze thema's worden verschillende aspecten van de taalontwikkeling gestimuleerd.

Het eerste half jaar start groep 1 met het zingen en oefenen van de namen, de tweede helft een 'goedemorgenliedje'. Elke week worden de dagen van de week besproken, de maanden en tot slot de seizoenen. Na de start van de les wordt het thema geïntroduceerd met het voorlezen van een verhaal, een spel, toneelspel, een liedje of aan de hand van voorwerpen die de kinderen hebben meegebracht.

De routine in het starten van de dag is bedoeld om de leerlingen veiligheid en zelfvertrouwen te bieden en vanuit daar verder te werken. Daarna gaat de groep in kleine groepjes uiteen om te spelen en te werken. Er worden verschillende activiteiten gedaan, waaronder memory, bingo, tekenen, knutselen, woorden raden,

gesprekjes voeren, voorlezen, boeken bespreken, schimmenspel, uitbeelden van verhalen, raadspelletjes en rollenspel.

Tussen het spelen en werken door bezoekt de groep de bibliotheek, wordt een tussendoortje gegeten en gedronken en spelen de kinderen onder toezicht van ouders / verzorgers buiten.

De ouders / verzorgers krijgen wekelijks een e-mail waarin staat wat er in de klas gebeurd is en wat de woorden van de week zijn. Door er thuis een gewoonte van te maken om de nieuwe woorden dagelijks te gebruiken zal een kind deze woorden beter onthouden. Van ouders / verzorgers wordt een actieve rol gevraagd bij het begeleiden van het 'huiswerk' dat de kinderen meekrijgen.

### Basisvaardigheden onderbouw (lezen, schrijven, en taal)

Doel	Middelen
Luistervaardigheid	Ik ben Bas, Bas, ga je mee? En Bas waar ga je heen?  Schatkist  Prentenboeken uit de bibliotheek.
Spreekvaardigheid	Idee  Rollenspel
Woordenschat	Speel je wijs  Met woorden in de weer  BAK-lijst
Auditieve vaardigheden	Pinterest en juf Janneke.nl
Beginnende geletterdheid	Pinterest en juf Janneke.nl Veilig Leren Lezen
Creativiteit	Internet

In **Groep 2** wordt sinds 2018 – 2019 gewerkt met drie thema's uit de Kleuteruniversiteit. Daarnaast werken de kinderen aan drie kernen van de – ook in Nederland veel gebruikte methode - *Veilig Leren Lezen* (VLL), omdat het lees- en schrijfonderwijs in het VK al eerder van start gaat dan in Nederland. Het huiswerk in groep 2 is afgestemd op het niveau van het kind. Ook hier wordt van de ouders / verzorgers een actieve rol gevraagd bij het begeleiden van het huiswerk.

**Groep 3** is het leerjaar waarin het leren lezen centraal staat met de methode *Veilig leren lezen*. Deze methode omvat het technisch lezen en het begrijpend lezen en werkt met thema's. De methode VLL biedt goede differentiatiemogelijkheden,

doordat ze twee niveaus aanbiedt: Zon en Maan. Daarnaast beschikt de school over een ruime hoeveelheid taalspelletjes en visueel ondersteunend materiaal. Ook in deze groep is het belangrijk dat de ouders / verzorgers veel met de kinderen oefenen en hen begeleiden bij het huiswerk.

### **3.3.2 Midden- en bovenbouw basisonderwijs**

#### Activiteiten in de midden- en bovenbouw

In het onderwijs in de midden- en bovenbouw wordt met name aan de hand van twee gestructureerde taalmethodes gewerkt: Taal Actief en Taal Actief Spelling. Daarnaast blijven het kringgesprek en taalspelletjes belangrijke werkvormen. Ook worden er regelmatig spreekbeurten en boekbesprekingen gehouden. Om systematisch het begrijpend lezen te oefenen, wordt minimaal eens per maand met Nieuwsbegrip gewerkt.

In Taal Actief zijn er per schooljaar acht thema's die elk drie kernverhalen bevatten. Bij elk kernverhaal horen twaalf nieuwe themawoorden. Op het einde van elk thema worden de aangeleerde woordenschat en grammatica getoetst met behulp van de methodetoets van Taal Actief. Voor begrijpend lezen wordt vanaf groep 5 gebruik gemaakt van de teksten van Nieuwsbegrip. In groep 7 en 8 wordt gewerkt volgens de aanpak van "Met Woorden in de Weer". Aan te leren woorden worden geselecteerd uit de methode Taal Actief, uit de lessen van Nieuwsbegrip en uit de cultuurlessen. Naast deze methodes maken de leerkrachten gebruik van zelf ontwikkelde materialen.

De spellingsmethode Taalactief bestaat uit twee werkboeken. De school streeft ernaar dat de kinderen beide werkboeken in een jaar doorwerken.

#### **Eindtoets basisonderwijs**

De Regenboogschool neemt geen algemene eindtoets af, zoals op de Nederlandse basisscholen wel gebeurt. Deze eindtoets, vaak is dit de Cito eindtoets, toetst het niveau van de leerling op alle vakgebieden en wordt in Nederland, tezamen met het advies van de leerkracht gebruikt bij de advisering van het niveau van het voortgezet onderwijs.

Indien ouders / verzorgers willen dat hun kind wel aan de Cito eindtoets deelneemt, dan kan dit via De Wereldschool. Zij bieden de mogelijkheid om de onderdelen taal en rekenen online af te leggen (dus niet de overige vakken). Kijk voor meer informatie op de website [www.wereldschool.nl](http://www.wereldschool.nl).

### **3.3.3 Voortgezet onderwijs**

Ook de lessen in het voortgezet onderwijs (VO) vallen onder het toezicht van de onderwijsinspectie van het Nederlandse ministerie van OCW. Bij de start van ieder jaar in het VO vindt een gesprek plaats over de individuele leerdoelen van iedere leerling, zodat het lesprogramma daarop kan aansluiten

Het VO kent twee doelen:

**Doel 1:** Moeiteloze instroom in het Nederlandse voortgezet onderwijs.

**Doel 2:** Voorbereiden op een moeiteloze doorstroom naar het hoger onderwijs in Nederland of Vlaanderen.

In VO 4 kunnen leerlingen zich voorbereiden op het Certificaat Nederlands als Vreemde Taal (CnaVT), niveau Educatief Startbekwaam (niveau B2) dat door veel hoger onderwijsinstellingen in Nederland en Vlaanderen erkend wordt als bewijs van het voldoende beheersen van het Nederlands. De doelen van de eindexamens in Nederland zijn daarmee niet de doelen van het VO. Inherent hieraan is dat er geen uitgebreid literatuuronderwijs wordt verzorgd en dat poëzie wel aan bod komt, maar niet heel intensief.

De verschillende taaldomeinen worden geïntegreerd aangeboden. Er wordt gewerkt aan de hand van de doorlopende leerlijn voor het NTC-onderwijs, zoals geformuleerd door Stichting NOB.

#### Gebruikte Lesmethodes / materialen

- Nieuw Nederlands VMBO/Havo/VWO 1, 2, 3, 4, 5
- Nieuwsbegrip niveau C en D
- Audio-visueel materiaal van internet (van YouTube, NPO, Jeugdjournaal, Schooltv weekjournaal, etcetera)
- Kahoot
- Beter Spellen.nl
- Boeken uit de schoolbibliotheek of eigen boekenkast
- Diverse taalspellen
- Diataal (Diatekst, Diafoon, Diawoord, Diaspel), in VO1 tweemaal, in VO 2, 3, 4 eenmaal per jaar

#### Lezen & analyseren (fictie en non-fictie)

Leerlingen lezen in het voortgezet onderwijs minimaal vier keer per jaar een Nederlandstalig boek. Deze boeken zijn bij voorkeur geschreven door een Nederlandse auteur. In VO 1 en 2 zijn de leerlingen volledig vrij in hun keuze (wel lezen ze minimaal 1 boek van een Nederlandse auteur). Ook non-fictie en graphic novels zijn toegestaan. Leesplezier is het belangrijkste.

Vanaf VO 3 worden er iets meer eisen gesteld aan de boeken: minimaal twee boeken van een Nederlandse of Vlaamse auteur en minimaal 1 boek uit de zogenaamde volwassenenliteratuur. In VO 4 zijn alle boeken van Nederlandse schrijvers en worden minimaal twee boeken uit de volwassenen literatuur gelezen en in VO 5 minimaal drie boeken uit de volwassen literatuur.

Leerlingen mogen per jaar één boek als luisterboek 'lezen'.

#### **Planning 2020 - 2021**

Boek 1: 7 november 2020

Boek 2: 9 januari 2021

Boek 3: 6 maart 2021

Boek 4: 1 mei 2021

Reflectie van de boeken in VO 1 en 2:

- Eenmaal een boekpresentatie
- Tweemaal een boekverslag

- Eenmaal een boekrecensie (eigen mening met mening van andere recensenten vergelijken) die ook mondeling wordt gepresenteerd

Reflectie/recensie/verwerking van de boeken in VO 3, 4, 5:

- Eenmaal een boekpresentatie
- Eenmaal een boekverslag
- Eenmaal een boekenvlog
- Eenmaal een mindmap

### Cultuur

Het voortgezet onderwijs doet mee met de Boekenweek voor Jongeren eind september. Sinterklaas en Koningsdag worden gevierd en er zijn diverse gastlessen over Nederlandse en Vlaamse culturele onderwerpen. Daarnaast komen de Nederlandse en Vlaamse cultuur wekelijks geïntegreerd aan bod bij leesopdrachten, kijk & luisteropdrachten en ook schrijfopdrachten.

### Diatoetsen

In VO1 maken de leerlingen 26 september en 3 oktober de nulmeting van de Diatoets. Op 12 en 19 juni maken alle VO leerlingen de volgoets van Diatoets.

VO1: Diatekst, Diafoon, Diawoord, Diaspel

VO 2, 3: Diatekst, Diawoord, Diaspel

VO 4: Diatekst

### Gastlessen Cultuur

- Sint Maarten in november of carnaval in februari
- Tweede Wereldoorlog, mei
- Eerste Wereldoorlog en de wapenstilstand in België in november

### Informatieve gesprekken voeren

Wekelijks start de les met een groepsgesprek. Aanvullend nemen de leerlingen eenmaal per jaar een interview af en voeren ze tweemaal per jaar een debat met elkaar. Wekelijks worden tijdens de les onderwijsleergesprekken gevoerd.

### Luisteren

Regelmatig (minimaal tweemaal per maand) bekijken leerlingen fragmenten van het Jeugdjournaal, Nederlandse actualiteitenprogramma's, cabaretvoorstellingen en podcasts die worden nabesproken. Een van de boeken mag als luisterboek 'gelezen' worden.

### Presentaties verzorgen

In VO 1 en 2 worden jaarlijks twee boekpresentaties verzorgd en eenmaal een presentatie over een persoon uit de Nederlandse geschiedenis en leerlingen dragen een gedicht voor rond 4 mei.



In VO 3, 4, 5 worden een boekpresentatie en een boekvlog verzorgd, dragen leerlingen een gedicht voor rond 4 mei en verzorgen ze een presentatie over een zelfgekozen onderwerp.

### Schrijven

Minimaal eens per maand wordt er met opdrachten uit de methode Nieuw Nederlands gewerkt aan schrijfoopdrachten, officiële en officieuze mails, klachtenbrieven, sollicitatiebrieven, etc.

In VO 1 en 2 komen aan bod: het schrijven van een dagboekfragment, een recept, een essay, een boekrecensie, een gedicht, een uitwerking van een interview (indirecte rede), een fragment van een vervolghet verhaal en formele of informele e-mail.

In VO 3, 4, 5 wordt naast diverse schrijfoopdrachten nadrukkelijk geoefend in het schrijven van een essay, gebaseerd op diverse bronnen, met vier essays verdeeld over het jaar:

### **Planning 2020 – 2021:**

Een onderwerp uit de Nederlandse politiek/staatsinrichting	10 oktober 2020
Een onderwerp uit de Nederlandse geschiedenis Canon	12 december 2020
Een Nederlandse sporter/acteur/musicus	6 februari 2021
Een onderwerp uit de Nederlandse kunstgeschiedenis	3 april 2021

### Tekstbegrip

Minimaal eens per maand werken de leerlingen met een tekst van Nieuwsbegrip. Aanvullend worden maandelijks teksten uit de Methode Nieuw Nederlands gelezen en geanalyseerd.

### Woordenschat

De uitbreiding van de woordenschat komt wekelijks aan bod in opdrachten in Nieuw Nederlands, bij Nieuwsbegrip en ook bij kijk- en luisteropdrachten. Nieuwe woorden worden minimaal eens per maand getoetst.

### **Het CNaVT examen als einddoel van het VO op de Regenboogschool**

Om leerlingen voor te bereiden op een probleemloze start in het hoger onderwijs, adviseren we hen om in VO 4 het zogenaamde CNaVT-examen af te leggen op niveau Educatief Startbekwaam. Sinds 2017 – 2018 is dit examen afgelegd door meerdere leerlingen van de Regenboogschool. In 2019-2020 had het examen vanwege Corona geen doorgang. Inmiddels hebben ook enkele leerlingen het niveau Educatie Professioneel met goed gevolg afgesloten.

### Het CNaVT Examen

Het Certificaat Nederlands als Vreemde Taal (CNaVT) is een certificaat dat bewijst dat de houder ervan een goede beheersing heeft van de Nederlandse taal. Het is een initiatief van de Nederlandse Taalunie. In Londen is op het University College London de mogelijkheid jaarlijks het examen in mei af te leggen. De deadline voor de



inschrijving is begin maart. De kosten bedragen ca. € 75,00 per examen. Het niveau Educatief Startbekwaam (B2) wordt door veel hoger onderwijsinstellingen in Nederland en Vlaanderen geaccepteerd als proeve van bekwaamheid.

De examens zijn taakgericht, waarbij de examenkandidaat laat zien de taal in de praktijk te kunnen gebruiken. Anders geformuleerd: het examen laat zien of de kandidaat goed zal kunnen functioneren in het Nederlands in situaties waarin hij/zij hoogstwaarschijnlijk terecht zal komen.

De leerlingen worden voorbereid op het niveau Educatief Startbekwaam (B2). Dit examen is bedoeld voor wie wil starten aan een Nederlandse of Vlaamse hogeschool of universiteit.

#### De opbouw van het examen

Deel A: luisteren en/of lezen en schrijven

Deel B: lezen en schrijven

Deel C: spreken en luisteren in een gesprek (inclusief het verzorgen van een presentatie)

De inhoud van het examen Educatief Startbekwaam omvat o.a.: een samenvatting schrijven van een hoorcollege, een eigen standpunt formuleren, een argumenterende brief schrijven, een presentatie verzorgen, etc.

Een Certificaat Nederlands als Vreemde Taal is een:

- bewijs van voldoende Nederlandse taalvaardigheid om een (Nederlandstalige) opleiding te volgen aan een universiteit of hogeschool in Nederland of Vlaanderen:
- bewijs van de vereiste taalkennis bij een aanstelling in het Vlaamse onderwijs (niet dezelfde vereisten voor elk personeelslid):
- vrijstelling voor het luik 'Nederlands' van het Nederlandse inburgeringsexamen.

### **3.4 Nederlandse en Vlaamse cultuur**

Hoewel de meeste aandacht op school uitgaat naar taal, wordt ook regelmatig aandacht besteed aan cultuur, dat zoveel mogelijk geïntegreerd wordt aangeboden. Er wordt daarbij zowel uitgegaan van de belevingswereld en belangstelling van de leerlingen als van actuele gebeurtenissen in Nederland en België.

Vanaf groep 4 gebeurt dit o.a. door middel van de methode Nieuwsbegrip, wat een begrijpend lezen methode is, waarbij de teksten over actuele gebeurtenissen in Nederland gaan. Daarnaast wordt er aandacht besteed aan Nederlandse en Belgische geschiedenis, politiek en staatsinrichting. Soms worden er fragmenten van het Jeugdjournaal of Schooltv weekjournaal bekeken en in het VO bekijken leerlingen filmpjes van Nederlandse en Vlaamse cabaretiërs en Nederlandse en Vlaamse actualiteitenprogramma's.

Traditionele Nederlandse feesten, zoals Kinderboekenweek, Sinterklaas en Koningsdag worden door de gehele school gezamenlijk gevierd. Vanaf groep 5 wordt jaarlijks stil gestaan bij de herdenking van de Tweede Wereldoorlog met een gastles en het schrijven en voordragen van gedichten bij de Nederlandse Nationale Dodenherdenking op 4 mei. De afgelopen jaren zijn er verder o.a. gastlessen verzorgd over Sint Maarten, Carnaval en België in de Eerste Wereldoorlog.

### 3.5 Voorzieningen op de leslocatie

In de Salisbury Primary School huurt de Regenboogschool negen lokalen. Er is een ruimte voor de schoolbibliotheek en een opslag voor de methodes en materialen. In de lokalen staan computers met smartboards.

De bibliotheekboeken zijn per AVI-niveau gerangschikt en jaarlijks worden nieuwe boeken aangeschaft om de bibliotheek up-to-date te houden. De bibliotheek wordt gerund door ouders / verzorgers.

## 4. De zorg voor kinderen

### 4.1 Het aannamebeleid van nieuwe leerlingen op de school

De streefgrootte van de groepen is maximaal 16 leerlingen per leerkracht per groep. Er is een wachtlijst voor leerlingen die nog niet terecht kunnen.

- Alleen kinderen met minimaal één Nederlandstalige ouder worden aangenomen.
- Ouders/verzorgers kunnen hun kind maximaal een jaar van tevoren aanmelden voor groep 1, waaraan kinderen in september kunnen beginnen als ze voor 1 september minstens 4 jaar oud zijn en er voldoende plek is.
- Wanneer een kind instroomt in groep 2 of hoger, wordt tijdens een proefles het niveau getoetst, door middel van een gesprekje, een dictee en/of een begrijpend lezen toetsje. Als de leerkracht op basis daarvan verwacht dat de leerling op het niveau van de groep functioneert, kunnen leerling, leerkracht en ouders / verzorgers nog gedurende een maand bepalen of de groep en de school bij de leerling passen en vice versa. Na een maand is de leerling officieel toegelaten en is er schoolgeld verschuldigd. Als het niveau niet aansluit wordt met de ouders / verzorgers besproken wat de mogelijke andere opties voor hun kind zijn.
- Plaatsing in een groep gebeurt in principe op basis van de geboortedatum van het kind. Voor kinderen die elders Nederlands onderwijs hebben gevolgd, kan hiervan afgeweken worden. Het taalniveau en de emotionele rijpheid van het kind worden hierbij in acht genomen. Een kind mag maximaal 1 jaar achterlopen op zijn/haar leeftijdsgenootjes in Nederland.
- Als bij aanmelding de gewenste groep vol is, zal het kind op een wachtlijst geplaatst worden. De plaats op de wachtlijst wordt bepaald door de volgorde van aanmelden. De datum waarop het ingevulde aanmeldformulier door de school is ontvangen, geldt als aanmelddatum.
- De volgende kinderen krijgen in de volgende rangorde voorrang op de wachtlijst:
  - Kinderen die een broer of zus op school hebben;
  - Kinderen van leerkrachten die lesgeven op school;
  - Kinderen van onderwijsassistenten die lesgeven op school;

Indien vanwege bijzondere omstandigheden toepassing van de wachtlijst zou leiden tot onbillijke en onredelijke gevolgen, kan het bestuur hiervan afwijken.

Aanmelden kan via [admin.regenboogschool@gmail.com](mailto:admin.regenboogschool@gmail.com) – waarna het inschrijfformulier wordt toegestuurd. In het initiële contact wordt de geboortedatum van het kind/de kinderen gevraagd, zodat direct de status van de groep waarvoor het/de kind(eren) in aanmerking komt/komen kan worden doorgegeven.

#### **4.2 Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen op de school (leerlingvolgsysteem)**

Het is belangrijk leerlingen goed te kunnen volgen in hun ontwikkeling. De Nederlandse onderwijsinspectie legt de verantwoordelijkheid voor de manier waarop dit gebeurt bij de NTC-scholen zelf en geeft aan dat het vooral van belang is dat een school een degelijk systeem kiest om leerlingen te volgen. Als school moeten we steeds goed nadenken waarom we kiezen voor de afname van bepaalde toetsen (of andere manieren van gegevensverzameling) en wat we vervolgens doen met de uitkomsten, om te blijven werken aan kwaliteitsverbetering van de school en de individuele leerling. De inspectie eist wel van iedere school om minimaal eenmaal per jaar een volgtoets (Cito of Diatoets o.i.d.) af te nemen. Hoewel vaker afnemen mag, adviseert de inspectie dit niet te doen, vanwege het beperkte aantal contacturen dat de scholen in het buitenland hebben en de tijdsinvestering die dit vraagt. Op de Regenboogschool worden daarom in het basisonderwijs eenmaal per jaar de toetsen spelling, begrijpend lezen en de Drie Minuten Toets (DMT) afgenomen en in het voortgezet onderwijs eenmaal per jaar de Diatoets.

Het niveau en de voortgang van de leerlingen worden met diverse methodegebonden toetsen (o.a. dictees, woordenschat en taalverkenning) maandelijks getoetst. Ook boekverslagen, spreekbeurten, spreekvaardigheid in kringgesprekken en de inzet van leerlingen worden een aantal maal per jaar beoordeeld. Aanvullend wordt de methode onafhankelijke Cito voortgangstoets (in het PO) spelling, begrijpend lezen en de Drie Minuten Toets (DMT) of de Diataal toets (in het VO) afgenomen. Tot en met schooljaar 2017/2018 werd de Cito tweemaal per jaar afgenomen. Vanaf 2018 – 2019 wordt de Cito toets eenmaal per jaar afgenomen om meer uren aan lessen te kunnen besteden. Alle toetsresultaten worden opgeslagen in het leerlingvolgsysteem Parnassys. Schriftelijk werk van de kinderen wordt door de leerkracht bewaard en kan ingezien worden door de ouders / verzorgers. Ouders / verzorgers ontvangen twee keer per jaar rapporten van hun kinderen (in februari en juli).

Belangrijk is wat er gebeurt met toetsresultaten. Want, behalve dat ze inzage geven in waar het kind staat, zijn toetsen immers vooral nuttig als de uitkomsten ervan worden gebruikt om nieuwe doelen te stellen of om het lesaanbod aan te passen. Als een doel behaald is, is de leerling toe aan een volgende stap. Als het niet het geval is kan het lesaanbod aangepast worden, een uitleg herhaald en soms kan er voor gekozen worden een leerling een jaar opnieuw te laten doen om ervoor te zorgen dat de stof nogmaals kan worden verwerkt. Om leerlingen en ouders / verzorgers goed op de hoogte te houden van de voortgang, worden de uitslagen van methodegebonden toetsen altijd teruggekoppeld aan de leerlingen, zodat zij en hun ouders / verzorgers goed geïnformeerd blijven over de voortgang en de resultaten.

Mocht n.a.v. toetsen of resultaten in de klas blijken dat een leerling niet genoeg progressie laat zien, dan zal de leerkracht de ouders / verzorgers uitnodigen voor een gesprek over een plan van actie; een zogenaamd handelingsplan. Meestal gebeurt dit rond het eerste rapport (februari) of zoveel eerder als nodig. Als criterium voor de overgang naar een volgende groep wordt gekeken naar de totale prestaties van de leerling: naar de resultaten van de toetsen, aanwezigheid en prestaties en gedrag in de klas. De Citotoets geeft daarbij een belangrijke indicatie, maar is niet leidend. De prestaties van de leerlingen worden afgezet tegen de doelen die bereikt

moeten worden in een specifiek jaar en het al dan niet bereiken hiervan. Niet alleen de toetsuitslagen zijn bindend, maar ook de inzet van het kind in de klas, de aanwezigheid, het huiswerk, en de voortgang in zijn totaliteit.

In het schooljaar 2020/2021 wordt de Cito voortgangstoets op 16 januari en 23 januari 2021 afgenomen. De Drie Minuten Toets (DMT) wordt aangeboden aan alle leerlingen die nog niet 'Avi-uit' zijn. De voortgang van de VO-leerlingen wordt met de Diataal voortgangstoets gemeten.

Concreet mogen ouders / verzorgers en leerlingen het volgende van de leerkrachten verlangen:

- Toetsresultaten worden altijd in de groep teruggekoppeld aan de leerlingen
- Alle toetsresultaten worden opgeslagen in Parnassys en zijn daar in te zien door ouders / verzorgers
- Tweemaal per jaar ontvangt de leerling een rapport waarin de resultaten van de afgelopen periode zijn vastgelegd
- Ouders / verzorgers hebben te allen tijde de mogelijkheid om – op afspraak – met de leerkrachten de voortgang van de leerling te bespreken en worden bij de rapportuitreiking expliciet uitgenodigd voor een gesprek
- Ouders / verzorgers kunnen de voortgang van de leerling m.b.t. de Cito-toetsen opvragen bij de leerkrachten (de zogenaamde analyse van de Cito op leerlingniveau)

### **4.3 Opzegbeleid**

Opzegging dient per e-mail te gebeuren, met een bericht aan [admin.regenboogschool@gmail.com](mailto:admin.regenboogschool@gmail.com). Pas als dit bericht bevestigd is, mag men er vanuitgaan dat een kind is afgemeld. De bevestiging zal een beschrijving van de opzegtermijn en verschuldigde bedragen bevatten, alsook een verzoek de bibliotheekboeken en ander lesmateriaal te retourneren.

Bij afmelding is de volgende informatie relevant:

- Voornaam kind
- Achternaam kind
- Groep/klas
- Datum waarop de afmelding dient in te gaan
- Reden opzegging
- Naam ouder/verzorger
- Telefoonnummer ouder/verzorger
- Overzicht van lesmateriaal en bibliotheekboeken die nog in het bezit zijn en geretourneerd dienen te worden.

Indien een leerling naar Nederland verhuist, zal de Regenboogschool zes maanden tot een jaar na vertrek contact opnemen om te horen hoe de overgang is verlopen en of er feedback is waar de school zijn voordeel mee kan doen.

#### **Opzegtermijn gedurende het schooljaar**

Gedurende een schooljaar bedraagt de opzegtermijn drie kalendermaanden en kan er steeds vóór de eerste van de maand opgezegd worden.

De ouder/verzorger dient zorg te dragen voor de betaling van het volledige schoolgeld dat betrekking heeft op bovengenoemde drie kalendermaanden, ongeacht of het kind onderwijs geniet gedurende deze periode.

De enige uitzondering hierop kan het volgend zijn:

- a) het kind stopt met het genieten van onderwijs aan de Regenboogschool vóór afloop van bovengenoemde driemaandse periode, én
- b) er is een wachtlijst voor de groep/klas waar de afgemelde leerling deel van uitmaakt, zodat er per direct een vervangende leerling is.

Indien aan beide voorwaarden wordt voldaan dient de ouder/verzorger slechts zorg te dragen voor het schoolgeld voor de periode die eindigt op de laatste dag dat de leerling onderwijs geniet aan de Regenboogschool.

### **Opzegtermijn voor aanvang van een nieuw schooljaar**

Gedurende de zomermaanden worden er voorbereidingen getroffen voor een nieuw schooljaar. Om teleurstellingen te voorkomen bij ouders / verzorgers wiens kinderen geen plaatsen krijgen toegewezen en om de personele bezetting, het schoolgeld en het budget voor het nieuwe schooljaar goed in te kunnen schatten is het juist in deze periode uitermate belangrijk om tijdig goed inzicht te hebben in de leerlingaantallen per groep/klas.

Uitgangspunt is dat leerlingen die deelnemen aan het onderwijs in het aflopende schooljaar ook in het nieuw schooljaar deel zullen blijven nemen. Deze leerlingen hoeven niet opnieuw te worden aangemeld voor het nieuwe schooljaar. Bestaande leerlingen die in het nieuwe schooljaar niet meer wensen te komen dienen tijdig afgemeld te worden.

De Regenboogschool hanteert hierbij de regel dat deze leerlingen **vóór 1 juli** dienen te worden afgemeld. Voor alle leerlingen waarvan de ouders/verzorgers op of na 1 juli aangeven dat deze leerlingen in het nieuwe schooljaar niet meer naar de Regenboogschool zullen komen geldt dat een bedrag in rekening wordt gebracht dat gelijk is aan drie maanden schoolgeld voor bij het nieuwe schooljaar. **LET OP**, dit geldt óók voor leerlingen in groep 8 als ze niet doorgaan in het voortgezet onderwijs.

Ter illustratie, de ouders/verzorgers die op 5 juli, dus na de uiterste afmeldingsdatum, aangeven dat hun kind in het nieuwe schooljaar niet meer naar de Regenboogschool zal komen dienen, in lijn met bovenstaande, schoolgeld te betalen voor de resterende maanden van het aflopende schooljaar (zijnde, juli en augustus) alsook voor de eerste drie maanden van het nieuwe schooljaar, *i.e.* de maanden september, oktober en november.

Echter, bovenstaande regeling geldt niet als er een wachtlijst is voor de groep/klas waar de afgemelde leerling deel van uit zou maken in het nieuwe schooljaar, zodat er dus bij aanvang van het nieuwe schooljaar direct een vervangende leerling is. Ook geldt bovenstaande regeling niet voor kinderen, waarvan de leerresultaten en ontwikkelingen niet voldoende zijn om in het nieuwe schooljaar door te stromen naar de volgende groep/klas. Ouders/verzorgers van kinderen die blijven zitten en het schooljaar nog een keer over moeten doen, mogen gedurende een periode van 4 weken, gemeten vanaf het moment dat de leerkracht meedeelt dat hun kind niet door zal stromen naar de volgende groep/klas, opzeggen zonder rekening te hoeven

houden met bovenstaande deadline van 1 juli. Mochten deze ouders/verzorgers besluiten hun kind met ingang van het nieuwe schooljaar van school te halen, dan zullen geen kosten in rekening worden gebracht, mits zij de school hiervan op de hoogte brengen gedurende bovenstaande 4-weekse periode. Het schoolgeld van het aflopende schooljaar dient vanzelfsprekend volledig betaald te worden.

#### **Lesmateriaal en bibliotheekboeken**

Ouders/verzorgers dienen er voor te zorgen dat lesmateriaal en boeken, geleend van school of schoolbibliotheek, zo spoedig mogelijk na opzeggen geretourneerd worden aan de Regenboogschool. Het gemakkelijkst is natuurlijk om dit tijdens de laatste schooldag van het kind aan de bibliothecaris/bibliotheecaresse of de leraar/lerares te geven. Indien dit niet lukt kunnen de spullen worden opgestuurd.

#### **Tijdelijk opzeggen/ pauze inlassen**

Tijdelijk opzeggen/pauze inlassen kan in principe niet en wordt afgeraden door de school. Mochten ouders / verzorgers toch besluiten dat een kind tijdelijk niet naar de Regenboogschool zal komen dan moeten ze:

1. Opzeggen waarbij een opzegtermijn van 3 maanden geldt, of
2. Doorbetalen met in acht neming van het feit dat terugplaatsing niet gegarandeerd kan worden, indien blijkt dat het kind bij terugkeer meer dan 1 jaar achter blijft te lopen.

In beide gevallen geldt dat het betreffende kind opnieuw getest gaat worden bij terugkeer. Afhankelijk van het resultaat en plek (indien ouders / verzorgers hebben opgezegd) kan het kind terugkomen op school.

#### **4.4 Beëindiging van de lessen**

Het beleid van de school is erop gericht om de ontwikkeling van het Nederlands te stimuleren. De taalvaardigheid zal dan ook regelmatig worden geëvalueerd. Indien deze evaluaties laten zien dat er geen of slechts een zeer geringe vooruitgang is, zal dit door de leerkrachten aan de ouders / verzorgers worden medegedeeld. Tevens zal dan worden nagegaan hoe de ontwikkeling van taalvaardigheid kan worden verbeterd en hoe de ouders / verzorgers hieraan kunnen bijdragen. Dit wordt vastgelegd in een zogenaamd 'handelingsplan' dat wordt bewaard in het leerlingdossier op Parnassys.

Als blijkt dat de Nederlandse taalontwikkeling van een kind vervolgens gedurende langere tijd blijft stagneren, kan door de leerkracht in overleg met de directeur besloten worden de lessen voor het kind te beëindigen.

Hierbij staat voorop dat de school er is om de kinderen te helpen hun Nederlandse taalvaardigheid te verbeteren, en dat het lescontract alleen beëindigd zal worden als gebleken is dat de school het kind, onder de gegeven omstandigheden, niet kan helpen om de taalvaardigheid te verbeteren.

Het proces is als volgt:

- De voortgang in de taalvaardigheid van de kinderen wordt regelmatig getest aan de hand van toetsen;
- Mocht de taalvaardigheid van het kind niet verbeterd zijn ten opzichte van het vorige toetsmoment, dan zal de leerkracht de ouders / verzorgers hiervan op de



hoogte stellen, en de verbeterpunten aangeven. Dit wordt ook in het leerlingdossier van het kind vastgelegd;

- Als bij de volgende toetsing nog geen vooruitgang is geboekt, dan worden de ouders / verzorgers hiervan schriftelijk op de hoogte gesteld, en de verbeterpunten worden aangegeven. Ook dit wordt in het leerlingdossier van het kind vastgelegd;
- Als het daaropvolgende toetsmoment nog geen vooruitgang aantoont, dan kan besloten worden het lescontract te beëindigen.

Als er omstandigheden aan te dragen zijn waardoor het kind tijdelijk geen vooruitgang bereikt, kan van het bovenstaande proces worden afgeweken mits aannemelijk is dat er in de nabije toekomst wel een blijvende verbetering bereikt kan worden.

Een kind kan een klas doubleren, maar dit kan slechts een keer per klas.

De school behoudt zich het recht voor het lescontract te beëindigen bij aanhoudende sociaal-emotionele problemen, indien deze een voortdurend negatief effect op het lesklimaat hebben en/of de vooruitgang van het kind in de weg staan.

De school gaat uit van een aanwezigheid van minimaal 80% van de lestijd. Indien een leerling vanwege andere verplichtingen regelmatig afwezig is en/of vaak te laat komt of eerder weg moet, zal een gesprek tussen leerkracht en ouders / verzorgers plaatsvinden. Het is voor zowel de leerling zelf, als voor de groep en de leerkracht niet wenselijk dat een leerling regelmatig afwezig is. Indien het voor de leerling niet mogelijk is aan deze minimum aanwezigheidseis te voldoen en er een achterstand ontstaat, dan zal deelname aan de school worden stopgezet, met inachtneming van de overeengekomen opzegtermijn van 3 maanden.

#### **4.5 De speciale zorg voor kinderen met specifieke behoeften**

Op dit moment is er geen vastgestelde procedure die gevolgd wordt indien er zich sociaal-emotionele of leerproblemen voordoen bij een kind. De aard van de Regenboogschool is dusdanig dat er overleg met de kinderen en de ouders / verzorgers plaatsvindt als deze er zijn. Omdat de kinderen slechts drie uur per week naar school komen, is het waarschijnlijk niet mogelijk kinderen met specifieke behoeften de aandacht te geven die zij nodig hebben. In overleg met de ouders / verzorgers wordt dan besproken of het kind wel op z'n plek zit op de Regenboogschool.

#### **4.6 De begeleiding van de overgang van kinderen naar het (voortgezet) onderwijs in Nederland**

Voorafgaand aan de terugkeer naar Nederland of België voor het volgen van (voortgezet) onderwijs kan er desgewenst een eindgesprek met de ouders / verzorgers, de leerkracht en de directeur plaatsvinden. Zoveel mogelijk worden ook de resultaten op de school vertaald naar de Nederlandse/ Vlaamse situatie. De ouders / verzorgers kunnen een leerlingdossier opvragen om aan de nieuwe school te laten zien. Het dossier omvat:

- Het rapport, aangevuld met een uitdraai van de resultaten van de Cito of Diataal toets
- De werkboekjes, opstellen, werkstukken en ander werk van het kind.

- Een aanbevelingsbrief van de leerkracht

Om er zeker van te zijn dat alle informatie klaar ligt, worden ouders / verzorgers verzocht de leerkracht tijdig op de hoogte te stellen van het voorgenomen vertrek.

#### **4.7 Huiswerk**

Na de lessen sturen de leerkrachten een zogenaamde 'huiswerkmail', waarin het huiswerk voor de komende week staat.

De kinderen van groep 1 krijgen elke week werkbladen mee naar huis, specifiek bedoeld om de woordenschat te vergroten. Deze moeten samen met de ouders / verzorgers gemaakt worden.

De kinderen van groep 2 krijgen de "zon" werkboekjes mee naar huis van de methode Veilig Leren Lezen. Dit is de verdieping/verrijking van de "maan" boekjes van de methode Veilig Leren Lezen waaraan de kinderen in de klas werken.

De oudere kinderen in het basisonderwijs krijgen meestal oefeningen ter herhaling en oefening van wat er die dag besproken is, zodat bijvoorbeeld de woordenschat vergroot kan worden. Hiervoor hebben we de volgende redenen:

- Huiswerk vormt een aanvulling op NTC onderwijs, dat in aantal uren beperkt is;
- Het is een belangrijke mogelijkheid de leerlingen te sturen naar een persoonlijke en zelfstandige verwerking van de lesstof.

Naast het huiswerk kunnen de kinderen wekelijks een boek op hun niveau kiezen uit de uitgebreide schoolbibliotheek, voorzien van boeken voor het primair en het voortgezet onderwijs.

Het kan niet genoeg benadrukt worden hoe belangrijk het is dat de ouders / verzorgers zoveel mogelijk Nederlands met hun kind(eren) spreken. Het helpen bij het maken van het huiswerk, het samen lezen en het converseren dragen ertoe bij dat de kind(eren) sneller met de geboden leerstof kunnen omgaan.

Ook van de leerlingen in het voortgezet onderwijs wordt verwacht dat er regelmatig gelezen wordt en dat de huiswerkopdrachten gemaakt worden.

Naast het huiswerk is er het advies om de leerlingen dagelijks voor te lezen of zelfstandig minimaal 20 minuten in het Nederlands te laten lezen. Dit mogen zowel leesboekjes als stripboeken zijn, zolang er maar gelezen wordt. Door dit regelmatig (liefst iedere dag) te doen, ontwikkelen kinderen zich tot betere lezers, wat bijdraagt aan een grotere woordenschat en betere resultaten met spelling. Ook is bekend dat betere lezers betere leiders worden.

#### **4.8 Buitenschoolse activiteiten voor kinderen**

Bij de jaarlijkse 4 mei herdenking krijgen de leerlingen in de bovenbouw een bezoek van de defensie attaché van de Nederlandse ambassade en wordt stil gestaan bij de gebeurtenissen in Nederland in de Tweede Wereldoorlog. Kinderen schrijven gedichten die 's avonds worden voorgedragen op de 4 mei herdenking op de Nederlandse erebegraafplaats Mill Hill.



In 2018 – 2019 was de Regenboogschool aanwezig op de Koningsdagviering bij de Dutch Church in de City. Een groot aantal kinderen was daar ook aanwezig.

De jaarlijkse vieringen vinden binnen schooltijd plaats. Er zijn verder geen buitenschoolse activiteiten.

## **5. De leerkrachten**

Voor de samenstelling van het team, zie 3.2

De leerkrachten zijn vrijwel allemaal volledig gekwalificeerd voor hun rol en ook de onderwijsassistenten beschikken over relevante ervaring. Ook de invalpool voor beide rollen bestaat uit mensen met een relevante achtergrond en/of diploma.

Als een leerkracht afwezig is, wordt gebruik gemaakt van een van de reguliere invalkrachten, om te voorkomen dat leerlingen vanwege afwezigheid van de leerkracht geen les kunnen volgen. In de afgelopen jaren is nog nooit een les komen te vervallen vanwege afwezigheid van een leerkracht.

Leerkrachten en assistenten krijgen jaarlijks de kans een relevante bijscholingscursus van Stichting NOB te volgen. Ook kunnen zij regelmatig webinars van Stichting NOB volgen. Overigens kan er ook een beroep worden gedaan op begeleiding van de Stichting NOB in Londen zelf. Het is inmiddels goed gebruik het schooljaar te starten met een studiedag, waarop leerkrachten workshops voor en met elkaar verzorgen.

De directeur en de coördinatoren van de school observeren minimaal eens per schooljaar in iedere klas. Op basis hiervan volgt een functioneringsgesprek met de desbetreffende leerkrachten. Leerkrachten voeren samen met de klassenassistenten een functioneringsgesprek en koppelen dit terug aan de directeur. Aanvullend observeren alle teamleden elkaar eenmaal per jaar.

De directeur stuurt wekelijks per mail een update aan het team en organiseert ca. vijfmaal per jaar een teamoverleg 's middags na school.

Naast de negen leerkrachten zijn er acht klassenassistenten aan de school verbonden die de leerkrachten ondersteunen bij de lessen. In groep 1, 2 en 3 helpen daarnaast ook nog drie leerlingassistenten in de groepen.

## **6. De ouders / verzorgers**

### **6.1 Ouders / verzorgers en de school**

Van ouders / verzorgers en leerkrachten wordt verwacht dat zij handelen in het belang van het kind. Ouders / verzorgers worden uitgenodigd actief bij de school betrokken te zijn. Enerzijds bij uitvoerende taken als de 'koffiedienst' en de 'pleindienst', maar ook bij de organisatie van de jaarlijkse vieringen. Daarnaast zijn er jaarlijks ouders / verzorgers nodig om de bibliotheek te draaien, de website te onderhouden, nieuwsbrieven te versturen en natuurlijk bestuursleden om de school draaiend te kunnen houden.

Ouders / verzorgers ontvangen wekelijks een e-mail van de leerkracht met een verslag van de les en het huiswerk. Daarnaast stuurt het bestuur regelmatig een

nieuwsbrief. Zowel de leerkrachten, de directie als het bestuur zijn graag bereid om met ouders / verzorgers over onderwerpen die de leerlingen in het bijzonder of de school in zijn algemeenheid betreffen, van gedachten te wisselen.

Met uitzondering van persoonlijke dossiers van leerkrachten en leerlingen en specifieke vertrouwelijke stukken zijn alle gegevens van de school ter inzage beschikbaar. Denk hierbij aan het schoolgids, een link naar het leerlingvolgsysteem, schoolstatuten, enzovoorts. Veel van deze informatie is terug te vinden op de website: <http://regenboogschool.org.uk/>

Van de ouders / verzorgers wordt verwacht dat zij vertrouwen hebben in het onderwijzend personeel. Begrip en respect voor elkaar is een uitgangspunt voor een goede communicatie. Juist in het kader van het NTC onderwijs is het bovendien noodzakelijk dat ouders / verzorgers en school dezelfde doelen stellen ten aanzien van het te bereiken niveau van Nederlandse taalbeheersing. Alleen bij voldoende inzet thuis kan het onderwijs succesvol zijn.

De Regenboogschool verwacht daarom van de (Nederlands sprekende) ouder(s) dat er doordeweeks ook echt aan het Nederlands gewerkt wordt, via huiswerk alsook door zo veel mogelijk in het Nederlands te communiceren met het kind. Verwachtingen naar de ouders / verzorgers toe staan, naast hier in de schoolgids, verwoord in het intakeformulier voor nieuwe ouders / verzorgers.

## **6.2 Informatievoorziening aan ouders / verzorgers**

Aan het begin van het schooljaar vindt een informatie-ochtend plaats in iedere groep. Op deze ochtend maken de ouders / verzorgers kennis met de groep en krijgen ze informatie over de afspraken, lesmethode en het materiaal.

Wekelijks krijgen de ouders / verzorgers, na de les, een e-mail van de desbetreffende leerkracht met een samenvatting van de les en het huiswerk wat voor de week erop gemaakt dient te worden.

Minstens eenmaal per jaar worden de ouders / verzorgers uitgenodigd voor een gesprek van tien minuten om de voortgang van hun kind(-eren) te bespreken.

Tevens ontvangen ouders/verzorgers tweemaal per jaar een rapport over de behaalde resultaten en vooruitgang van hun kinderen.

Te allen tijde kunnen ouders / verzorgers gegevens en ook resultaten van hun kinderen bekijken via het ouderportaal van Parnassys. Alle ouders / verzorgers ontvangen hiervoor inloggegevens. Voor vragen hierover kun je terecht bij [admin.regenboogschool@gmail.com](mailto:admin.regenboogschool@gmail.com).

Naast de resultaten van de leerlingen worden de ouders / verzorgers ook op de hoogte gehouden over de gang van zaken op de school via e-mails en een nieuwsbrief die een paar keer per jaar verschijnt.

De website van de Regenboogschool verschaft informatie over de school: het lesrooster, algemene informatie over de Regenboogschool en een mogelijkheid om contact op te nemen. De website is te vinden op <http://regenboogschool.org.uk/>

### 6.3 Inspraak

De Regenboogschool is niet groot genoeg om zowel een bestuur als een ouderraad/medezeggenschapsraad te hebben. Het bestuur is samengesteld uit vrijwillige ouders / verzorgers, gekozen op de jaarlijkse algemene ledenvergadering, waarvoor alle ouders / verzorgers en verzorgers uitgenodigd worden.

### 6.4 Ouderactiviteiten

De school is voor een groot gedeelte afhankelijk van de hulp van ouders/verzorgers.

Dit geldt niet alleen voor het uitoefenen van functies binnen het bestuur, maar ook voor het meehelpen tijdens de uren dat het kind op de Regenboogschool verblijft.

Klaarzetten van tafels en stoelen en weer wegzetten, koffiezetten, afwassen en opruimen behoren allemaal tot de taken die gedaan worden door ouders/verzorgers.

Het bijhouden van de boekenuitleen, (taal)spelletjes doen en toezicht houden op de speelplaats tijdens het speelkwartier zijn de taken die niet zonder de hulp van ouders / verzorgers kunnen. In 2019/2020 is gestart met het verdelen van de taken per groep: een groep is gedurende ca. een maand verantwoordelijk voor alle oudertaken en dient die onderling te verdelen. Een oudercoördinator van de groep zorgt dat deze taken door de betreffende jaargroep worden uitgevoerd.

De school organiseert elk jaar een aantal culturele activiteiten waarbij de ouders/verzorgers om medewerking wordt gevraagd. Tot de vaste activiteiten behoren in elk geval:

- De Kinderboekenweek (ouders / verzorgers van groep 4, o.l.v. een bestuurslid)
- Het Sinterklaasfeest (ouders / verzorgers van groep 2 o.l.v. een bestuurslid)
- Koningsdag (ouders / verzorgers van groep 3, o.l.v. een bestuurslid)
- De picknick aan het einde van het schooljaar (ouders / verzorgers van groep 1, o.l.v. een bestuurslid)

Ouders / verzorgers en leerkrachten zijn altijd welkom om met voorstellen voor activiteiten te komen. Deze voorstellen kunnen dan door alle betrokkenen in overweging genomen worden en ouders / verzorgers krijgen tijdig bericht over de ophanden zijnde activiteiten.

### 6.5 Klachtenprocedure

Klachten, problemen en vragen worden in eerste instantie rechtstreeks aangekaart bij diegene die direct met de kwestie te maken heeft. Een ouder die bijvoorbeeld een klacht over (het lesgeven van) een onderwijsgevende heeft, gaat eerst in gesprek met de leerkracht, alvorens hij/zij naar de directeur en/of bestuur gaat.

Hiermee wordt voorkomen dat de positie van de onderwijsgevende (oftewel diens gezag in de klas) wordt ondermijnd, maar het scheidt ook duidelijkheid over de rol en de positie van het schoolbestuur.

Er is een bepaalde getrapte aanspreekbaarheid c.q. bemoeienis bij klachten van ouders / verzorgers over (het lesgeven van) een onderwijsgevende. Deze ziet er als volgt uit:

- Niveau 1: De ouders/verzorgers nemen de klacht rechtstreeks op met de onderwijsgevende.
- Niveau 2: Vinden de ouders/verzorgers en/of de onderwijsgevende geen bevredigende oplossing voor het probleem dan wordt de directeur van de school ingeschakeld.
- Niveau 3: Indien ook na het overleg met de directeur de kwestie niet bevredigend kan worden opgelost, dan wordt de zaak voorgelegd aan het schoolbestuur. Dit zal de kwestie bezien en hopelijk tot een oplossing kunnen brengen. Omdat bestuursleden ook ouders / verzorgers van de school zijn kan het voorkomen dat de ouder in kwestie een bestuurslid is. In dat geval wordt de zaak voorgelegd aan de andere bestuursleden.

Ook kan worden besloten om de aan de school verbonden vertrouwenspersoon in te schakelen. Deze zal in voortdurend overleg met alle betrokkenen nagaan of door bemiddeling de klacht bevredigend kan worden opgelost.

Mocht de aard van de klacht afhandeling in onderling overleg niet mogelijk maken of als de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, dan wordt een beroep gedaan op de Landelijke klachtencommissie van de Vereniging van Bijzondere Scholen (Postbus 95572, 2509 CN Den Haag). Scholen aangesloten bij het NOB, zijn bij deze klachtencommissie aangesloten.

Klachten die betrekking hebben op seksuele intimidatie moeten worden doorverwezen naar het centrale meldpunt vertrouwensinspecteurs in Nederland. Op dit meldpunt is dagelijks een vertrouwensinspecteur voor advies bereikbaar via 00-31-765244477.

Deze klachtenregeling is ter inzage via de website van het NOB.

De vertrouwenspersoon van de school is de heer Jan van der Meulen en is te bereiken via het volgende e-mailadres: [jan.vandermeulen@lshtm.ac.uk](mailto:jan.vandermeulen@lshtm.ac.uk)

## **6.6 EHBO**

Op het aanmeldingsformulier wordt verzocht toestemming te geven voor de verlening van EHBO of het naar een dokter brengen voor behandeling bij ongeval van een kind(eren). Ook worden op dit formulier eventuele allergieën of andere noodzakelijke informatie vermeld. Ouders wordt geadviseerd om de leerkracht ook persoonlijk te informeren over relevante allergieën.

Omdat er een aantal leerlingen met een pinda-allergie op school zit, is besloten ouders / verzorgers, leerlingen en leerkrachten te vragen geen etenswaren binnen de school te eten, die noten en pinda's bevatten. De school kan echter geen noten- en pindavrije omgeving garanderen.

Er zijn meerdere leerkrachten met een EHBO-diploma op school aanwezig, verdeeld over verschillende verdiepingen.

## **7. De ontwikkeling van het onderwijs in de school**

### **7.1 Activiteiten ter verbetering van het onderwijs in de school**

In december 2019 is een nieuw Schoolplan verschenen voor de periode 2019 – 2023. In dit schoolplan staan de strategische doelen voor de komende vier jaar geformuleerd, naast aandachtspunten waaraan de komende jaren gewerkt wordt om de kwaliteit van het onderwijs en de organisatie te verbeteren. Dit schoolplan vormt samen met de jaarlijkse zelfevaluatie en de tweejaarlijkse ouder- en leerling-enquête de basis voor de verbeterpunten waaraan wordt gewerkt.

Tijdens bestuursvergaderingen wordt regelmatig stilgestaan bij de voortgang die geboekt wordt, worden evaluaties besproken en legt de directeur verantwoording af over de resultaten die in het onderwijs worden geboekt. Op deze wijze wordt op systematische wijze de kwaliteit van het onderwijs geborgd.

In 2019-2020 is een nieuwe spellingsmethodiek geïntroduceerd, waarbij is afgesproken dat alle leerkrachten in alle groepen op een eenduidige wijze instructie verzorgen. Bij de observaties en functioneringsgesprekken wordt hierbij stil gestaan.

De vorige onderwijsinspectie vond plaats in mei 2017, maar vanwege de 'Coronacrisis' is het volgende bezoek met een jaar uitgesteld en zal dit niet in 2021, maar in 2022 plaatsvinden.

Het schoolplan is op te vragen bij het bestuur.

### **7.2 Zorg voor de relatie school en omgeving**

Er is een goede relatie met de diverse organisaties binnen de Nederlandse gemeenschap in Londen. De voorzitter woont eens in de paar weken een overleg van Nederlandse organisaties bij, waardoor iedereen goed op de hoogte blijft van wat er speelt.

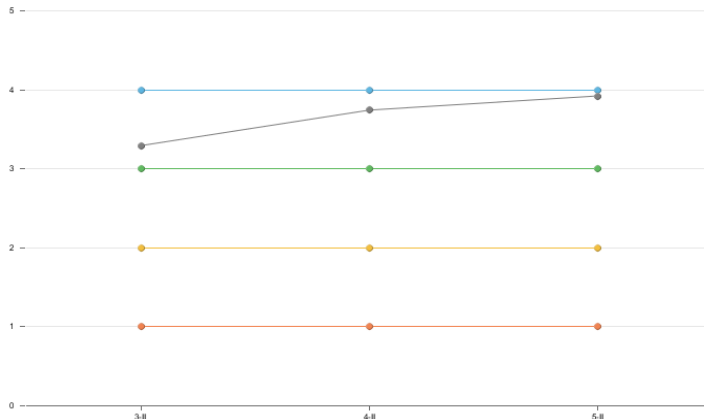
Het jaarlijkse bezoek van de defensie attaché is een belangrijke link met de Nederlandse ambassade en de bijdrage die de leerlingen van de school leveren aan de jaarlijkse herdenking wordt zeer gewaardeerd.

Ook met andere partners bestaat een goede relatie: er is regelmatig contact met de Salusbury Primary School waarvan het gebouw gehuurd wordt, met de Braziliaanse school, die ook op zaterdagen lessen verzorgt op dezelfde locatie, maar ook met de andere NTC-scholen binnen en buiten het VK en ook met de adviseurs van Stichting NOB.

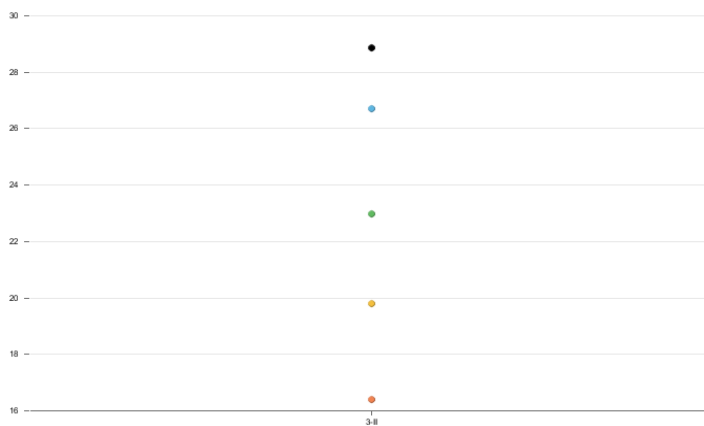
## **8. De resultaten van het onderwijs**

Hoewel de school 'slechts' een zaterdagschool is, worden dezelfde taaldoelen nagestreefd als de basisscholen en het voortgezet onderwijs in Nederland. De methode-onafhankelijke resultaten van leerlingen worden jaarlijks geanalyseerd op basis van analyses van de voortgangstoets Cito in het leerlingvolgsysteem Parnassys. Daarnaast volgt een leerkracht de ontwikkeling van een leerling met maandelijkse toetsen en observaties.

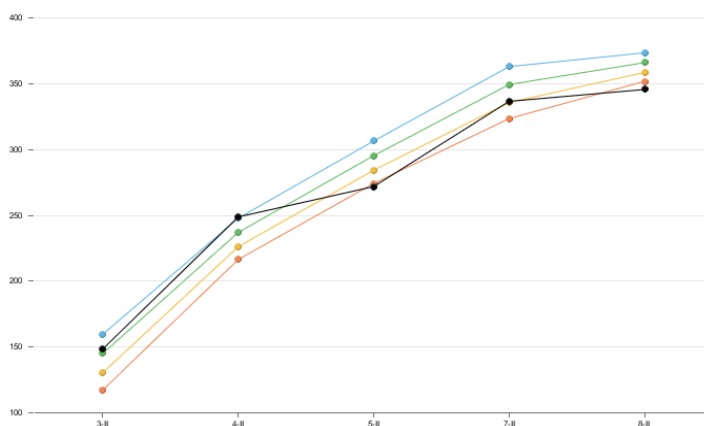
De Cito resultaten op groepsniveau in 2019 – 2020:



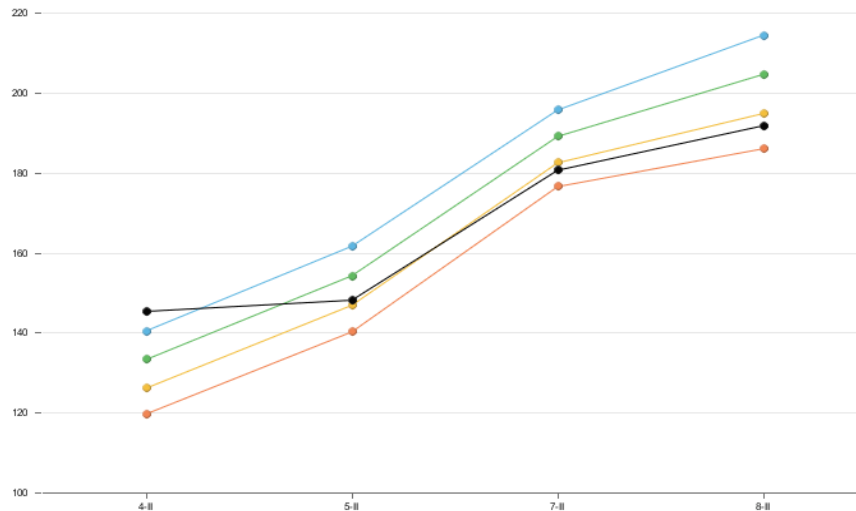
Figuur 1: Cito analyse: Avi resultaten groep 3, 4, 5 in 2019- 2020. Grijs is de Regenboogschool, Blauw is A, Groen is B, Geel is C, Rood is D



Figuur 2: Cito analyse: Drie Minuten Toets in groep 3 in 2019 – 2020. Grijs is de Regenboogschool, Blauw is A, Groen is B, Geel is C, Rood is D



Figuur 3: Analyse Cito resultaten van de Spelling toets in groep 3, 4, 5, 7 en 8. Zwart is de uitslag van de Regenboogschool. Blauw is niveau A, Groen niveau B, Geel niveau C en Rood niveau D



Figuur 4: Cito analyse resultaten Begrijpend lezen toets in 2019 – 2020. Zwart is de Regenboogschool, Blauw is niveau A, Groen niveau B, Geel niveau C, Rood niveau D.

### 8.1 Normering voor vorderingen in basisvaardigheden

Het hieronderstaande kader geeft het gewenste en acceptabele Avi-niveau (niveau van het technisch lezen) weer. E staat voor eind, M staat voor Midden. 3 voor leerjaar 3, 4 voor leerjaar 4, etc. Het kader kan leerkrachten helpen bij het bepalen van het niveau van de leerling. Indien een leerling achterloopt op het laagste niveau, dan zal besproken worden of het zinvol is om de leerling op de Regenboogschool te houden of te kiezen voor een andere vorm van onderwijs, dit omdat de technische leesvaardigheid van doorslaggevend belang is bij het kunnen volgen van de lessen

Niveau	Gewenste niveau	Acceptabel
Eind groep 3	E3-M4	Start M3
Eind groep 4	M4-E4-M5	Minstens M3
Eind groep 5	E5-M6	E3-M4
Eind groep 6	M6-E6-M7	M4-E4-M5
Eind groep 7	M7-E7-Plus	E5-M6
Eind groep 8	Plus	M6-E6-M7

In het rapport wordt gewerkt met de normering onvoldoende, matig, voldoende en goed. In de onderbouwgroepen kan ook aangegeven worden dat iets 'nog niet zichtbaar' is, waarbij geen uitspraak gedaan kan worden over het niveau.

### 8.2 Uitkomsten van de sterkte/zwakte-analyse van de school

In 2019 heeft het bestuur en het onderwijsteam een sterkte/zwakte analyse gemaakt die gebruikt is bij het maken van en opgenomen is in het Schoolplan. Het Schoolplan is desgewenst op te vragen bij het bestuur.



### 8.3 Uitkomsten van de meest recente Schoolinspectie in juli 2017

In het schooljaar 2016/2017 is de onderwijsinspectie langs geweest voor de 4-jaarlijkse inspectie. Alle beoordeelde aspecten van de school zijn toen als 'voldoende' of 'goed' aangemerkt. Daarnaast stelt de inspectie dat het schoolklimaat, het didactisch handelen en delen van de kwaliteitszorg van hoog niveau zijn binnen de Regenboogschool.

De inspectie heeft als belangrijkste aandachtspunt het volgen van de resultaten van de leerlingen aangegeven. Het doel hiervan is om nog meer dan reeds het geval is, onderwijs te kunnen bieden dat beter aansluit bij de ontwikkeling van de kinderen. Dit kan door het onderwijsvolgsysteem dat de Regenboogschool gebruikt (Parnassys) nog beter te benutten. Dit is de afgelopen jaren verbeterd. Sinds 2017 worden alle onderwijsresultaten vastgelegd in Parnassys, wordt jaarlijkse een individuele Cito analyse gemaakt en in 2019/2020 is ook een overdrachtformulier ingevoerd, zodat nieuwe leerkrachten goed op de hoogte zijn van het niveau van een leerling.

De rapporten van de onderwijsinspectie zijn terug te vinden onder de volgende links:

- [Basisonderwijs](#)
- [Voortgezet Onderwijs](#)

## 9. Schooltijden, toetsen en vakantierooster

### 9.1 Schooltijden

#### **De lessen beginnen om 10.00 uur en eindigen om 13.00 uur.**

Leerlingen zijn om 9.45 uur welkom in de groep. Het werkt zeer storend als ze pas na 10.00 uur het lokaal binnenlopen. Van de leerlingen wordt een aanwezigheid van minimaal 80% gevraagd.

Soms kunnen, in speciale gevallen, leerlingen later beginnen en vroeger opgehaald worden, maar alleen in overleg met de leerkracht.

Mocht(en) kind(eren) niet aanwezig kunnen zijn, dan is het verzoek de leerkracht hier tijdig van op de hoogte te stellen.

Er wordt een absentielijst bijgehouden en het aanwezigheidspercentage wordt vermeld in het rapport.

Op het rooster staan alle data waarop toetsen worden afgenomen aangegeven en er wordt verwacht dat leerlingen die dagen aanwezig zijn.



## 9.2 School-, toetsen- en vakantierooster 2020 - 2021

Trimester 1	Trimester 2	Trimester 3
05 september	02 januari - Kerstvakantie (VRIJ)	17 april
12 september	09 januari	24 april - Koningsspelen
19 september – Diatoets (nulmeting)	16 januari - Cito	01 mei - 4/5 mei herdenking
26 september – Diatoets (nulmeting)	23 januari - Cito	08 mei – DMT toets
03 oktober	30 januari	15 mei – DMT toets
10 oktober - Kinderboekenweek	06 februari	22 mei
17 oktober	13 februari	29 mei - half term (VRIJ)
24 oktober - half term (VRIJ)	20 februari – half term (VRIJ)	05 juni
31 oktober	27 februari	12 juni – Diatoets (vervolg)
07 november	06 maart	19 juni – Diatoets (vervolg)
14 november	13 maart	26 juni - VRIJ*
21 november	20 maart	03 juli
28 november	27 maart	10 juli
05 december – Sinterklaasviering TBC	03 april – Paasvakantie (VRIJ)	17 juli – laatste schooldag
12 december - VRIJ* TBC	10 april Paasvakantie (VRIJ)	
19 december		
26 december - Kerstvakantie (VRIJ)		

### 9.3 Regels voor vervroegde vakantie of verlate terugkomst

We vragen ouders/verzorgers hun verlof zoveel mogelijk met de schoolvakanties te laten samenvallen. In het jaarrooster houden we zoveel mogelijk rekening met de schoolvakanties van de Engelse staatsscholen. Ook verzoeken we ouders / verzorgers het de leerkracht altijd tijdig te laten weten als kind(eren) niet aanwezig kan/kunnen zijn.

## **10. Protocol met betrekking tot Corona**

Toen in maart 2020 als gevolg van de Corona epidemie er geen lessen op locatie geboden konden worden, zijn de lessen tot en met de zomervakantie online aangeboden en kregen de leerlingen wekelijks les via Zoom Meeting.

Hoewel er goede hoop is dat de leerlingen in september 2020 fysiek les kunnen krijgen in het schoolgebouw van de Salusbury School, is niet uit te sluiten dat de school terug zal moeten vallen op een online optie. Indien hiervoor gekozen zal worden, zal het bestuur dit ruim tevoren naar de ouders communiceren en zullen leerkrachten op tijd de benodigde inloggegevens verschaffen.

Mocht de school open gaan, dan wordt de regelgeving van de Britse overheid toegepast. Het protocol dat dan van kracht zal zijn, zal met de ouders gedeeld worden per mail en is op de website van de school te vinden als een aparte paragraaf uit het veiligheidsbeleid. Hier zal ook een uitgebreide 'vaak gestelde vragenlijst' bijgevoegd worden, waarmee zoveel mogelijk vragen beantwoord zullen worden. Mochten er toch nog vragen blijven bestaan, dan kunnen die gemaild worden naar het bestuur via [admin.regenboogschool@gmail.com](mailto:admin.regenboogschool@gmail.com) of naar de directeur via [directeur.deregenboogschool@gmail.com](mailto:directeur.deregenboogschool@gmail.com).