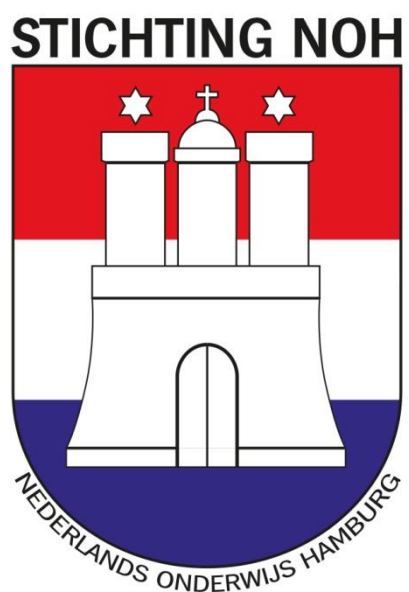


Nederlands Onderwijs Hamburg

SCHOOLGIDS 2021-2022



Inhoudsopgave

INLEIDING

1. DE SCHOOL: WIE, WAT, WAAR

2. PLAATSING

3. WAAR STAAT DE SCHOOL VOOR

4. ONDERWIJS

5. VOLGEN VAN DE ONTWIKKELING VAN DE LEERLING OP SCHOOL

6. PERSONEEL

7. OUDERS

8. KWALITEITZORG

9. LESDATA 2021-2022

10. FINANCIËN

BIJLAGE 1 KLACHTENPROCEDURE

BIJLAGE 2 NAMEN EN ADRESSEN VAN INSTANTIES

Inleiding

Deze schoolgids is bedoeld om u te informeren over het onderwijs op onze school. De schoolgids laat zien wat wij u en uw kind te bieden hebben. De schoolgids geeft aan waar onze school voor staat en wat u van ons mag verwachten. Veel leesplezier!

1. De school: wie, wat, waar

1.1 Even voorstellen

Het bestuur bestaat uit de volgende personen:

Voorzitter	Frans Jan de Jong	voorzitter@nederlands-onderwijs-hamburg.de
Secretaris en leerlingenadministratie	Jurgen van den Aker	secretaris@nederlands-onderwijs-hamburg.de
Penningmeester	Frans Jan de Jong (plaatsvervangend penningmeester)	penningmeester@nederlands-onderwijs-hamburg.de
ICT en alg. lid	Luthijn Geerdink	commissaris@nederlands-onderwijs-hamburg.de

Het onderwijs team bestaat uit 5 leerkrachten en een onderwijs coördinator:

Schoolleider	Elsbeth Bonestroo	Elsbeth.bonestroo@nederlands-onderwijs-hamburg.de
Leerkracht Peutergroep	-	
Leerkracht groep 1&2	Yvonne van Driel	yvonnevandriel@nederlands-onderwijs-hamburg.de
Leerkracht groep 3	Inge Swinnen	ingeswinnen@nederlands-onderwijs-hamburg.de
Leerkracht groep 4&5	Rianne Jalving	riannegeerdink@nederlands-onderwijs-hamburg.de
Leerkracht groep 6&7&8	Regine Erler	regineerler@nederlands-onderwijs-hamburg.de

Schoolleider

De schoolleider geeft leiding en sturing aan het team. Is verantwoordelijk voor het inrichten, het uitvoeren en het evalueren van primair onderwijs en beleidsontwikkelingen van de school. Coördineert de dagelijkse operatie en vertegenwoordigt de school naar belanghebbende doelgroepen zoals ouders en ISH.

Leerkrachten

De leerkrachten zijn vakbekwaam en worden vanuit Stichting Nederlands Onderwijs Buitenland (NOB) jaarlijks bijgeschoold. Elke leerkracht geeft les aan een klas, in sommige gevallen is er gekozen voor combinatieklassen van twee of drie leerjaren met een gemiddelde groepsgrootte van 8-12 leerlingen. Er is voor gekozen om van groep 3 dit jaar geen combinatieklas te maken om op die manier de kinderen alle aandacht en begeleiding te kunnen geven om te leren lezen en schrijven.

1.2 Stichting Nederlands Onderwijs Hamburg (NOH)

Stichting Nederlands Onderwijs Hamburg is een school in Hamburg waar onderwijs in de Nederlandse Taal en Cultuur (NTC) wordt aangeboden. De school is gevestigd in het gebouw van de International School of Hamburg (ISH), aan de Hemmingstedterweg 130, 22609 Hamburg (tel. 040-8000500).

Stichting Nederlands Onderwijs Hamburg (NOH) is een school in de vorm van een Stichting naar Nederlands recht, met statuten, die zijn gedeponereerd bij een Nederlandse notaris. De Stichting is aangesloten bij de Kamer van Koophandel.

Verder is de Stichting aangesloten bij de Stichting Nederlands Onderwijs Buitenland (NOB) in Voorburg, die van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap de opdracht heeft, het Nederlands onderwijs in het buitenland te bevorderen en te ondersteunen.

2. Plaatsing

2.1 Aan wie geven we onderwijs?

We geven les aan kinderen in de basisschoolleeftijd (4-12 jaar), woonachtig in (de omgeving van) Hamburg. De kinderen hebben doorgaans minstens één ouder waarvan Nederlands de moedertaal is. We hebben tevens een peutergroep voor kinderen in de leeftijd van 2,5-4 jaar. Op die manier worden kinderen al op jonge leeftijd blootgesteld aan de Nederlandse taal en cultuur en kunnen de kinderen als peuter al spelenderwijs de Nederlandse woordenschat vergroten. Deze peutergroep zal alleen worden opgestart als er fysiek les wordt gegeven.

2.2 Aanmelding en plaatsing

Na ontvangst van het aanmeldingsformulier vindt een telefonisch oriënterend gesprek plaats om het niveau en eventuele aandachtspunten van het kind te bepalen. Later wordt een intakegesprek gevoerd om het leerdoel, de taalsituatie en een indicatie van de taalvaardigheid te verkrijgen. Wat betreft de leerdoelen kunnen de leerlingen worden onderverdeeld in 2 categorieën. Uitgangspunt hierbij is de huidige taalsituatie waarin de leerling zich bevindt.

Peildatum voor het aannamebeleid is de eerste lesdag van het schooljaar. Maar ook gedurende het jaar kunnen nieuwe leerlingen instromen. Per leerling wordt bekeken wat het beste instroommoment is om op die manier ervoor te zorgen dat er aan iedere nieuwe, jonge leerling voldoende aandacht besteed wordt.

Aangezien we te maken hebben met een zeer gemengde populatie zal iedere aanmelding apart worden bekeken door de schoolleider en het bestuur.

2.3 Definitie Richting 1, 2 en 3 primair onderwijs (PO) in het buitenland

In het buitenland spreekt men bij Nederlands onderwijs van Richting 1, Richting 2 en Richting 3. Dit onderscheid is door NOB ten behoeve van de scholen ingevuld. NTC-onderwijs kenmerkt zich door uiteenlopende leeftijdsgroepen en taalniveaus. Op basis van het taalniveau van de leerlingen (en daarmee de doelstellingen van het onderwijs) wordt in het primair Nederlands onderwijs in het buitenland onderscheid gemaakt in 'Richtingen'. Het actieve en passieve woordenschatniveau van de leerling bepaalt de Richting van de leerling. Dit niveau wordt in eerste instantie bepaald door de kwantiteit en kwaliteit van het taalaanbod, en de (mogelijkheden van) taalproductie van het kind terug aan de ouder/opvoeder/leerkracht. Dit heeft alles te maken met een aantal kenmerken van de leerling of situaties waarmee de leerling te maken heeft.

Het NOH biedt plaats voor R1 en R2. (NT1*, NT2**)

Richting 1 (PO)

- De leerling heeft het niveau van leeftijdgenoten in Nederland.
- Als de leerling zich op deze manier blijft ontwikkelen, zal hij op 12-jarige leeftijd tenminste het referentieniveau 1F*** beheersen.

Richting 2 (PO)

- De leerling heeft een achterstand van maximaal twee jaar op leeftijdgenoten in Nederland.

- Als de leerling zich op deze manier blijft ontwikkelen zal hij op uiterlijk 14-jarige leeftijd het referentieniveau 1F*** beheersen.

Richting 3 (PO)

- De leerling heeft een achterstand van meer dan twee jaar op leeftijdgenoten in Nederland.
- Of en wanneer de leerling het referentieniveau 1F*** beheerst, verschilt per individuele leerling.

Het is mogelijk dat bij een leerling de grootte van de achterstand niet voor ieder taaldomein gelijk is. Veel leerlingen binnen Richting 1 hebben enige achterstand op het taaldomein woordenschat. Het is ook mogelijk dat een leerling voor de taaldomeinen spelling, technisch en begrijpend lezen een Richting 2 leerling is en voor actieve woordenschat een Richting 3 leerling. U bepaalt als school zelf in welke algemene Richting de leerling ingedeeld wordt.

* NT1 (Nederlands als eerste taal) betekent Nederlands als moedertaal.

** NT2 (Nederlands als tweede taal) anderstaligen in het land waar die taal de voertaal is.

NVT (Nederlands als vreemde taal) wordt meestal gebruikt voor het onderwijs van het Nederlands in het buitenland, waar het Nederlands dus een vreemde taal is.

*** 1F "Functionele niveau Richting 1".

2.4 Plaatsing van leerlingen met specifieke behoeften

Als tijdens de intake blijkt dat een leerling specifieke behoeften heeft, wordt samen met het team bekeken of de benodigde zorg ook geboden kan worden en kan besloten worden tot een proeftijd, waarin het team zijn uiterste best zal doen om aan de behoeften van het kind te kunnen voldoen. Als dit niet mogelijk blijkt, wordt na de proeftijd in overleg met de ouders besproken wat voor andere mogelijkheden er zijn.

3. Waar staat de school voor?

3.1 Wat doen we? Wat is onze missie?

Onze missie is het geven van kwalitatief goed onderwijs in de Nederlandse taal en cultuur aan leerlingen met een Nederlandse taalachtergrond, in een stimulerende en uitdagende leeromgeving waar kinderen zich prettig voelen. Op deze wijze bieden we een waardevolle bijdrage aan de taalontwikkeling van de leerlingen. En streven we naar een zo optimaal mogelijke aansluiting op het onderwijs bij eventuele terugkeer naar Nederland.

3.2 Waar staan wij als team voor?

Het team en het bestuur wil de kwaliteit van het onderwijs op een hoog niveau houden met goede leeropbrengsten. Verder willen we goed inspelen op de behoeftes van leerlingen. Wij willen een school zijn waar de kinderen graag naartoe gaan. Waar ruimte is voor: de individuele talenten, onderlinge contacten en Nederlandse culturele activiteiten.

Hoe doen we dat?

Elke maand worden er methodeafhankelijke toetsen afgenomen. Als blijkt dat de stof niet beheerst wordt neemt de leerkracht actie d.m.v. herhalingsstof.

Elk jaar worden er methodeonafhankelijk Cito-toetsen afgenomen. De gegevens worden vergeleken met eerdere gegevens van dezelfde leerling. Wanneer er geen vooruitgang is geboekt wordt een analyse gemaakt naar de oorzaken. Ook op schoolniveau vindt een evaluatie plaats. Een leerkracht kan op basis daarvan besluiten het volgende jaar andere accenten te leggen in het onderwijs.

3.3 Absentiebeleid

Wij gaan ervan uit dat kinderen op onze school, net als in Nederland, leerplichtig zijn. Er wordt een absentieregistratie bijgehouden en in het rapport wordt het aantal verzuimuren vermeld. Het is verder de bedoeling dat alle kinderen meedoen aan de projecten, ook als die niet op een lesdag vallen.

Wanneer uw zoon of dochter echt een keer niet kan komen, informeert u dan de leerkracht alstublieft tijdig. De leerkracht kan dan zijn lesplanning hierop aanpassen.

Per les wordt veel stof behandeld. Probeer uw zoon of dochter zo veel mogelijk aanwezig te laten zijn; uw kind heeft snel een achterstand opgelopen. Probeer de eigen vakanties zo veel mogelijk overeen te laten komen met de vakanties van onze school. Alle vakanties staan vermeld in het rooster met lesdagen.

4. Onderwijs

Ons NTC-onderwijs werkt toe naar de kerndoelen zoals ze vanuit het Ministerie van Onderwijs in Nederland vastgesteld zijn.

4.1 Peutergroep

Leerlijn	Uk & Puk (Zwijzen)
Spreken en luisteren	"
Woordenschat	"
Technisch lezen	"
Begrijpend lezen	"
Spelling	"
Taalbeschouwing	"
Cultuur	Actualiteit

De peutergroep werkt aan de hand van methode Uk & Puk (Zwijzen). Met behulp van pop Puk wordt aandacht besteed aan de uitbreiding van de woordenschat en de mondelinge taalvaardigheid. Daarnaast wordt gebruik gemaakt van prentenboeken, smartboard, liedjes, spelletjes en tal van andere verwerkingsvormen.

De peutergroep is de ideale manier om leerlingen stap voor stap en spelenderwijs klaar te stomen voor groep 1.

4.2 Groep 1 en 2

Leerlijn	Leidraad is het ideeënboek van 'De Leessleutel' en methode Uk & Puk (Zwijzen)
Spreken en luisteren	"
Woordenschat	"
Technisch lezen	"
Begrijpend lezen	"
Spelling	"
Taalbeschouwing	"
Cultuur	Actualiteit

Groep 1, 2 werkt vanuit thema's (leidraad is het ideeënboek van 'De Leessleutel'). Centraal staat de uitbreiding van de woordenschat en de mondelinge taalvaardigheid. Er wordt gebruik gemaakt van prentenboeken, smartboard, liedjes, spelletjes en tal van andere verwerkingsvormen.

In groep 2 werken we ook aan de beginnende geletterdheid. Er wordt dan op speelse wijze ook een aantal letters aangeboden.

4.3 Groep 3

Leerlijn	Lijn 3
Spreken en luisteren	"
Woordenschat	"
Technisch lezen	"
Begrijpend lezen	"
Spelling	"
Taalbeschouwing	"
Cultuur	Actualiteit

Groep 3 werkt met de Lijn 3 methode. De kinderen gaan met buslijn 3 een jaar lang op reis door Leesstad. De vrolijke buschauffeur Ben Bus vertrekt vanaf het schoolplein en brengt de kinderen langs 12 haltes (12 thema's). Bij iedere halte maken de kinderen kennis met de letters en woorden rondom het thema. Bovendien ontdekken en leren ze er van alles over de wereld om hen heen. Lijn 3 is de allerleukste schoolreis ooit!

Door de aantrekkelijke materialen, de vele filmpjes en leuke teksten is leren lezen in groep 3 een feest. Deze taal-leesmethode biedt alles om kinderen maximaal te motiveren. Écht samen leren lezen bijvoorbeeld, acht leerdomeinen per thema, instructie op niveau en nog veel meer. Lijn 3 stimuleert, is efficiënt en doelgericht. Zo halen we het beste uit ieder kind!

4.4 Groep 4 t/m 8

Leerlijn	Taal Actief
Spreken en luisteren	"
Woordenschat	"
Technisch lezen	"
Begrijpend lezen	", Nieuwsbegrip
Stellen	
Spelling	",Taal Actief
Taalbeschouwing	"
Cultuur	Nieuwsbegrip

Taal:

In Taal Actief worden binnen het taalgedeelte de volgende taalaspecten in afzonderlijke lessen behandeld: Luisteren, Spreken, Gesprek – Stellen – Taalbeschouwing – Woordenschat – Informatiemiddelen. Na elk thema volgt een toets.

Spelling:

De 61 spellingcategorieën zijn het uitgangspunt van de spellinglessen. Bij werkwoordspelling (vanaf groep 7) zijn dat de veranderlijke woorden. In het ankerverhaal in het taalboek zijn deze woorden verwerkt. Daarmee biedt Taal Actief Spelling de woorden in een herkenbare en betekenisvolle context aan. De spellingstrategieën worden als volgt aangeboden: Het luisteren naar een woord - Het woordbeeld inprenten - Een analogieredenering opzetten - Een spellingregel toepassen. Aan het eind van elk thema volgt een dictee.

Woordenschat:

Daarnaast heeft Taal Actief Taal de extra leerlijn Taal Actief Woordenschat. De methode stimuleert het samen- en zelfstandig werken. De verschillende opdrachten in het taalboek geven aan of een opdracht klassikaal, zelfstandig dan wel samen gemaakt moet worden.

4.5 Cultuuronderwijs (NTC)

Naast het bevorderen van het taalgebruik wordt door genoemde activiteiten zoals het zingen van Nederlandse liedjes, het spelen van ten dele typisch Nederlandse spelletjes, tegelijkertijd ook het gevoel voor en de kennis van de Nederlandse cultuur bevorderd.

Nederlandse tradities, gewoontes, geschiedenis en aardrijkskunde worden aanschouwelijk gemaakt door beeldmateriaal, dat ondersteund wordt door (voor)leesmateriaal en cd's. Ook wordt er natuurlijk gebruik gemaakt van de computer, internet en innovatieve lesmethoden. Er worden zoveel mogelijk Nederlandse traditionele feesten georganiseerd.

Ook dit jaar doen een aantal culturele projecten:

1. Stuif es in: kennismaken, informatie verstrekken en samen spelen
2. Barbecue
3. Kinderboekenweek
4. Sinterklaasviering
5. Elfstedentocht
6. Koningsdag
7. Stuif es uit: presentaties van de leerlingen aan elkaar met een Nederlands thema

4.6 Bibliotheek en e-boeken abonnement

De school beschikt over een groot assortiment boeken voor kinderen in de leeftijd 2,5-12 jaar. Iedere twee weken komt de bibliotheek langs in de klas en kunnen kinderen boeken lenen om thuis te lezen. Daarnaast kan gebruikt gemaakt worden door leerlingen van het kosteloze digitale jeugdlidmaatschap van de Openbare Bibliotheek Amsterdam (OBA). Op die manier kunnen digitaal boeken geleend en gelezen worden. Zo stimuleren wij het leesplezier van onze leerlingen.

4.7 Afstandsonderwijs

Tot maart 2020 hebben we gebruik mogen maken van het gebouw en de faciliteiten van de internationale school in Hamburg (ISH). Er is dus altijd sprake geweest van fysiek onderwijs. Dit veranderde door de wereldwijde Coronacrisis. Vanaf maart 2020 mochten we het gebouw niet meer betreden. Kortom, hierdoor hebben we in eerste instantie het volledige onderwijs omgezet naar afstandsonderwijs.

Met name door logistieke uitdagingen hebben we besloten de peutergroep voorlopig on-hold te zetten.

Na een aantal maanden bleek dat afstandsonderwijs voor de kinderen in de leeftijdscategorie peuters, groep 1 en groep 2 niet werkt. De lessen duurden 30-60 minuten, maar het bleek lastig voor de kinderen om de concentratie vast te houden. Voor groep 1 en groep 2 zijn we vanaf het schooljaar 2020-2021 op zoek gegaan naar ouders die bereid waren het huis ter beschikking te stellen. Omdat fysiek onderwijs voor de kleinste groepen de enige vorm van effectief onderwijs is, is dit 2021-2022 voortgezet.

Voor de andere groepen (gr3-gr8) is dat anders. Voor groep 3 t/m 8 is geen vervangende lesruimte gevonden en zij hebben tot op heden online les. In principe is voor deze kinderen online onderwijs wel een oplossing. Hoewel het wel maatwerk blijft per leeftijdscategorie.

De lessen vinden – nog altijd – op dinsdagmiddag plaats. Dat betekent 60 minuten gezamenlijk les via Google Meet en daarna zelfstandig huiswerk maken. De uitgever van het gebruikte lesmateriaal heeft tijdens de coronapandemie een speciaal online lesprogramma ontwikkeld. De leerlingen krijgen de lesstof die normaal tijdens een fysieke les behandeld zou worden, via de digitale leerweg aangeboden. Hierdoor wordt de kwaliteit van het onderwijs zeker gesteld.

5. Volgen van de ontwikkeling van de leerling op school

5.1 Wat gebeurt er met de resultaten van het onderwijs?

Elk jaar worden de behaalde Cito-scores van de leerlingen in een overzicht verwerkt. We maken een analyse van de gegevens en passen ons onderwijs hierop aan als hier aanleiding voor is, bijvoorbeeld als een hele jaargroep zwak presteert op een bepaalde toets. Tot nu toe zijn de resultaten die behaald zijn op de Cito-toetsen bevredigend te noemen.

We hanteren het leerlingvolgsysteem Parnassys. Tijdens het schooljaar 2020-2021 gaan wij de volgende toetsen afnemen. De afnamemomenten zullen variëren.

Leerstofgebied	Toetspakket CITO	Groep
Taal	Methodegebonden toetsen (Taal actief)	Groep 4 t/m 8
Spelling	- LOVS Spelling : niet werkwoorden ----- - Methodegebonden toetsen (Taal actief) - Methodegebonden toetsen (Lijn 3) -	- Groep 3: M - Groep 4 t/m 6: M en E - Groep 7 en 8: M ----- - Groep 4-8 - Groep 3
Spelling *	- LOVS Spelling : werkwoorden	- Groep 7: De eindschooljaartoets wordt afgenomen bij deze groep. - Groep 8: De middenschooljaartoets wordt afgenomen
Woordenschat	- LOVS Woordenschat ----- - Methodegebonden toetsen (Taal actief)	- Groep 3 t/m 8 M Bij een laag functioneringsniveau op de middenschooljaartoets wordt ook de eindtoets afgenomen. ----- - Groep 4-8
Technisch lezen	- AVI (nieuw) inzetten als signaleringsinstrument	- Groep 3: E - Groep 4 t/m 8: M en E.
Begrijpend lezen	- LOVS Begrijpend lezen	- Groep 3: E

		<p>- Groep 4: M. Als er op de middenschool-jaartoets een functioneringsniveau behaald wordt lager dan M4, wordt ook de eindtoets afgenomen.</p> <p>- Groep 5 t/m 8: M</p>
--	--	---

Een methodeonafhankelijke toets brengt de opbrengsten van het onderwijs in beeld. Daarom moet een leerling worden getoetst op het niveau waarop hij les krijgt. Richting NT1 leerlingen zijn daarin vergelijkbaar met de Nederlandse situatie. Voor NT2 leerlingen kan gelden dat een toets van één of twee jaar lager wordt afgenomen.

Voor beoordeling van de leerlingen van groep 1 en 2 wordt geen gebruik gemaakt van toetsen op een vastgesteld moment, maar van observatieformulieren van de lesmethode 'de Leessleutel'. Om de kinderen te observeren en te toetsen op de diverse onderdelen van dit observatieformulier wordt gebruik gemaakt van diverse materialen tijdens de lessen.

De resultaten van het observatieformulier wordt verwerkt in de rapporten.

6. Personeel

6.1 Wijze van vervanging bij ziekte of scholing

Er kunnen redenen zijn dat de leerkracht onverwacht niet aanwezig is, bijvoorbeeld ziekte. In de regel lossen we dit intern op met behulp van een stand-by leerkracht.

6.2 Scholing van leerkrachten

Belangrijk is dat de ontwikkelingen binnen het onderwijs in Nederland worden gevolgd en dat de leerkracht werkt aan de vergroting van zijn deskundigheid. Hiertoe worden o.a. de jaarlijkse bijscholingscursussen van het NOB in Nederland gevolgd. Daarnaast biedt het NOB diverse Webinars aan gedurende het hele jaar, voor zowel de leerkrachten, de directie als voor het bestuur.

6.3 Personeelsbeleid

Op dit moment werken er 4 leerkrachten en een schoolleidster voor het NOH.

De Schoolleidster heeft als taak de onderwijskundige leiding over de school op zich te nemen. Zij is verantwoordelijk voor het realiseren van het onderwijskundig beleid, ontwikkelt de lesplannen, bestelt materiaal, plant toetsen en examens in en begeleidt de overige leerkrachten en is de brug tussen leerkrachten en het bestuur.

Tevens is zij verantwoordelijk voor het begeleiden van de leerkrachten en het coördineren van de werkzaamheden.

De leerkrachten nemen elk één, twee of drie groepen voor hun rekening. Zij werken in nauw overleg met elkaar, de schoolleidster en met het bestuur. De leerkrachten bereiden hun lessen zelfstandig voor en geven zelfstandig les.

Het werkklimaat en de werksfeer is vooral goed te noemen, zowel leerkrachten als bestuursleden kunnen goed en constructief met elkaar samenwerken.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het ontwikkelen en uitvoeren van het personeelsbeleid.

7. Ouders

7.1 Het belang van de betrokkenheid van ouders

Van ouders en leerkracht(en) mag worden verwacht dat zij handelen in het belang van het kind en begrip en respectvol naar elkaar zijn. Van de ouders wordt verwacht dat zij vertrouwen hebben in het onderwijzend personeel. Juist in het kader van het NTC-onderwijs is het noodzakelijk dat ouders en school dezelfde doelen stellen ten aanzien van het te bereiken niveau van Nederlandse taalbeheersing. De mate waarin thuis Nederlands wordt gesproken is medebepalend voor het succesvol volgen van de lessen. Wij adviseren de ouders consequent hun moedertaal met hun kinderen te spreken, zo zuiver mogelijk, dus zonder anglicismen en/of germanismen, en hen te verbeteren bij fouten (vooral werkwoordsvormen!). Ook wijzen wij de ouders op het belang van veel lezen, om de leesvaardigheid zo groot mogelijk te maken. De lessen zijn ook de plaats waar gewerkt wordt aan het plezier krijgen en behouden in het lezen.

Wij proberen een goede samenwerking te creëren door de school toegankelijk te maken voor de ouders. Ouders krijgen zo veel mogelijk informatie. Indien voor de ouders de informatie onvoldoende blijkt te zijn, is deze zowel mondeling als per mail altijd verkrijgbaar. Met uitzondering van persoonlijke dossiers van leerkrachten en leerlingen en specifieke vertrouwelijke stukken zijn alle gegevens ter inzage, bijvoorbeeld het schoolplan, leerlingvolgsysteem, enzovoorts.

7.2 Informatievoorziening aan ouders over het onderwijs en de school

Aan het begin van het schooljaar wordt een bijeenkomst georganiseerd voor leerlingen en ouders in een ongedwongen sfeer. De Stuif-es-in is kort van duur omdat er meteen diezelfde dag lesgegeven gaat worden. Aan het begin van het schooljaar is er ook een ouderavond. Tijdens deze avond worden de ouders ingelicht over de praktische kant van de lessen, zoals schoolregels, het gebruik van leermiddelen, huiswerk, enzovoorts. Daarnaast verstrekt de school een jaarverslag waarin verslag wordt uitgebracht over het afgelopen schooljaar (jaaroverzicht van bestuur en directie, financieel overzicht). Verder is de website actueel. Hierop staan foto's van de verschillende activiteiten en alle belangrijke data: **www.nederlands-onderwijs-hamburg.de**.

Informatie over de vorderingen van uw kind ontvangt u van ons via de leerkrachten, tijdens de 10 minuten oudergesprekken en halfjaarlijkse rapporten.

Wanneer de Inspectie van het Onderwijs onze school heeft bezocht, geven wij u inzicht in de conclusies van de inspectie. Conclusies van eerdere bezoeken kunt u downloaden vanaf de site van de Inspectie van het Onderwijs www.onderwijsinspectie.nl Daarnaast kunt u het ook opvragen bij de voorzitter van het bestuur.

7.3 Inspraak door de ouders

De ouders worden vertegenwoordigd door het bestuur, dat bestaat uit ouders van leerlingen. De taken en bevoegdheden van het bestuur zijn o.m.:

- het sturing geven aan en toezicht houden op de wijze, waarop de school zijn maatschappelijke taak vervult;
- het voeren van financieel, personeels- en overkoepelend onderwijskundig beleid.

Er wordt getracht, ouders zoveel mogelijk inspraakmogelijkheden te bieden.

7.4 Ouderactiviteiten

Een kleine school als de onze kan alleen goed functioneren als iedereen op zijn of haar manier een steentje bijdraagt. We willen ouders zoveel mogelijk bij de activiteiten betrekken om te laten zien wat er gebeurt op school, maar we hebben ouders ook nodig om dingen te laten gebeuren. Elk jaar vindt er een aantal activiteiten plaats, waarbij de ouders om medewerking wordt gevraagd. De ene keer gaat het om een incidentele activiteit, maar er zijn ook activiteiten die regelmatig terugkomen zoals de bibliotheek. We moeten minimaal 2 personen hebben die een kascommissie willen vormen.

Als u mee wilt helpen, neem dan contact op met het bestuur of de leerkracht. Wij zullen ouders ook persoonlijk benaderen om te vragen of ze mee kunnen helpen, zodat we met ons allen er een goede en leuke school van kunnen maken waar de kinderen met plezier komen.

8. Kwaliteitszorg

8.1 Preventieve zorg: het onderwijs komt tegemoet aan verschillen tussen kinderen

Doordat wij werken met kleine groepen is het door een goed klassenmanagement en door het vroegtijdig bevorderen van zelfstandig werken mogelijk, ieder kind naast klassikaal ook individueel te instrueren. Vooral in de gemengde jaargroepen staat de instructie in kleine groepjes voorop.

8.2 We volgen de leerlingen in hun ontwikkeling d.m.v. observatie

Observatie en evaluatie vinden eigenlijk voortdurend plaats doordat de leerkracht let op de ontwikkeling en prestaties van ieder kind door o.a. het nakijken van het huiswerk en het afnemen van dictees en overhoringen.

Toetsing

Via toetsen en observaties worden de vorderingen van de leerlingen bijgehouden. Naast methode gebonden toetsen maken we gebruik van Cito-toetsen, waarmee de leerlingen tweemaal per jaar op hun ontwikkelingsniveau op het gebied van spelling, woordenschat, taal- en leesvaardigheid ingeschaald worden.

Verslaggeving van de beoordelings- en toetsgegevens

Van iedere leerling worden de toets- en rapportgegevens van de verschillende jaren en gegevens over de leerlingenbesprekingen, gesprekken met ouders, eventuele speciale onderzoeken en handelingsplannen bijgehouden in het leerlingendossier. Van de leerlingen van alle groepen wordt er 2 x per jaar een schriftelijk rapport uitgebracht, en wel in februari en in juni.

Hierin opgenomen zijn:

- de resultaten van de Cito-toetsen
- de resultaten van de beoordeling en observatie van de leerkracht

8.3 Contact met de ouders over de vorderingen, prestaties en welbevinden

Regelmatig worden de ouders, die de kinderen komen halen en brengen, voor of na de lessen op de hoogte gebracht van de prestaties en het welbevinden van hun kind. Wekelijks wordt een e-mail gestuurd naar de ouders met daarin een lesverslag en de huiswerkopgave.

De ouders wordt gevraagd het halfjaarlijkse rapport in een tien-minuten-gesprek met de leerkracht te bespreken. Indien daartoe aanleiding is, worden de ouders tussentijds uitgenodigd voor een gesprek. Als ouders zelf behoefte hebben aan een gesprek zijn ze altijd welkom.

8.4 Wanneer er problemen zijn met het leren of sociaal-emotionele problemen

Als een kind ernstige leerproblemen heeft wordt dit in het team en met de ouders besproken. Samen met de ouders wordt naar een oplossing gezocht. Er wordt een individueel handelingsplan opgesteld. Indien mogelijk wordt externe hulp ingeschakeld. Deze kinderen worden binnen het

team besproken om ze zo goed mogelijk te begeleiden. Ook bij kinderen die het Nederlands minder goed beheersen, wordt regelmatig vastgesteld of de leerdoelen voldoen aan de vooraf vastgestelde verwachtingen. Zittenblijven wordt zoveel mogelijk vermeden. Het gebeurt doorgaans alleen wanneer de leerresultaten en de ontwikkeling van een kind opvallend achterblijven bij die van de meeste klasgenoten en de school hiervoor geen andere oplossing gevonden heeft. Een groep overslaan gebeurt alleen wanneer de resultaten van het kind opvallend boven de norm uitsteken.

Extra verwerking van de lesstof door het geven van huiswerk

De leerlingen vanaf groep 3 krijgen iedere week huiswerk mee, voor het maken waarvan ze ongeveer 1 uur per week nodig hebben.

- Huiswerk vormt een noodzakelijke aanvulling op NTC-onderwijs, dat in aantal uren beperkt is;
- Het is een belangrijke mogelijkheid de leerlingen te brengen tot een persoonlijke en zelfstandige verwerking van de lesstof;
- Verder wordt er van ze verwacht, dat ze per maand minstens één Nederlands boek lezen (tijdens het aanvankelijk leesproces elke week een boekje dat bij het leesniveau past).

Begeleiding van de overgang van kinderen naar het onderwijs in Nederland

Leerlingen die tussentijds verhuizen krijgen behalve hun rapporten de dossiergegevens mee die relevant zijn voor de nieuwe school. Op verzoek van de nieuwe school wordt een onderwijskundig rapport gemaakt (niet alle scholen stellen hier meer prijs op). Leerlingen die na groep 8 van school gaan en geen voortgezet Nederlands onderwijs volgen krijgen hun rapport mee en desgewenst de dossiergegevens. Leerlingen die na groep 8 naar Nederland verhuizen krijgen hun rapport mee en desgewenst een onderwijskundig rapport.

Scholing van leerkrachten

Belangrijk is dat de ontwikkelingen binnen het onderwijs in Nederland worden gevolgd en dat de leerkracht werkt aan de vergroting van zijn deskundigheid. Hiertoe worden o.a. de jaarlijkse bijscholingscursussen van het NOB in Nederland gevolgd.

8.5 Klachtenprocedure

In het geval van ontevredenheid of een klacht, dan vragen we u de standaard klachtenprocedure uit de bijlage te volgen.

8. Lesdata 2021-2022

#lessen	Activiteit	Datum
1	Les	24.08.2021
2	Les	31.08.2021
3	Les - <i>Ouderavond</i>	07.09.2021
	<i>BBQ</i>	11.09.2021
4	Les	14.09.2021
5	Les	21.09.2021
6	Les	28.09.2021
	Herfstvakantie	05.10.2021
	Herfstvakantie	12.10.2021
7	Les - <i>Kinderboekenweek</i>	19.10.2021
8	Les	26.10.2021
9	Les	02.11.2021
10	Les	09.11.2021
11	Les	16.11.2021
12	Les	23.11.2021
13	Les - <i>Sinterklaasviering</i>	30.11.2021
14	Les	07.12.2021
15	Les	14.12.2021
	Kerstvakantie	21.12.2021
	Kerstvakantie	28.12.2021
16	Les - <i>Nieuwjaarsborrel</i>	04.01.2022
17	Les	11.01.2022
18	Les	18.01.2022
	<i>Toetszaterdag</i>	22.01.2022
19	Les	25.01.2022
20	Les	01.02.2022
	<i>Elfstedentocht - schaatsevenement</i>	05.02.2022
21	Les	08.02.2022
22	Les	15.02.2022
23	Les	22.02.2022
24	Les	01.03.2022
	Voorjaarsvakantie	08.03.2022
	Voorjaarsvakantie	15.03.2022
25	Les	22.03.2022
26	Les	29.03.2022
27	Les	05.04.2022
28	Les	12.04.2022
29	Les - <i>Koningsspelen</i>	19.04.2022
30	Les	26.04.2022
31	Les	03.05.2022
32	Les	10.05.2022
33	Les	17.05.2022
	Pinkstervakantie	24.05.2022
34	Les	31.05.2022
35	Les	07.06.2022
	<i>Toetszaterdag</i>	11.06.2022
36	Les	14.06.2022
37	Les - <i>Stuif-es-uit</i>	21.06.2022
	Zomervakantie t/m 24.08.2022	

10. Financiën

10.1 Schoolgeld

De hoogte van het schoolgeld bedraagt voor het schooljaar voor

- Privé peuters: 400 Euro
- Bedrijfspeuters: 500 Euro
- Privé kinderen primair onderwijs: 750 Euro
- Bedrijfskinderen primair onderwijs: 1075 Euro.

Omdat wij “gemeinnützig anerkannt” zijn, is dit bedrag 100% aftrekbaar van de belasting.

In overleg kunnen flexibele of alternatieve betalingsregelingen worden afgesproken. Het beste neemt u hiervoor contact op met de penningmeester op penningmeester@nederlands-onderwijs-hamburg.de

10.2 Restitutie

De volgende restitutie geldt bij vertrek binnen een schooljaar:

Maand van vertrek:	% restitutie
November	60%
December	50%
Januari	40%
Februari	30%
Maart en later	0%

10.3 Schoolgeld bij tussentijdse start

De volgende ouderbijdragen gelden bij binnenkomst in een lopend schooljaar:

Startmaand	% bijdrage
Oktober	90%
November	80%
December	70%
Januari	60%
Februari	50%
Maart	40%
April en later	30%

Voor verdere vragen kunt u zich het beste richten tot het bestuur.

10.4 Schoolverzekering voor leerlingen

Scholen (leerlingen en/of leerkrachten) kunnen aansprakelijk gesteld worden voor schade aan derden, veroorzaakt tijdens de uitvoering van de werkzaamheden. Onder het begrip schade valt

zowel zaak- als letselschade. De Stichting NOB heeft ten behoeve van de bij haar aangesloten scholen bij de AON-Groep Nederland BV een collectieve bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering afgesloten, die deze schade dekt. Deze schade vervangt niet de aansprakelijkheidsverzekering van leerkrachten en leerlingen en hun gezinsleden voor schade die zij als particulier veroorzaken.

De leerlingen zijn centraal verzekerd via de Stichting NOB:

- Tijdens verblijf in het schoolgebouw en op de terreinen van de school;
- Tijdens schoolreisjes en excursies, die in schoolverband plaatsvinden, voor zover zij onder leiding en toezicht staan van onderwijzend personeel of andere toezichthoudende personen en de aansprakelijkheid niet wordt gedekt door een andere verzekering;
- Verdere gegevens over de centrale verzekering zijn te vinden op de website van het NOB.

Tevens heeft de school sinds 2016 een ongevallenverzekering afgesloten, die houdt in dat de leerlingen zijn verzekerd in geval van een ongeval op weg naar school, tijdens de lessen en andere activiteiten, en op weg naar huis. Deze ongevallenverzekering is afgesloten hier in Duitsland bij de AachenMünchener verzekering.

Bijlage 1: Klachtenprocedure

Uitgangspunt op dit gebied is dat klachten, problemen, vragen enz. in eerste instantie rechtstreeks worden aangekaart bij degene die direct met de kwestie te maken heeft. Een ouder met bijvoorbeeld een klacht over (het lesgeven van) een onderwijsgevende kan dus niet bij het schoolbestuur terecht, voordat de ouders met de betreffende onderwijsgevende hierover hebben gesproken. Hiermee wordt voorkomen dat de positie van de onderwijsgevende (oftewel diens gezag in de klas) wordt ondermijnd, maar het scheidt ook duidelijkheid over de rol en de positie van het schoolbestuur.

Er is een bepaalde stapsgewijze aanspreekbaarheid c.q. bemoeienis bij klachten van ouders over (het lesgeven van) een onderwijsgevende. Deze ziet er als volgt uit.

- Niveau 1** De ouders nemen de klacht rechtstreeks op met de onderwijsgevende.
- Niveau 2** Vinden de ouders en/of de onderwijsgevende geen bevredigende oplossing voor het probleem dan wordt de coördinator van de school ingeschakeld. Deze kan overigens ook al op het eerste niveau bij de kwestie worden betrokken, maar dan slechts met instemming van één van beide partijen.
- Niveau 3** Indien ook na het overleg met de coördinatoren de kwestie niet bevredigend kan worden opgelost, dan wordt de zaak voorgelegd aan het schoolbestuur. Deze zal in voortdurend overleg met de coördinator de kwestie bezien en hopelijk tot een oplossing kunnen brengen.
Ook kan worden besloten om de aan de school verbonden vertrouwenspersoon in te schakelen. Deze zal in overleg met alle betrokkenen nagaan of door bemiddeling de klacht bevredigend kan worden opgelost.

Mocht de aard van de afhandeling van de klacht in onderling overleg niet mogelijk zijn of als de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden dan wordt een beroep gedaan op de 'Klachtenregeling Nederlands onderwijs in het Buitenland'.

Bijlage 2: Namen en adressen van instanties

Inspectie van het Onderwijs

Inspecteur basisonderwijs Buitenland
Postbus 7447, NL - 4800 GK Breda
E-mail: buitenland@owinsp.nl

Vertrouwensinspecteur van de onderwijsinspectie:: +31306706001

Stichting Nederlands Onderwijs Buitenland (NOB)

Parkweg 20a , NL - 2271 AJ Voorburg
E-mail: info@stichtingnob.nl
Internet: www.stichtingnob.nl
Telefoon: +31 - (70) 386 66 46 / Fax +31 - (70) 70 387 31 54

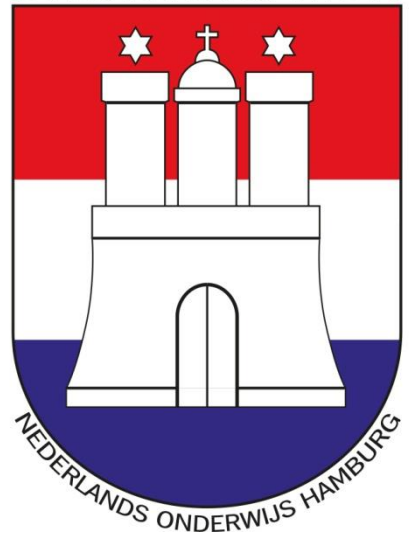
Bibliotheek Rotterdam voor Expats

Hoogstraat 110, NL - 3011 PV Rotterdam
Tel. +31 – (10) 4112389 / Fax +31 – (10) 4047317
www.bibliotheek.rotterdam.nl
E-Mail: mobielecollecties@bibliotheek.rotterdam.nl

Openbare Bibliotheek van Amsterdam (OBA)

www.oba.nl/
ebooks@oba.nl
Vragen stellen via Whatsapp: +31 6 5395 9896

STICHTING NOH



Stichting Nederlands Onderwijs Hamburg

Hemmingstedter Weg 130

22609 Hamburg

www.nederlands-onderwijs-hamburg.de

facebook: /groups/nederlands.onderwijs.hamburg

