



Schoolgids

2020 - 2021

Locaties:

Bonn International School (BIS)
Martin-Luther-King-Straße 14
53175 Bonn



Scan hier voor meer
informatie!

biblebonnsebergschool.de



Inhoudsopgave

1. Een woord vooraf	3
1.1 Waaron een schoolgids voor ouders en belangstellenden?	3
1.2 Wat staat er in deze schoolgids?	3
2. Een schets van onze school	4
2.1 Organisatie	4
2.2 Situering van de school	4
2.3 Schoolgrootte en achtergrond van de leerlingen	4
2.4 Omgang met privacyregels	5
3. Waar de school voor staat	7
4. Het onderwijs	7
4.1 Onderwijsprogramma groep 1 en 2	8
4.2 Onderwijsprogramma groep 3	9
4.3 Onderwijsprogramma groep 4 t/m 8	10
4.4 Cultuuronderwijs	12
4.5 Huiswerk	12
5. De zorg voor de leerlingen	14
5.1 De opvang van nieuwe leerlingen	14
5.2 De verslaggeving, rapport en oudergesprekken	14
5.3 Het volgen van de vorderingen van de leerlingen	14
5.4 Prestaties	15
5.5 De zorg voor leerlingen met specifieke behoeften	16
5.6 De begeleiding van de leerlingen naar vervolgonderwijs	16
5.7 De gang van zaken bij tussentijds vertrek van een leerling naar een andere school of bij terugkeer naar Nederland	16
6. De ouders	17
6.1 Het belang van de betrokkenheid van de ouders	17
6.2 Klachtenregeling	17
7. Kwaliteitsbeleid	18
8. Praktische zaken	19
9. Contactgegevens	20
9.1 Intern	20
9.2 Extern	20
9.3 Schoolverzekering	20
Bijlage 1 Aanmelding/Inschrijfformulier	22
Bijlage 2 Aannamebeleid	26
Bijlage 3 Intakegesprek formulier	28
Bijlage 4 Kerndoelen basisonderwijs	30



Scan hier voor meer informatie!



1. Een woord vooraf

1.1 Waarom een schoolgids voor ouders en belangstellenden?

Deze schoolgids is bedoeld om u te informeren over het onderwijs op onze school. De gids geeft u inzicht in de lesprogramma's van onze school. Het geeft aan waar onze school voor staat en wat u van ons mag verwachten.

U kunt het bestuur en de leerkrachtencoördinator altijd aanspreken op de inhoud van de gids. Bent u van mening dat wij iets niet waarmaken, dat er iets niet goed gaat of beter kan? Laat het ons weten. Dan kunnen we samen met u werken aan een nog betere kwaliteit van ons onderwijs.

1.2 Wat staat er in deze schoolgids?

- het onderwijs dat wij verzorgen;
- onze manier van lesgeven;
- hoe wij de leerlingen begeleiden;
- de samenwerking met de ouders;
- de resultaten die onze school bereikt.

De schoolgids bevat uiteraard ook veel praktische informatie en wordt elk jaar geactualiseerd. De schoolgids sluit aan bij het schoolplan. Hierin is voor een periode van vier jaar (2020-2024, te vinden op onze website) uitgebreid beschreven hoe ons onderwijs in elkaar zit en wat de plannen zijn om een goede school te blijven.



Scan hier voor meer informatie!



2. Een schets van onze school

2.1 Organisatie

De BibleBonnseBergschool is officieel als NTC-locatie basisonderwijs (Nederlandse Taal en Cultuur-locatie) bij de Stichting NOB (Nederlands Onderwijs in het Buitenland) te Voorburg aangemeld.

De eerste lessen werden in augustus 1991 gegeven en sinds 1992 is de school geregistreerd bij de Kamer van Koophandel onder de Naam “Stichting Nederlands Onderwijs Bonn”, afgekort tot SNOB.

De school is een Nederlandse stichting met een beleidsvormend bestuur dat bestaat uit drie leden: voorzitter, penningmeester en secretaris. Bij de bestuursvergadering vertegenwoordigt de leerkrachtencoördinator het leerkrachtenteam.

Het bestuur is eindverantwoordelijk voor een goede onderwijskwaliteit en de financiële gezondheid van de school, en richt zich hoofdzakelijk op financieel-, personeel- en locatiebeleid. Daarnaast is ook public relations een belangrijke bestuurlijke taak, hieronder valt ook het bijhouden van de website.

Het onderwijsteam bestaat uit drie leerkrachten en één klassenassistente voor alle groepen. De leerkrachten zorgen ervoor, in samenwerking met bestuur, dat het beleid zoals dit is beschreven in de schoolgids en het schoolplan (volgens de aanwijzingen van de onderwijsinspectie en de Stichting NOB in Nederland) wordt nageleefd.

Sinds 2019 is er weer een actieve ouderraad opgezet. Zij ondersteunt de leerkrachten bij o.a. het plannen en uitvoeren van culturele activiteiten.

Wilt u als ouder zich beschikbaar stellen voor de ouderraad dan kunt u dit aan de leerkrachten of het bestuur melden.

2.2 Situering van de school

De lessen vinden plaats op de volgende locatie in Bonn:

Bonn International School (BIS)
Martin-Luther-King-Straße 14 53175 Bonn

2.3 Schoolgrootte en achtergrond van de leerlingen

Onze leerlingen kunnen we indelen in twee groepen.



Scan hier voor meer informatie!



De eerste groep bestaat uit kinderen waarvan de ouders expats zijn. Zij volgen vaak Engelstalig onderwijs en zijn voor een bepaalde tijd in Bonn e.o. Zij zullen na hun verblijf in Bonn naar een andere land of Nederland/België terugkeren. Voor hen is de aansluiting met het Nederlands of Vlaams onderwijs een belangrijk doel van de Nederlandse lessen.



De tweede groep leerlingen komt uit een tweetalig gezin met vaak maar één Nederlandse of Vlaamse ouder. De meeste van deze leerlingen zitten op een Duitse dagschool, gaan meestal niet naar Nederland of België terug en zijn bij ons op school om een goede basis in het Nederlands te verwerven. Een directe aansluiting aan het onderwijssysteem in Nederland of België is voor deze groep minder belangrijk. De mogelijkheid om in Nederland of België te kunnen studeren is wel belangrijk (meerdere oud-leerlingen studeerden en studeren in Nederland).

De leerlingen hebben in ieder geval de Nederlandse of Belgische nationaliteit en goede tot zeer goede mondelinge vaardigheden in het Nederlands.

Onze kleine school kan helaas geen kinderen met ernstige leer- of gedragsproblemen begeleiden; daarvoor ontbreken de faciliteiten. Ook voor onderwijs van het Nederlands als vreemde taal heeft de school geen voorzieningen.

Een uitgebreid overzicht welke kinderen wij onderwijs kunnen bieden is na te lezen in ons aannamebeleid (zie bijlage 2).

2.4 Omgang met privacyregels

We implementeren de omgang met privacy-gevoelige informatie conform de privacyverklaring van Stichting: <https://www.stichtingnob.nl/Disclaimer/Privacy>

Voor onze school betekent dit:

Dat we gegevens zorgvuldig moeten bewaren en waar nodig ook verwijderen. Daarnaast hebben ouders de mogelijkheid om een verzoek tot verwijdering van gegevens in te dienen.

De informatie die onze school bewaard is als volgt:

- Inschrijfformulieren en verslag intakegesprek
- Schoolresultaten zoals rapporten en uitslagen van toetsen
- Foto's en ander audiovisueel materiaal gemaakt tijdens schoolgerateerde activiteiten.

We slaan deze gegevens in de clouddienst Dropbox, waar alleen bestuursleden en leerkrachten toegang toe hebben. Het bestuurslid met de ICT-coördinatietaken is

Scan hier voor meer informatie!



verantwoordelijk voor het toegangsbeheer. Schoolresultaten en rapporten zijn enkel voor de leerkrachten toegankelijk en worden opgeslagen in het leerlingvolgsysteem Parnassys.

Na het verlaten van onze school blijven de gegevens van de leerlingen maximaal bewaard tot de Schoolinspectie (elke 4 jaar) de inspectie heeft afgerond, aangezien deze gegevens hiervoor van belang kunnen zijn. In het schoolarchief zullen wel voor langere tijd foto's en eventueel ander audiovisueel materiaal, tenzij ouders een specifiek verzoek tot verwijdering hebben ingediend. Dit materiaal is niet gekoppeld aan namen van leerlingen. Een verzoek kan worden ingediend bij de leerkrachtencoördinator.



Dat we toestemming moeten vragen voor het gebruik van leerlinggegevens. Denk hierbij aan het aanmaken van leerlingaccounts op digitale leerplatforms. Dit bewijs moet ook bewaard zijn. Andere organisaties kunnen ook vragen om dit bewijs van toestemming.

Op het inschrijfformulier (zie bijlage 1) wordt toestemming gevraagd voor het gebruik van leerlinggegevens. Deze formulieren worden digitaal opgeslagen op de Dropbox.

Dat we alleen met expliciete toestemming digitale diensten aan kinderen onder 16 jaar ter beschikking mogen stellen.

Sinds 2018 gebruiken we tablets voor leerlingen vanaf groep 4. Ouders moeten op een daarvoor bestemd formulier toestemming geven voor het gebruik van de tablets door hun kinderen voor specifieke onderwijsdoeleinden van de school.

We hebben de volgende vormen van communicatie met ouders en buitenwereld:

Website <http://www.bibelebonnsebergschool.de>

Deze website maakt geen gebruik van cookies.

Facebookgroep:

<https://www.facebook.com/bibelebonnsebergschool/>

Verschillende emailadressen voor bestuur, voor algemene informatie en voor iedere leerkracht, welke via accounts bij provider 1&1 middels wachtwoorden beveiligd zijn.



Scan hier voor meer informatie!



3. Waar de school voor staat

Doel is het ontwikkelen van de Nederlandse mondelinge en schriftelijke vaardigheden van kinderen die in Bon e.o. verblijven. Het streven is aan te sluiten bij het onderwijsniveau dat wordt verwacht bij eventuele terugkomst in Nederland of België.

We werken toe naar de kerndoelen die door het Ministerie van Onderwijs zijn geformuleerd voor de deelvaardigheden van de Nederlandse taal (bijlage 4). De vorderingen van de leerlingen worden bijgehouden met behulp van methode gebonden en niet-methode gebonden toetsen.



4. Het onderwijs

Wij willen goed onderwijs bieden, dat erop gericht is elke leerling een optimale ontwikkeling te laten doormaken, wij zijn voor:

- gelijkwaardigheid van iedereen
- respect voor elkaar
- goede omgangsvormen
- een veilige en prettige leeromgeving
- gezamenlijke inzet van school, leerling en ouders om de vaardigheden in de Nederlandse taal en cultuur te ontwikkelen en te stimuleren.

In het kader van het NTC-onderwijs is het belangrijk dat ouders en school dezelfde doelen hebben ten aanzien van het te bereiken niveau van Nederlandse taalbeheersing. Zonder de ondersteuning van de ouders is het voor de kinderen heel zwaar om het NTC- onderwijs met een goed resultaat te volgen.

Vergeleken met de basisschool in Nederland, waar zeven lessen per week aan taal wordt besteed komen onze kinderen met drie uur per week les veel minder in aanraking met de Nederlandse taal.

Bij het maken van de onderwijsprogramma's voor de verschillende groepen wordt uitgegaan van de kerndoelen zoals in Nederland geformuleerd voor de Nederlandse taal in het primair onderwijs. Deze kerndoelen geven aan waarnaar onderwijs in de Nederlandse taal in ieder geval moet streven. Alle taalaspecten dienen aan de orde te komen op een manier die voor de leerlingen aantrekkelijk blijft.

Het NTC-onderwijs is een aanvulling op het onderwijs van de dagschool, de lessen vinden dan ook plaats na afloop van de reguliere school: op maandag van 15:30 tot 18:00 uur.

Scan voor
meer
informatie!



Naast de methodegebonden lessen van Taal Actief 4 in de groepen, wordt er regelmatig in projecten gewerkt die betrekking hebben op de onder-, midden- of bovenbouw.



4.1 Onderwijsprogramma groep 1 en 2

In de groepen 1 en 2 wordt thematisch gewerkt, waarbij verschillende mappen en materialen gebruikt worden.

- De activiteitenmap Idee van Malmberg
- Van beginnende geletterdheid tot lezen van Delubas
- Auditieve taalontwikkeling: Wat zeg je? van Marla van Wijk
- Ontwikkelingsmaterialen
- Prenten- en voorleesboeken
- Diverse educatieve websites
- Knutselmateriaal

Aan het einde van de kleuterperiode verwachten we dat de volgende doelen bereikt zijn:

- Is zelfstandig: kan alleen aan een werkje werken
- Is taakgericht: kan de gestelde opdracht afwerken
- Is kritisch ten opzichte van het eigen werk: is bereid om extra aandacht aan zijn/haar werk te besteden
- Werktempo: kan binnen een gegeven tijd een werkje afmaken
- Intrinsieke motivatie: is gemotiveerd om mee te werken
- Deelname gesprek en luisterhouding zijn goed
- Kan klassikale instructie opvolgen
- Werkverzorging is goed
- Cijferkennis tot 10 is goed
- Tegenstellingen zijn bekend
- Kan zijn/haar eigen naam schrijven

Letterkennis:

- Kan letters bij elkaar zoeken: visuele discriminatie
- Lettergrepen klappen: wat zeg je?
- Auditieve herkenning van de letters
- Auditieve synthese: hakken en plakken
- Kent minimaal 15 letters

Spreken:

- Spreekt verstaanbaar Nederlands

Scan hier voor meer informatie!



- Begrijpt voldoende Nederlands om instructies op te volgen en vragen te beantwoorden

Motoriek:

- Heeft een voorkeurshand
- Heeft een goede pengreep
- Werkt van links naar rechts

Sociaal / emotioneel:

- Concentratie is toereikend om een les te volgen
- Neemt initiatief en kan om hulp vragen
- Zoekt contact met andere kinderen
- Voelt zich veilig in de klas
- Durft van zich af te bijten

Verhaalbegrip:

- Kan vragen beantwoorden van een verhaal
- Kan een voorgelezen verhaal navertellen

4.2 Onderwijsprogramma groep 3

In groep 3 werken we met de methode 'Veilig leren lezen' (2^e maanversie). Deze methode biedt de mogelijkheid om binnen hetzelfde thema die kinderen op verschillende niveaus te laten werken.

Verder maakt groep 3 gebruik van o.a. de volgende materialen:

- Bibliotheekboeken, luisterboeken
- Letterstempels, -blokjes en -dobbelstenen
- Taalontwikkelingsmateriaal

Van de leerlingen in groep 3 wordt verwacht dat ze de volgende doelen bereiken:

Tussendoelen:

Eind oktober:

- De kinderen kunnen de korte en lange klanken van elkaar onderscheiden (a-aa, e-ee, u-uu, o-oo, i-ie).

Eind december:

- De kinderen kunnen de korte en de lange klanken benoemen en schrijven.



Scan hier voor meer informatie!



- De kinderen kennen de spelling van de homofonen (klanken waarbij de koppeling klank-teken niet eenduidig is en die ook niet via het toepassen van spellingsregels kunnen worden achterhaald), te weten oe, ui, eu, ei-ij, au-ou, g-sch).
- De kinderen lezen korte woorden met afwijkende spellingpatronen.
- De kinderen kunnen klankzuivere woorden van het type km-, mk-, en mkm¹ ontsleutelen.



Eind maart:

- De kinderen kennen de spelling van woorden met vaste tekencombinaties, te weten sch- en ng/nk.
- De kinderen lezen en spellen klankzuivere woorden van het type mmkm en mkmm.

Eindoelen:

Eind juni:

- De kinderen kunnen klankzuivere woorden van het type km-, mk-, en mkm ontsleutelen zonder eerst de afzonderlijke letters te verklanken.
- De kinderen lezen en spellen klankzuivere woorden van het type mmkm, mkmm en mmkmm.
- De kinderen kunnen klankzuivere woorden correct schrijven.
- De kinderen lezen korte woorden met afwijkende spellingpatronen en meerlettergrepige woorden.
- De kinderen herkennen de woorden steeds meer automatisch.
- De kinderen lezen bij het verlaten van groep 3 minimaal op niveau M3².4.3

4.3 Onderwijsprogramma groep 4 t/m 8

Voor de groepen 4 t/m 8 worden volgende methoden en materialen gebruikt:

- Taal en spellingmethode: Taal Actief 4
- Taalmethode: Taal Actief 4
- Tablets: vanaf schooljaar 2018-2019 werken de leerlingen in de les met tablets.
- Digibord: de leerkrachten kunnen het digibord gebruiken bij de instructie van spelling en taal.
- Bibliotheekboeken
- Taalkwartetspelen woordenschatonderwijs
- Woordenschat extra Taal Actief 4

¹ m staat voor medeklinker, k staat voor klinker

² informatie over avi-niveaus: <https://wij-leren.nl/avi-niveau.php>

Scan hier voor meer informatie!



- Nieuwsbegrip
- Technisch lezen: door regelmatig de AVI-toetsen af te nemen, volgen we het niveau van technisch lezen op. Als er kinderen extra oefening nodig hebben, worden er extra materialen gebruikt uit de map Rebel.
- Cultuurlessen: o.a. de methode “Land in zicht”



Taal

Sinds 2015 werkt de school in de groepen 4 t/m 8 met de methode Taal Actief 4. De leerlijn taal bestaat per jaar uit twee boeken, ieder vier thema's. De thema's zijn onderwerpen die de kinderen aanspreken en uitnodigen tot een gevarieerd gebruik van de taal. In ieder thema komen spreken/luisteren, woordenschatontwikkeling, taalbeschouwing en het onderdeel schrijven (stellen) aan bod. Met het oog op de beperkte hoeveelheid beschikbare tijd maken wij gebruik van de aangepaste handleiding die door het NOB voor NTC-scholen is geschreven, met een selectie uit de aangeboden lessen. Gedurende het thema van 4 weken, worden nieuwe onderwerpen aangeboden, herhaald en inge oefend. Het thema wordt afgesloten met een woordenschat- en taaltoets.

Spelling

Ook voor spelling maken we gebruik van de aangepaste handleiding van het NOB voor de methode Taal Actief 4. De leerlijn spelling bestaat uit twee werkboeken, ieder vier thema's. De thema's sluiten aan bij de thema's uit het taalboek. Naast het werkboek van de methode zetten de leerkrachten verschillende digitale verwerkingsopdrachten in. Meest gebruikte websites hiervoor zijn spellingoefenen.nl, taal-oefenen.nl en tinycards.duolingo.com. Elke spellingsles wordt gestart met een klein dictee om de voorkennis te activeren. Gedurende het thema van 4 weken, worden nieuwe spellingscategorieën aangeboden, herhaald en inge oefend. Het thema wordt afgesloten met een dictee.

Begrijpend lezen

Voor begrijpend lezen maken we gebruik van de leesteksten en opdrachten van Nieuwsbegrip. Elke week staat in de leestekst een actueel thema centraal, gebaseerd op het nieuws wat die week speelt. In de opdrachten komen verschillende leesstrategieën aan bod.

Technisch lezen

In de lessen worden de meeste teksten samen gelezen. Ook wordt er in groep 4 geoefend met leesbladen gebaseerd op de leesboekjes vloeiend en vlot van Estafette lezen. Als er leerlingen extra ondersteuning nodig blijken te hebben, maken we o.a. gebruik van materiaal van Rebel.



Scan hier voor meer informatie!



Lezen

Alle leerlingen worden gestimuleerd om veel te lezen. Onze school beschikt over een uitgebreide bibliotheek. Wij bieden de kinderen de mogelijkheid om elke week een boekje te lenen.

Ook tijdens het schooljaar 2020-2021 wordt met een boekenproject veel aandacht aan lezen geschonken. Een voorbeeld van een boekenproject is het verdienen van leesmuntjes door boeken te lezen waarmee later spulletjes op onze markt gekocht konden worden. Een ander voorbeeld is landen-lezen, waar voor elk gelezen boek een land op onze landkaart open gekrast mocht worden. Nadat de kinderen de wereld 'rond gelezen' hadden, hebben de leerkrachten ze beloond met een internationale picknick.

Tot slot houden de kinderen jaarlijks een boekenvoordracht, waarbij ze hun klasgenoten over het gelezen boek vertellen en een stuk voorlezen.

Voor een goede taalontwikkeling adviseren wij dat uw kind elke dag minimaal 10 minuten in een Nederlands boek leest. Probeer ook om samen met uw kind te lezen, als het tempo nog niet zo geweldig is dan graag samen, tegelijkertijd hardop lezen.



4.4 Cultuuronderwijs

Voor onderwijs in cultuur maken we gebruik van de methode Land in Zicht. Deze methode combineert geschiedenis, aardrijkskunde en cultuur aan bod. Ook komen woordenschat, begrijpend lezen en schrijfopdrachten. Daarnaast maken we ook gebruik van teksten van de website Nieuwsbegrip, waarin actuele thema's besproken worden.

Bij ons cultuuronderwijs hoort natuurlijk ook het bespreken en vieren van Nederlandse feesten en jaarlijkse gebeurtenissen: Koningsdag en gebeurtenissen binnen het Koningshuis, Prinsjesdag, Kinderboekenweek en Sinterklaas.

4.5 Huiswerk

Huiswerk is een noodzakelijke aanvulling op het onderwijs. We verwachten van de ouders dat het huiswerk begeleid of gecontroleerd wordt. Ondersteuning bij het maken van het huiswerk is zeer waardevol. Geleidelijk aan leren de kinderen de oefeningen zelfstandig te maken, maar opvolging door de ouders blijft belangrijk.

Tijdens de contacturen zullen de leerkrachten de focus leggen op het aanbieden van nieuwe kennis en vaardigheden. Het inoefenen van de nieuwe stof vergt veel tijd, wat helaas niet voorhanden is in onze geringe lestijd. Daarom zullen de leerkrachten in het maken van de

Scan hier voor meer informatie



dagplanning ook het huiswerk opnemen. De leerkrachten gaan uit van een half uur tot uur huiswerk per week.

Een vast onderdeel van het huiswerk is het (voor)lezen van Nederlandse boeken. De school beschikt over een uitgebreide bibliotheek.



Scan hier voor meer informatie!



5. De zorg voor de leerlingen

5.1 De opvang van nieuwe leerlingen

Een uitgebreide uitleg van de procedure bij nieuwe leerlingen kunt u na lezen in ons aannamebeleid (zie bijlage 2).

Van belang is dat ouders en kinderen zeer gemotiveerd zijn. Er moet huiswerk gemaakt worden, de Nederlandse taal moet een plaats in het dagelijks leven innemen en ook de reistijd tussen school en huis mag niet onderschat worden.

De formele inschrijving vindt plaats door middel van het inschrijvingsformulier, wat te vinden is op de website van de school. (www.bibelebonnsebergschool.de).

Voor een goede aansluiting op genoten onderwijs op de voorgaande school, al dan niet NTC-onderwijs, ontvangt de leerkracht van de ouders graag het onderwijskundig rapport.

5.2 De verslaggeving, rapport en oudergesprekken

De school documenteert gedurende de gehele schoolloopbaan de gegevens van de leerlingen in een leerlingenmap. Deze gegevens worden gebruikt om de ontwikkeling van de leerlingen te volgen en dienen als uitgangspunt voor het onderwijs.

Toetsuitslagen, gesprekken met ouders, eventuele extra taken voor de leerling en rapportgegevens van de verschillende jaren worden hierin opgenomen.

In het midden van het schooljaar, naar aanleiding van de resultaten van de Cito en de methodetoetsen houden de leerkrachten oudergesprekken van tien minuten. Aan het einde van het schooljaar krijgen de kinderen een rapport.

5.3 Het volgen van de vorderingen van de leerlingen

Een methode onafhankelijke toets brengt de opbrengst van het onderwijs in beeld. Er wordt daarvoor een toetskalender gehanteerd. We hanteren het onderstaande toetschema.

Toetsresultaten van de leerlingen worden door de leerkrachten in het leerlingvolgsysteem Parnassys bijgehouden. Aan de hand hiervan wordt een beknopt groepsplan gemaakt, waarin beschreven staat welke leerling extra instructie of oefeningen nodig heeft.

In de jaarkalender, die aan het begin van het schooljaar aan alle ouders wordt verstrekt, staat wanneer de toetsen worden afgenomen. Deelname aan de toetsen is verplicht. De toetsresultaten zijn belangrijk om de voortgang vast te kunnen stellen en het onderwijs



Scan hier voor meer informatie



daarop af te kunnen stemmen. Voor de onderwijsinspectie dienen de cito-uitslagen als een kwaliteitsmeter.



Leerstofgebied	Toets	Groep
Taal	Cito Taal voor kleuters Observatielijst	1: einde schooljaar 2: midden en einde schooljaar
Spelling	Cito niet werkwoorden	3 t/m 8 midden: Cito M deel 1 einde: Cito E volledig
	Cito werkwoorden	7 en 8 midden: Cito M deel 1 einde: Cito E volledig
Woordenschat	Cito Woordenschattoets	3 t/m 8 midden: Cito M deel 1 einde: Cito E volledig
Technisch lezen	AVI leestoetsen	3 t/m 8 (tot niveau AVI + bereikt is)
Begrijpend lezen	Toetsen begrijpend lezen	5 t/m 8 einde schooljaar: Cito M volledig

5.4 Prestaties

Wij zijn een school waar leerkrachten en leerlingen goede prestaties leveren. De leerlingen die onze school tussentijds hebben verlaten, konden met succes hun onderwijsloopbaan in Nederland/België voortzetten.

De resultaten bij taal, spelling en grammatica zijn door het afnemen van de toetsen, die bij de verschillende methoden en materialen horen, direct vast te stellen. Tevens maken we gebruik van de methode-onafhankelijke CITO-toetsen en van het AVI-Toetspakket.

We streven ernaar dat alle leerlingen in ieder geval een gemiddelde score behalen bij de Cito-toetsen (de scores lopen van A t/m E, waarbij C het gemiddelde is).

Scan hier voor meer informatie!



Als kinderen lager scoren kan dit betekenen dan leerlingen extra ondersteuning nodig hebben. Met de ouders wordt de aard en mogelijkheid van dergelijke ondersteuning besproken.



5.5 De zorg voor leerlingen met specifieke behoeften

Zowel goede resultaten als zwakke resultaten zijn verdienen aandacht en kunnen aanleiding zijn voor extra hulp.

Het leerlingvolgsysteem met daarin observaties en de prestaties in de klas vormen de basis voor het vastleggen van een handelingsplan.

Op school zal getracht worden deze leerlingen zo goed mogelijk te begeleiden, maar ook de ondersteuning van ouders is belangrijk. Regelmatig vinden gesprekken met ouders plaats.

Verder bestaat voor leerlingen met specifieke leerproblemen, de mogelijkheid om, in overleg met de ouders, advies aan de Stichting NOB te vragen.

5.6 De begeleiding van de leerlingen naar vervolgonderwijs

Er vindt een eindgesprek met de ouders en de leerling plaats waarbij de schoolresultaten besproken worden. Bij terugkeer naar Nederland maken wij u erop attent dat in Nederland over de scholen voor voortgezet onderwijs, ten behoeve van de schoolkeuze, kwaliteitskaarten te vinden zijn op www.owinsp.nl

5.7 De gang van zaken bij tussentijds vertrek van een leerling naar een andere school of bij terugkeer naar Nederland

Voor het vertrek van de leerling vindt er een eindgesprek plaats tussen de ouders, de leerling en de leerkracht. Ouders ontvangen dan het leerlingendossier, dat meegenomen wordt naar de nieuwe school. Het dossier omvat:

- het schoolrapport
- de gegevens uit het leerlingvolgsysteem
- het onderwijskundig rapport



Scan hier voor meer informatie!



6. De ouders

6.1 Het belang van de betrokkenheid van de ouders

Van ouders en leerkrachten wordt verwacht dat zij handelen in het belang van de leerling. Een goede samenwerking is daarom erg belangrijk.

Voor een goede communicatie tussen u en de school is het van belang dat we elkaar vertrouwen en begrip en respect voor elkaar hebben. Heeft u als ouder vragen met betrekking tot ons onderwijs, dan kunt u die altijd aan ons stellen.

6.2 Klachtenregeling

Wanneer u een klacht heeft over de school of over een medewerker van de school handelt de school volgens het stappenplan.

- Stap 1** De ouders bespreken de klacht met de betrokken leerkracht, bestuurslid of lerarencoördinator.
- Stap 2** Vinden de ouders en/of de leerkracht geen bevredigende oplossing voor het probleem, dan wordt de leerkrachtcoördinator ingeschakeld. Er wordt een afspraak gepland waarbij alle drie de partijen aanwezig kunnen zijn.
- Stap 3** Indien ook na het overleg met de coördinator de kwestie niet bevredigend kan worden opgelost, wordt de zaak voorgelegd aan het schoolbestuur. Deze zal een zo goed mogelijke oplossing nastreven.

Uitgangspunt van het stappenplan is dat klachten, problemen, vragen en dergelijke in eerste instantie worden aangekaart bij degene die direct met de kwestie te maken heeft. Ouders met bijvoorbeeld een klacht over (het lesgeven van) een leerkracht kunnen dus niet bij het schoolbestuur terecht, voordat zij met de betreffende leerkracht hierover hebben gesproken. Hiermee wordt voorkomen dat de positie van de leerkracht (oftewel diens gezag in de klas) wordt ondermijnd.



Scan hier voor meer informatie!



7. Kwaliteitsbeleid

De school voert een actief kwaliteitsbeleid, dat telkens voor een periode van vier jaar wordt vastgelegd in het schoolplan.

Op basis van de resultaten van de leerlingen kijken we of de kwaliteit van het totale onderwijsaanbod op peil blijft. Vanaf schooljaar 2019-2020 nemen wij jaarlijks een enquête onder de ouders af om zicht te krijgen op de tevredenheid over het onderwijs, communicatie en andere gang van zaken binnen onze school.

Maatregelen om de kwaliteit te handhaven zijn het volgen van bijscholingscursussen van het NOB voor leerkrachten en bestuur, het lezen van vakliteratuur en het gebruik maken van de aanbevelingen van de inspectie en het NOB.

Jaarlijks wordt een activiteitenplan door de leerkrachten en bestuur opgesteld en aan het einde van het jaar geëvalueerd.



Scan hier voor meer informatie!



8. Praktische zaken

Lestijden en locaties

De lessen vinden plaats over 38 weken van 2 ½ uur en nog twee verplichte cultuurdagen. De lessen worden op maandag van 15:30 tot 18:00 uur gegeven en vinden plaats op onderstaand adres.

Bonn International School (BIS)
Martin-Luther-King-Straße 14 53175 Bonn

Afwezig

In de praktijk is gelukkig het verzuim gering. Indien uw kind niet naar de Nederlandse school kan komen verzoeken wij u om dit aan de betreffende leerkracht tijdig te melden. Dit kan via de mail. Huiswerk dient dan wel ingehaald te worden. Mocht u onverhoopt uw kind niet op tijd kunnen halen wilt u dat ook a.u.b. bij de leerkracht/coördinator melden. Dit kan ook telefonisch.

Wat uw kind nodig heeft voor de Nederlandse school:

- etui met kleurtjes, potlood, gum, puntenslijper, schaar en plakstift
- een aparte tas voor de Nederlandse school

In het begin van het schooljaar zal de leerkracht eventueel nog een lijstje doorgeven wat er meegebracht moet worden voor de groep van uw kind.

Pauze

Tijdens de les zal een korte pauze gehouden worden waarin de kinderen de gelegenheid krijgen een meegebrachte kleine gezonde snack te eten (niet te veel a.u.b.) en iets te drinken.

Regels voor begin en einde schooltijd

- Het is belangrijk dat de lessen meteen kunnen beginnen, dus zorgt u ervoor dat uw kind op tijd komt.
- Aan het einde van de les zal de leerkracht de deur openen en de kinderen kunnen worden afgehaald. Ook heeft u dan de gelegenheid om afspraken te maken met de leerkracht indien gewenst. De leerkracht blijft op school totdat alle kinderen afgehaald zijn.

Wij vragen u uw kind op tijd af te halen!



Scan hier voor meer informatie!



9. Contactgegevens

9.1 Intern

Website: www.bibelebonnsbergschool.de

E-mail: bestuur@bbb-school.de

Telefoon: +49 2241 1699205



Teamleden:

Leerkracht groep 1/2/3/4 en coördinator Elizabeth Goelst (elizabeth@bbb-school.de)

Leerkracht groep 5/6/8 Marit Kraan (marit@bbb-school.de)

Schoolbestuur (bestuur@bbb-school.de)

Voorzitter Richard Klein

Penningmeester Roel Neggers

Secretaris Lex van Rooij

Ouderraad Nina Sylvest

9.2 Extern

Inspectie basisonderwijs buitenland

Website: www.owinsp.nl

E-mail: buitenland@onderwijsinspectie.nl

Vragen van ouders over onderwijs in het buitenland: +31 77 46 56 767

Stichting NOB

Website: www.stichtingnob.nl

Tel.: +31 70 300 10 55

9.3 Schoolverzekering

Scan hier voor meer informatie!



De school is aangesloten bij de Stichting NOB en komt daardoor in aanmerking voor de aansprakelijkheidsverzekering die het NOB met Aegon heeft afgesloten voor docenten, leerlingen en bestuursleden.



Scan hier voor meer informatie!



Bijlage 1 Aanmelding/Inschrijfformulier

Inschrijfformulier BibeLeBonnseBerg School



Om ons onderwijs en onze manier van werken, de begeleiding, activiteiten, schoolkosten en privacy goed te kunnen laten verlopen, vragen wij u bij de inschrijving van uw kind akkoord te gaan met onze algemene voorwaarden .

Door inschrijving van uw kind voor Nederlands Taal- en Cultuuronderwijs bij de BibeLeBonnseBerg School ontstaat er een overeenkomst tussen de school en u als ouder/verzorger (het inschrijfformulier bestaat uit 3 blz.).

Bij het allerlaatste item in de voorwaardenlijst, betreffende gebruik van foto's of filmpjes voor promotiedoeleinden, kunt u daarvoor vooraf toestemming weigeren. Uiteraard hopen we dat u ook met deze voorwaarde kunt instemmen, over het algemeen genomen vinden onze leerlingen het heel leuk om zichzelf terug te zien in een folder of een iets dergelijks. Het geeft zelfs vaak een gevoel van trots.

Om de inschrijving te kunnen completeren, vragen wij u een kopie van een geldig paspoort of identiteitskaart van het kind bij de inschrijving te voegen.



Scan hier voor meer informatie!



Algemene gegevens

Familienaam:

Woonadres:

Postcode en Stad:

Telefoonnummer:

Gezinssituatie (Aantal kinderen / Leeftijden):

Welke taal (talen) wordt (worden) er thuis gesproken:

Moeder/Verzorgster:

Telefoonnummer moeder:

e-mailadres moeder:

Nationaliteit:

Vader/Verzorger:

Telefoonnummer vader:

e-mailadres vader:

Nationaliteit:

Algemene gegevens kind

Naam kind:

Geboortedatum kind:

Nationaliteit kind:

Datum aankomst van gezin/kind in (land):

Wat is de eerste taal van uw kind:

Wat is de tweede taal uw kind:

Verwachte verblijfsduur:

Medische bijzonderheden of evt. andere bijzonderheden:



Scan hier voor meer informatie!





Schoolloopbaan van het kind

A Overzicht van het tot nu toe gevolgde onderwijs binnen en buiten Nederland B Het betreffende land waar dit onderwijs is gevolgd. C Heeft het kind tijdens het onderwijs in het buitenland ook Nederlands onderwijs gevolgd en op welke manier? (Dagschool, NTC-school, Afstandsonderwijs: Edufax , IVIO-Wereldschool, INIO etc)		
A. Dagonderwijs	B. Plaats en Land	C. NTC-onderwijs? (in of buiten NL)
Overige relevante informatie betreffende de schoolloopbaan		

Informatie lokale school

Naam school
Contactgegevens school
Groep /level Schooltijden
Instructietaal <input type="radio"/> Engels <input type="radio"/> Duits <input type="radio"/> Anders, te weten:
Overige onderwijstalen <input type="radio"/> Engels <input type="radio"/> Duits <input type="radio"/> Anders, te weten:
Hoe gaat het met de leerling op de dagschool?



Scan hier voor meer informatie!



Onderwijs en begeleiding

- 0 Ik ga akkoord met de inrichting van het onderwijs op de BBB-School, ik werk met de school samen om zo het onderwijs zo goed mogelijk te laten verlopen.
- 0 Ik ga akkoord met de wijze waarop de BBB-School de school organiseert (onder andere beschreven in de schoolgids en het schoolplan).
- 0 Ik verplicht mij tot het delen van informatie die relevant is voor de school in het kader van het onderwijs of de begeleiding van de leerling.



Schoolkosten

- 0 Ik ga akkoord met de betaling van het vastgestelde lesgeld inclusief éénmalig aanmeldingsgeld.
- 0 Voor het schooljaar 2020 – 2021 bedraagt het schoolgeld € 750, per schooljaar

Privacy

- 0 Ik geef toestemming aan de school om video's, foto's of verslagen van excursies, projecten, optredens, wedstrijden, feesten waarop mijn zoon/dochter voorkomt, te publiceren op het niet-openbare deel van de ICT-omgeving, met dien verstande dat op mijn expliciete verzoek een bijdrage waarop mijn zoon/dochter herkenbaar voorkomt direct zal worden verwijderd;
- 0 Ik geef toestemming om materiaal waarop mijn zoon/dochter herkenbaar voorkomt te gebruiken in nieuwsberichten op de openbare BBB-school website en op openbare BBB-social media, met dien verstande dat op mijn expliciete verzoek de bijdrage direct zal worden verwijderd;
- 0 Ik geef toestemming aan de school om tijdens schoolactiviteiten gemaakte foto's of korte filmpjes waarop mijn zoon/dochter voor komt te gebruiken voor promotionele doeleinden van de school (schoolgids, voorlichtingsfolders, website).
- 0 Ik geeft de school toestemming om contactgegevens (naam, email, geboortedatum, geslacht) uit te wisselen met uitgeverijen, indien noodzakelijk voor het gebruik van educatieve software.

Verder is de algehele privacyverklaring van Stichting NOB ook van toepassing op deze school:
<https://www.stichtingnob.nl/Disclaimer/Privacy>

Algemene voorwaarden

- 0 Ik ga akkoord met de algemene voorwaarden (www.bbb-school.de/Impressum)

Datum / Plaats

Handtekening ouder/verzorger



Scan hier voor meer informatie!



Bijlage 2 Aannamebeleid

Aannamebeleid

Onze leerlingen

Ons streven is dat alle leerlingen met plezier naar onze school komen, goed meekunnen komen met de lesstof en zich sociaal veilig voelen in de klas. Wegens de geringe lestijd, combinatieklassen en de leerdoelen voor de Nederlandse taal opgesteld door het ministerie van Onderwijs stellen wij een aantal eisen voor de aanname van nieuwe leerlingen.

Onze school biedt uitsluitend onderwijs aan richting-1 en richting-2 leerlingen aan (*bijlage 1*). Daarnaast mag er geen achterstand groter dan 2 jaar zijn op leeftijdsgenoten in Nederland en beschikken we helaas niet over de mogelijkheden om leerlingen met extreme gedrags- en/of leerproblematiek goed te kunnen begeleiden.

Voor de aanname van kleuters geldt dat ze minimaal 4 jaar en zindelijk zijn.

Kennismaking

Na het eerste (mail)contact met de coördinator van de school wordt gekeken in welke groep(en) de twee proeflessen het beste kunnen plaatsvinden. Deze proeflessen zijn zowel voor de leerling als voor de leerkracht een moment om te kijken of de school/klas bij de leerling past. Het niveau van de leerling wordt gemeten en ook wordt er goed gekeken naar de werkhouding van hem/haar.

Intakegesprek

Na twee proeflessen volgt er een intakegesprek. Hierin wijst de leerkracht de ouders op de verwachting van de school naar de ouders: denk hier o.a. aan samen huiswerk maken en de presentie op les-, toets- en cultuurdagen. Ook kunnen de ouders aangeven wat hun verwachting van het NTC-onderwijs is. De leerkracht houdt de thema's van het intakeformulier aan en vult deze in (*bijlage 2*). Naar aanleiding van dit gesprek volgt de beslissing of onze school bij de leerling past en of de leerling aangemeld wordt.

Aanmelding

Het aanmeldingsformulier vindt u op onze website: www.bibelebonnsebergschool.de, onder het kopje 'Interesse?'. Na het invullen van de vragen ontvangt u hiervan een bevestiging per email. Wij verzoeken u daarna de mail uit te printen, te ondertekenen en samen met een geldige kopie van het paspoort (van het kind of van uzelf) af te geven aan de groepsleerkracht. Komt uw kind van een andere Nederlandse school willen wij graag een kopie van het rapport en evt. toetsgegevens.



Scan hier voor meer informatie!



Bijlage 1. Beschrijvingen van de richtingen in het NTC Onderwijs

In het 'Referentiekader doorlopende leerlijnen taal en rekenen'³ wordt voor het hele onderwijs (van de basisschool tot het hoger onderwijs) vastgelegd wat leerlingen moeten kennen en kunnen als het gaat om Nederlandse taal. Het gaat om basiskennis en -vaardigheden die voor alle leerlingen van belang zijn. Basiskennis en -vaardigheden kunnen leerlingen op verschillende niveaus beheersen. Voor taal zijn er in totaal 4 niveaus beschreven. Daarbij wordt onderscheid gemaakt tussen een fundamenteel niveau (F) en een streefniveau (S). Het niveau 1F moet ieder kind aan het eind van de basisschool bereikt hebben.



Het NTC-onderwijs kenmerkt zich door uiteenlopende leeftijdsgroepen en taalniveaus. Op basis van het taalniveau van de leerling (en daarmee de doelstellingen van het onderwijs) wordt in het primair onderwijs in het buitenland onderscheid gemaakt in Richtingen. Het niveau van de leerling bepaalt de richting van de leerling. Dit niveau wordt in eerste instantie bepaald door de kwaliteit en de kwantiteit van het taalaanbod en de mogelijkheden van taalproductie van het kind.

Richting 1.

- De leerling heeft het niveau van leeftijdgenoten in Nederland
- Als de leerling zich op deze manier blijft ontwikkelen, zal hij op 12-jarige leeftijd tenminste referentieniveau 1F beheersen

Richting 2.

- De leerling heeft een achterstand van maximaal 2 jaar achterstand op leeftijdgenoten in Nederland
- Als de leerling zich op deze manier blijft ontwikkelen, zal hij op uiterlijk 14-jarige leeftijd referentieniveau 1F beheersen

Richting 3.

- De leerling heeft een achterstand van meer dan 2 jaar op leeftijdgenoten in Nederland.
- Of en wanneer de leerling referentieniveau 1F beheerst verschilt per individuele leerling.

Het is mogelijk dat de achterstand niet voor ieder taaldomein gelijk is. Veel leerlingen Richting 1 hebben enige achterstand in de woordenschat. Het is ook mogelijk dat een leerling op de domeinen 'lezen' en 'begrijpen en taalverzorging' een Richting 2-leerling is en dat de leerling op het gebied van woordenschat een Richting 3-leerling is. Een school bepaalt zelf in welke algemene richting een leerling ingedeeld wordt.

³ BRON: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/taal-en-rekenen/referentiekader-taal-en-rekenen>

Scan hier voor meer informatie!



Bijlage 3 Intakegesprek formulier

Dit intake-formulier is bedoeld om informatie te verkrijgen die wij nodig hebben om nieuwe leerlingen zo goed mogelijk op te vangen en te begeleiden. Uiteraard wordt deze informatie vertrouwelijk behandeld.



naam leerling:

geboortedatum:

ingevuld door:

datum:

leerjaar Duitse/internationale school:

Gezinssamenstelling

In welke gezinsvorm groeit het kind op? Vader/moeder/verzorgers/ anders nl.

Getrouwd / samenwonend / gescheiden / eenoudergezin

Broers/zussen:

Zijn er zaken die voor school belangrijk zijn om te weten: (bv. ziekte/ overlijden)

Medische gegevens leerling

Is er sprake van ziekte of beperking, bv ogen, oren, allergie?

Is er sprake van een diagnostiseerd gedrags- en/of leerprobleem, bv dyslexie, adhd, add?

Privacy

Tijdens speciale evenementen in de klas en op de cultuurdagen worden foto's van uw kind gemaakt. Dit is niet te voorkomen, omdat wij niet altijd alle kinderen kunnen scheiden in 'mag wel/niet op de foto'. Deze foto's worden opgeslagen op onze drive, maar zullen niet zonder toestemming gepubliceerd worden.



Mogen de foto's van uw kind gepubliceerd worden op:
social media / website / nieuwsbrief / anders:



Taalontwikkeling

Welke talen wordt er thuis gesproken?

Met moeder

Met vader

Met broers of zussen?

Sociale ontwikkeling

Zoekt uw kind contact met leeftijdgenootjes?

Zoekt uw kind contact met volwassenen?

Speel/ werkgedrag

Uw kind:

Speelt graag samen met andere kinderen / alleen

Gedrag/ emotie/ opvoeding

Uw kind:

is verlegen

is snel boos

is temperamentvol

huilt snel

heeft moeite met veranderingen

is angstig

Verwachtingen

Heeft u, als ouders, specifieke verwachtingen van de BijeleBonnseBerg?

[Leerkracht legt de verwachting van de school uit](#)

Hulpouder-inventarisatie:

Wat zou u voor onze school kunnen betekenen?

Heeft u bepaalde kwaliteiten, beroepsmatig of als hobby, waar wij gebruik van mogen maken?

Wilt u toegevoegd worden aan de ouder-WhatsApp-groep?
tel.

Handtekening ouder(s):



Bijlage 4 Kerndoelen basisonderwijs

Toelichting

Basisonderwijs bevordert brede vorming van kinderen. Het onderwijs richt zich op de emotionele en verstandelijke ontwikkeling, op de ontwikkeling van de creativiteit en het verwerven van sociale, culturele en lichamelijke vaardigheden. De kerndoelen zijn een operationalisering hiervan. De inhoud van de kerndoelen wordt bepaald door de vraag wat een leerling aan kennis en vaardigheden nodig heeft voor een succesvolle toekomst in vervolgonderwijs.



De kerndoelen zijn beschreven in de Brochure kerndoelen basisonderwijs 1998. Het geheel van samenhangende en daarom doorgenummerde kerndoelen geeft een beeld van het inhoudelijk aanbod van het basisonderwijs. De kerndoelen zijn ingedeeld in Nederlandse taal, Engelse taal, Friese taal, rekenen en wiskunde, oriëntatie op jezelf en de wereld, kunstzinnige oriëntatie, en bewegingsonderwijs. In dit artikel hebben we ons beperkt tot de kerndoelen voor Nederlandse taal als geheel en voor het NTC onderwijs relevante kerndoelen m.b.t. het onderwijs in Nederlandse cultuur. Kerndoelen zijn streefdoelen.

Ze geven aan wat iedere school in elk geval nastreeft bij leerlingen. Daarbij kunnen drie kanttekeningen geplaatst worden:

- In de eerste plaats omschrijven de doelen het eind van een leerproces, niet de wijze waarop ze bereikt worden. Met andere woorden, kerndoelen doen geen uitspraken over didactiek. Gezien het karakter van het basisonderwijs dienen leraren een beroep te doen op de natuurlijke nieuwsgierigheid en de behoefte aan ontwikkeling en communicatie van kinderen, en deze te stimuleren. Door een gestructureerd en interactief onderwijsaanbod, vormen van ontdekkend onderwijs, interessante thema's en activiteiten worden kinderen uitgedaagd in hun ontwikkeling.
- In de tweede plaats dienen inhouden en doelen zo veel mogelijk op elkaar te worden afgestemd, verbinding te hebben met het dagelijks leven en in samenhang te worden aangeboden. In concreet onderwijs zijn doorgaans doelen uit verschillende hoofdstukken tegelijk van belang. Taal bijvoorbeeld komt voor bij alle vakken. Aandacht voor cultuur is niet beperkt tot het kunstzinnig domein. Omgaan met informatietechnologie geldt voor alle gebieden.
- In de derde plaats dient er aandacht te worden besteed aan doelen die voor alle leergebieden van belang zijn: goede werkhouding, gebruik van leerstrategieën, reflectie op eigen handelen en leren, uitdrukken van eigen gedachten en gevoelens, respectvol luisteren en kritiseren van anderen, verwerven en verwerken van informatie, ontwikkelen van zelfvertrouwen, respectvol en verantwoordelijk omgaan met elkaar, zorg voor en waardering van de leefomgeving.



Scan hier voor meer informatie!



Per 1 augustus 2005 krijgt het basisonderwijs meer ruimte om zelf invulling te geven aan het onderwijs. Het aantal kerndoelen gaat van 115 terug naar 58. De basisscholen kunnen naast Engels op vrijwillige basis ook Frans of Duits aanbieden. In de kerndoelen nemen techniek, burgerschap en cultuureducatie nemen een belangrijke plaats in. De ministerraad heeft ingestemd met toezending aan de Tweede Kamer van het voorstel 'Herziening kerndoelen basisonderwijs' van minister Van der Hoeven van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap.



Nederlandse taal

Taalonderwijs is van belang omdat de rol van taal bij het verwerven van inhouden en vaardigheden in alle leergebieden (en de transfer daartussen) evident is. Het onderwijs in Nederlands als tweede taal heeft dat besef de laatste jaren sterk doen groeien. Taalonderwijs is dus van belang voor het succes dat kinderen in het onderwijs zullen hebben en voor de plaats die ze in de maatschappij zullen innemen.

Daarnaast heeft taal een sociale functie. Kinderen dienen hun taalvaardigheid te ontwikkelen, omdat ze die nu en straks in de maatschappij hard nodig hebben. Dat houdt onder meer in dat het onderwijs waar mogelijk uitgaat van communicatieve situaties: levensechte en boeiende leesteksten, gesprekken over onderwerpen die kinderen bezighouden, een echte correspondentie met kinderen van andere scholen.

Taalverwerving en -onderwijs verlopen als het ware in cirkels: het gaat vaak om dezelfde inhouden, maar de complexiteit en de mate van beheersing nemen toe. Anders gezegd: het onderwijs in Nederlandse taal is erop gericht dat kinderen in de beheersing van deze taal in en buiten school steeds competentere taalgebruikers worden. Die competenties zijn te typeren in vier trefwoorden¹: kopiëren, beschrijven, structureren en beoordelen. Die zijn niet zonder meer tot formuleringen in kerndoelen te verwerken, omdat het vaak gaat om een combinatie van competenties.

Met 'kopiëren' wordt bedoeld: zo letterlijk mogelijk een handeling nadoen (overschrijven van het bord bijvoorbeeld).

'Beschrijven' is op eigen wijze (in eigen woorden) toepassen van een vaardigheid. Dat kan inhouden: verslag uitbrengen, informatie geven of vragen.

'Structureren' houdt in: op eigen manieren ordening aanbrengen.

'Beoordelen' is reflectie op mogelijkheden, evalueren.

In het aanbod neemt de schriftelijke taalvaardigheid een belangrijke plaats in.



Scan hier voor meer informatie!



'Geletterdheid' veronderstelt meer dan alleen de techniek van lezen en schrijven. Ook inzicht in de maatschappelijke functie ervan en een positieve attitude maken er deel van uit. Deze ontwikkeling begint eigenlijk al voor de basisschool, bij voorlezen en vertellen in het gezin, en wordt verder ontwikkeld in alle groepen.

Ook al is de ontwikkeling van de schriftelijke taalvaardigheid van belang, de ontwikkeling van de mondelinge taalvaardigheid verdient blijvende aandacht. Uitbreiding van de woordenschat, aandacht voor taal en denken, toepassen van luisterstrategieën, voorlezen en vertellen: het zijn activiteiten die de mondelinge taalvaardigheid verder ontwikkelen, maar daarnaast voorwaardelijk zijn voor het schriftelijk domein.

Beschouwing van taal en taalgebruik geeft kinderen 'gereedschappen' om over taal te praten en na te denken. Traditioneel ging het hierbij om grammatica, soms ook om de beschouwing van interessante taalverschijnselen. Tegenwoordig denkt men hierbij vooral aan inzicht in eigen en andermans taalgebruiksstrategieën, zodat een kind leert deze steeds bewuster en doelgerichter in te zetten. Naast aandacht voor taal als systeem is er ook reflectie op taalgebruik. Taalbeschouwing dient geen op zichzelf staand onderdeel te vormen, maar geïntegreerd te worden met (onderdelen uit) de overige domeinen.

Het zal duidelijk zijn dat onderwijs in Nederlands voor NTC Richting 3 kinderen, vaak een wat ander karakter heeft dan voor de Richting 1 en 2 kinderen: de beginsituatie van de leerlingen is anders, de didactiek verschilt, het aanbod is soms anders gefaseerd, er ligt meer nadruk op woordenschatuitbreiding. Maar voor alle leerlingen gelden in feite dezelfde doelen en hetzelfde aanbod. Veel van oorsprong autochtone kinderen die in achterstandssituaties opgroeien zijn ook gebaat bij didactische inzichten die door ervaring met onderwijs aan allochtone kinderen scherper zijn geworden. Eén van die inzichten is, dat taal in alle vakken een cruciale rol speelt bij het verwerven van kennis en vaardigheden in die 'andere vakken'.



Scan hier voor meer informatie!



Kerdoelen (zoals van toepassing ook na 2005)

Mondeling taalonderwijs

1. De leerlingen leren informatie te verwerven uit gesproken taal. Ze leren tevens die informatie, mondeling of schriftelijk, gestructureerd weer te geven.
2. De leerlingen leren zich naar vorm en inhoud uit te drukken bij het geven en vragen van informatie, het uitbrengen van verslag, het geven van uitleg, het instrueren en bij het discussiëren.
3. De leerlingen leren informatie te beoordelen in discussies en in een gesprek dat informatief of opiniërend van karakter is en leren met argumenten te reageren.



Schriftelijk taalonderwijs

4. De leerlingen leren informatie te achterhalen in informatieve en instructieve teksten, waaronder schema's, tabellen en digitale bronnen.
5. De leerlingen leren naar inhoud en vorm teksten te schrijven met verschillende functies, zoals: informeren, instrueren, overtuigen of plezier verschaffen.
6. De leerlingen leren informatie en meningen te ordenen bij het lezen van school- en studieteksten en andere instructieve teksten, bij systematisch geordende bronnen, waaronder digitale.
7. De leerlingen leren informatie en meningen te vergelijken en te beoordelen in verschillende teksten.
8. De leerlingen leren informatie en meningen te ordenen bij het schrijven van een brief, een verslag, een formulier of een werkstuk. Zij besteden daarbij aandacht aan zinsbouw, correcte spelling, een leesbaar handschrift, bladspiegel, eventueel beeldende elementen en kleur.
9. De leerlingen krijgen plezier in het lezen en schrijven van voor hen bestemde verhalen, gedichten en informatieve teksten.

Taalbeschouwing, waaronder strategieën

10. De leerlingen leren bij de doelen onder 'mondeling taalonderwijs' en 'schriftelijk taalonderwijs' strategieën te herkennen, te verwoorden, te gebruiken en te beoordelen.
11. De leerlingen leren een aantal taalkundige principes en regels. Zij kunnen in een zin het onderwerp, het werkwoordelijk gezegde en delen van dat gezegde onderscheiden. De leerlingen kennen
 - regels voor het spellen van werkwoorden;
 - regels voor het spellen van andere woorden dan werkwoorden;
 - regels voor het gebruik van leestekens.
12. De leerlingen verwerven een adequate woordenschat en strategieën voor het begrijpen van voor hen onbekende woorden. Onder 'woordenschat' vallen ook begrippen die het leerlingen mogelijk maken over taal te denken en te spreken.

Voor verdere informatie <http://www.slo.nl/themas/00022/>



Scan hier voor meer informatie!

